

ЗАТВЕРДЖЕНО



Володимир БУГРОВ

Наказ № 15-32 від « 31 » 12 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**  
**КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ забезпечення якості освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет), який створено з метою методичного забезпечення та організаційного супроводу реалізації політики Університету щодо забезпечення якості освіти, координації та моніторингу діяльності структурних підрозділів з цього питання.

1.2. Відділ є основною інституційною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету і відповідає, зокрема, за:

- організацію системи забезпечення якості освіти на рівні Університету;
- реалізацію загальноуніверситетських заходів із забезпечення якості освіти та моніторинг реалізації завдань із забезпечення якості освіти структурними підрозділами Університету (факультетами/інститутами, коледжами, ліцеєм, відділеннями, кафедрами тощо);
- надання методичної, консультаційної та організаційної допомоги з питань забезпечення якості освіти структурним підрозділам Університету, науково-педагогічним, педагогічним працівникам і здобувачам освіти;
- формування в Університеті культури якості, зокрема шляхом сприяння академічним свободам і академічній доброчесності, а також протидії порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- залучення зовнішніх експертів і зацікавлених сторін до забезпечення якості освіти в Університеті.



1.3. У своїй діяльності Відділ керується нормами Конституції України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, законодавством України, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положенням про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, Положенням про систему забезпечення якості освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, цим Положенням.

1.4. У питаннях забезпечення якості освіти Відділ забезпечує організаційний супровід діяльності Науково-методичної ради Університету, а також Постійної комісії Вченої ради Університету із питань освітнього процесу, інших постійних і тимчасових комісій Вченої ради Університету (за їхніми запитами), Приймальної комісії та комісій ректорату (за дорученням ректора або проректора з науково-педагогічної роботи).

## **РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Основною метою діяльності Відділу є сприяння, зокрема шляхом надання методичної допомоги, структурним підрозділам Університету у розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності при підготовці висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців за всіма рівнями вищої освіти (доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр), здійснення заходів загальноуніверситетського моніторингу якості освіти і інформаційне та аналітичне забезпечення керівництва Університету у питаннях забезпечення якості освіти та освітнього процесу в Університеті.

2.2. Основними напрямками діяльності Відділу є:

- узагальнення, аналіз і адаптація до потреб Університету найкращих практик визнаних у світі лідерів вищої освіти з питань забезпечення якості освіти;
- розроблення (з урахуванням сучасних тенденцій, досягнутого Університетом рівня культури якості і наявних ресурсів) методичних рекомендацій щодо формування освітніх програм, організації освітнього процесу, вдосконалення процедур оцінювання діяльності учасників освітнього процесу тощо;



- методичне забезпечення моніторингу освітніх програм, процедур їх перегляду й оновлення, а також контроль за виконанням відповідних заходів;

- збір, аналіз і використання інформації, необхідної для ефективного управління освітніми програмами, оцінювання роботи структурних підрозділів та їхніх працівників щодо забезпечення зовнішнього визнання присуджених Університетом кваліфікацій (генералізовані на рівні Університету дані щодо контингенту студентів, їх освітніх траєкторій та успішності, задоволеності учасників освітнього процесу тощо);

- координація роботи структурних підрозділів Університету при проходженні заходів із зовнішнього забезпечення якості освіти (акредитація, ліцензування тощо).

2.3 До числа основних завдань Відділу належать:

2.3.1 Участь у формуванні освітніх програм та реалізації академічної політики:

- представництво Університету (за дорученням ректора чи проректора з науково-педагогічної роботи) у роботі постійних, тимчасових робочих і дорадчих органах центральних і місцевих органів влади при розробленні проєктів нормативних та методичних документів з питань забезпечення якості освітнього процесу;

- представництво Університету (за дорученням ректора чи проректора з науково-педагогічної роботи) при взаємодії з Секретаріатом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти України, акредитаційними агенціями і кваліфікаційними центрами з питань забезпечення якості освітнього процесу;

- координація взаємодії структурних підрозділів з державними установами, професійними і науковими асоціаціями та організаціями роботодавців у питаннях розроблення освітніх програм;

- здійснення загально університетських заходів із формування змісту освіти та змісту навчання на основі компетентнісного підходу;

- консультування структурних підрозділів з питань формування освітніх програм;

- внутрішня методична експертиза освітніх програм Університету та організація їх підготовки до всіх видів зовнішньої експертизи;

- участь у розробленні заходів із протидії порушенням академічної доброчесності.



2.3.2. Контроль, моніторинг і координація діяльності структурних підрозділів щодо здійснення заходів із забезпечення якості освітньої діяльності.

2.3.3. Методичне забезпечення освітнього процесу:

- участь у розробленні і підтримці комплексної системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників;

- участь в удосконаленні систем оцінювання студентів;

- участь у попередній перевірці та/або організації експертизи освітніх (ступеневих і сертифікатних) програм перед їх розглядом Науково-методичною радою Університету;

- надання структурним підрозділам консультацій та методичної допомоги з питань сприяння академічній доброчесності учасників освітнього процесу.

2.3.5. Контроль якості навчання:

- аналіз результатів семестрового оцінювання;

- участь у внутрішньоуніверситетському контролі якості навчання;

2.3.6. Організаційна робота:

- організаційне забезпечення роботи Приймальної комісії та Науково-методичної ради Університету;

- координація роботи щодо підвищення кваліфікації всіх категорій працівників і здобувачів з питань розбудови системи забезпечення якості освіти;

- організація підвищення кваліфікації працівників Університету, які є гарантами освітніх програм;

- участь в організації опитувань студентів і викладачів з питань якості освітнього процесу;

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з питань забезпечення якості освіти на підставі угод, укладених Університетом.

2.3.7. Аналітична робота:

- інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва Університету з питань якості освітнього процесу, підготовка інформації для служб, факультетів/інститутів;

- здійснення і координація заходів із самооцінювання освітньої діяльності Університету;

- аналіз результатів опитувань студентів і викладачів з питань якості освітнього процесу.

### **РОЗДІЛ 3. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ**

3.1. Відділ підпорядковано проректору з науково-педагогічної роботи Університету, який за розподілом функціональних обов'язків відповідає за освітню діяльність.

3.2. Структура Відділу затверджується наказом ректора. У складі Відділу можуть бути утворені сектори, діяльність яких регулюється окремими положеннями, які не можуть суперечити цьому Положенню.

3.3. Безпосереднє керівництво Відділом здійснює начальник відділу, який призначається на посаду ректором Університету з числа педагогічних або науково-педагогічних працівників за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

3.4. Начальник відділу:

- бере участь в засіданнях ректорату Університету із правом дорадчого голосу;

- є членом Постійної комісії Вченої ради з питань освітнього процесу Університету і бере участь в засіданнях Вченої ради Університету із правом дорадчого голосу;

- є членом Науково-методичної ради Університету;

- укладає і подає на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи функціональні обов'язки і графіки роботи співробітників Відділу;

- погоджує освітні програми перед поданням їх на затвердження;

- погоджує графіки акредитації освітніх програм;

- має право проводити (з питань повноважень відділу) наради заступників деканів факультетів/директорів інститутів (коледжів, ліцею), гарантів освітніх програм, методистів та лаборантів кафедр факультетів/інститутів;

- має право реалізовувати інші постійні та тимчасові повноваження, делеговані ректором Університету або проректором з науково-педагогічної роботи.

### **4. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ВІДДІЛУ**

Реорганізація, ліквідація Відділу проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

