

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньої програми «Управління фінансами» (ID у ЄДЕБО 2090) за другим рівнем вищої освіти (справа №1853/АС-21) в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка у період із 20.12.2021 р. по 22.12.2021 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Університет) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Університету, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Університету.

Узгоджена програма онлайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Університет на час онлайн візиту експертної групи забезпечує онлайн зустрічі із учасниками фокус груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Університету та інші особи.

2.3. Університет забезпечує онлайн присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час. Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої онлайн зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це Університет у розумні строки; Університет має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. Університет зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі.

2.6. Університет надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від Університету з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант цієї програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференцій за допомогою програми ZOOM. Керівник експертної групи відповідальний за відео записи усіх зустрічей, які є обов'язковими, та після закінчення онлайн візиту передає файли-записи до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3. Графік роботи експертної групи

Час	Зустрічі або інші активності	Учасники
День I (20.12.2021)		
9:00 - 9:40	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
9:40 - 10:10	Організаційна зустріч 1 з гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант освітньої програми
10:10 – 10:40	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:40 - 11:20	Зустріч 2 з керівництвом та адміністрацією підрозділу, в якому реалізується ОП	Члени експертної групи Проректор з науково-педагогічної діяльності Директор інституту післядипломної освіти Гарант освітньої програми
11:20 - 11:40	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:40 - 12:40	Зустріч 3 з науково-педагогічним персоналом	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій освітній програмі (крім керівництва ЗВО)
12:40 - 13:00	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13.00 - 13.30	Обідня перерва	
13:30-14:30	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти за ОП	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти (по 3-4 студенти з кожного курсу заочної форми навчання)
14:30 – 15:00	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:00 - 15:40	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи представник студентського парламенту Університету представники старостату ШО
15:40 – 16:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
16:00 - 16:40	Зустріч 6 з випускниками	Члени експертної групи Випускники ОП
16:40 – 17:30	Внутрішня зустріч експертної групи. Підведення підсумків першого дня роботи	Члени експертної групи

День II (21.12.2021)

9:15 - 10:10	Огляд аудиторного фонду та матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Гарант освітньої програми Інші залучені особи (за потреби)
10:10 - 10:30	Підготовка до підготовки до зустрічі 7	Члени експертної групи
10:30 – 11:30	Зустріч 7 із представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів	Члени експертної групи Директор навчально-методичного центру організації освітнього процесу Директор науково-консультаційного центру Начальник або представник відділу міжнародного співробітництва Керівник відділу забезпечення якості освіти Директор наукової бібліотеки ім. М. Максимовича Начальник відділу кадрів Відповідальний секретар приймальної комісії Завідувач навчально-методичного відділу Інституту післядипломної освіти Заступник директора з навчальної роботи Інституту післядипломної освіти
11:30 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 7, оформлення результатів, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12:00 - 12:40	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
12:40 - 13:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
13:00 - 14:00	Обідня перерва	
14:00 - 14:40	Зустріч 8 із роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців
14:40 - 15:00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:00 - 15:40	Резервна зустріч	Члени експертної групи Інші запрошені особи (за потреби)
15:40 - 16:50	Підведення підсумків резервної зустрічі. Оформлення результатів. Підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи

16:50 - 17:30	Фінальний брифінг	Члени експертної групи Проректор з науково-педагогічної діяльності Директор інституту післядипломної освіти Гарант освітньої програми
17:30 - 18:00	Підведення підсумків зустрічей та другого дня роботи	Члени експертної групи
День III (22.12.2021)		
10:00 - 17:00	«День суджень»	Внутрішня зустріч членів експертної групи.