

## **ПРОГРАМА**

**візиту експертної групи до Київського національного університету імені Тараса Шевченка під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми 29837 Військовий переклад (за мовами), бакалаврського рівня вищої освіти освіти за спеціальністю 035 Філологія**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (далі – ЕГ) у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (далі – ОП), а також умови роботи ЕГ. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для ЕГ. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою ЕГ та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів ЕГ до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі ЕГ є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з ЕГ.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із ЕГ спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч ЕГ може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. ЕГ повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за ОП про дату, час та місце проведення такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит ЕГ.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією ОП, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 03189, м. Київ вул. Юлії Здановської, 81, ауд.231

### 3. Розклад роботи ЕГ

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 31.01.2024 р.</b>		
08:30–09:00	Приїзд ЕГ до ЗВО, організаційна нарада	Члени ЕГ
09:00–09:40	<b>Зустріч 1</b> з гарантом ОП	Члени ЕГ; гарант ОП
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 2	Члени ЕГ
10:00–10:40	<b>Зустріч 2</b> з керівництвом ЗВО (представники КНУТШ – онлайн, ВІКНУ - оффлайн)	Проректор КНУТШ з науково-педагогічної роботи; заступник начальника ВІКНУ; заступник начальника ВІКНУ з навчальної роботи; заступник начальника ВІКНУ з наукової роботи; заступник начальника ВІКНУ з морально-психологічного забезпечення - начальник відділу морально-психологічного забезпечення; заступник начальника ВІКНУ з тилу - начальник тилу; начальник військового факультету міжнародних відносин та права; начальник кафедри військового перекладу; члени ЕГ; гарант ОП
10:40–11:00	Підготовка до зустрічі 3	Члени ЕГ
11:00–11:40	<b>Зустріч 3</b> з авторами-розробниками ОП	Члени ЕГ; гарант ОП; автори-розробники ОП
11:40–12:00	Підготовка до огляду навчально-матеріальної бази, яка використовується для реалізації ОП	Члени ЕГ
12:00–12:50	<b>Огляд</b> навчально-матеріальної бази, яка використовується для реалізації ОП	Члени ЕГ; гарант ОП; відповідальні за навчально-матеріальну базу
12:50–13:00	Підготовка до зустрічі 4	
13:00–14:00	<b>Обідня перерва</b>	
14:00–14:40	<b>Зустріч 4</b> з роботодавцями	Члени ЕГ; роботодавці: представники Головного управління військового співробітництва ЗС України
14:40–15:00	Підготовка до зустрічі 5	Члени ЕГ
15:00–15:40	<b>Зустріч 5</b> з НПП, які забезпечують ОП	Члени ЕГ; гарант ОП; НПП кафедри теорії та практики перекладу англійської мови Інституту

		філології, НПП кафедр інформаційно-аналітичних технологій, кафедри загальновійськової підготовки, кафедри військової психології та педагогіки, кафедри правового забезпечення, кафедри геоінформаційних систем та технологій, які забезпечують ОП
15:40–16:00	Підготовка до зустрічі 6	Члени ЕГ
16:00–16:40	<b>Зустріч 6</b> зі здобувачами	Члени ЕГ; здобувачі освіти
16:40–17:30	Робота з документами	Члени ЕГ; гарант ОП (за потреби)
17:30–18:00	Підведення підсумків першого дня експертизи, підготовка до другого дня експертизи	Члени ЕГ
<b>День 2 – 01.02.2024 р.</b>		
08:30–09:00	Приїзд ЕГ до ЗВО, організаційна нарада	Члени ЕГ
09:00–09:40	<b>Зустріч 7</b> із випускниками ОП	Члени ЕГ ; випускники ОП
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 8	Члени ЕГ
10:00–10:30	<b>Зустріч 8</b> із представниками допоміжних підрозділів ВІКНУ	Члени ЕГ; представники навчального відділу, групи міжнародного військового співробітництва, науково-організаційного відділення, відділу особового складу та стройового, відділу морально-психологічного забезпечення, фінансово-економічної служби, юридичної служби, служби тилу, завідувач бібліотеки, секретар приймальної комісії
10:35–11:00	<b>Зустріч 9</b> із представниками допоміжних підрозділів КНУТШ (онлайн)	Члени ЕГ; відповідальні за міжнародне співробітництво (інтернаціоналізацію); представники навчального відділу, відділу кадрів, відповідальні за забезпечення якості освіти
11:00–11:20	Підготовка до зустрічі 10	Члени ЕГ
11:20–11:40	<b>Зустріч 10</b> із представниками самоврядування курсантів	Члени ЕГ; представники курсантської ради, сержантської ради, військово-наукового товариства.
11:40–11:50	Підготовка до резервної зустрічі	Члени ЕГ
11:50–12:30	<b>Резервна зустріч</b>	Члени ЕГ; запрошені

<b>12:30–13:30</b>	<b>Обідня перерва</b>	
13:30–14:30	Робота з документами	Члени ЕГ
14:30–15:00	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени ЕГ; усі бажаючі (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15:00–17:00	Робота з документами, підготовка до фінальної зустрічі	Члени ЕГ; гарант ОП (за потреби)
17:00–17:30	<b>Фінальна зустріч</b> (представники КНУТШ – онлайн, ВІКНУ - оффлайн)	Проректор КНУТШ з науково-педагогічної роботи; заступник начальника ВІКНУ; заступник начальника ВІКНУ з навчальної роботи; заступник начальника ВІКНУ з наукової роботи; заступник начальника ВІКНУ з морально-психологічного забезпечення - начальник відділу морально-психологічного забезпечення; заступник начальника ВІКНУ з тилу - начальник тилу; начальник військового факультету міжнародних відносин та права; начальник кафедри військового перекладу; члени ЕГ; гарант ОП
17:30–18:00	Підведення підсумків другого дня експертизи, підготовка до третього дня експертизи	Члени ЕГ
<b>День 3 – 02.02.2024 р.</b>		
08:00 – 8:30	Приїзд ЕГ до ЗВО, організаційна нарада	Члени ЕГ
08:30–14:00	Робота з документами	Члени ЕГ; гарант ОП (за потреби)
14:00–15:00	<b>Обідня перерва</b>	
15:00–17:30	Внутрішня зустріч ЕГ, підведення підсумків експертизи	Члени ЕГ