



ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Інженерія комп'ютерних систем і мереж» (ID у ЄДЕБО 20327) за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка у період з 14 по 16 лютого 2024 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою Київ, пр-т Глушкова 4г, ауд.609.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (14 лютого 2024 р.)		
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником, гарантом та менеджментом Київського національного університету імені Тараса Шевченка (ауд. 609, ФРЕКС)	Члени експертної групи; гарант ОП; проректор з науково-педагогічної роботи КНУ імені Тараса Шевченка; завідувач кафедри комп'ютерної інженерії
10:30–10:45	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи;
10:45–11:15	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання (ауд. 609, ФРЕКС)	Члени експертної групи; автори відомостей про самооцінювання ОП
11:15 – 11:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи;
11:30–12:15	Зустріч 3 з академічним персоналом (ауд. 609, ФРЕКС)	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
12:15–12:30	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
12:30–13:00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00– 14:15	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

14:15–15:15	Зустріч 4 зі здобувачами ОП (ауд. 609, ФРЕКС)	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти кожного з курсів навчання
15:15–15:30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи;
15:30–16:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:00–16:20	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи;
16:20–17:00	Зустріч 5 із зовнішніми стейкхолдерами ОП (Конференція Google Meet, https://meet.google.com/eub-hxau-bfk)	Члени експертної групи; представник Інституту проблем реєстрації інформації НАНУ; представник ТОВ “ЛУН УА”; представник ТОВ “Епіцентр К”; представник ЕПАМ; представник Inforpulse; представник ТОВ “Інформаційні технології та традиції”; представник ТОВ “Лямбда Нет”; представник ТОВ “Терабіт”; представник ТОВ "Автологістика Груп Компаніс"; представник ТОВ "Скай Нет"
17:00–17:15	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи;
17:15–17:45	Зустріч 6 із випускниками ОП (Конференція Google Meet, https://meet.google.com/wof-iydn-obk)	Члени експертної групи випускники ОП
17:45–18:00	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи;
День 2 – (15 лютого 2024 р.)		
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; НПП, відповідальні за демонстрацію матеріально-технічної бази ОП під час візиту ЕГ
10:00–10:20	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи

10:20–11:00	Зустріч 7 із адміністративним персоналом (ауд. 609, ФРЕКС, конференція Google Meet, https://meet.google.com/dqy-vpnn-yvp)	Члени експертної групи; начальник/представник навчально-методичного відділу; керівник/представник відділу забезпечення якості освіти; керівник/представник відділу академічної мобільності; керівник/представник відділу міжнародних зв'язків
11:00-11:20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11:20-12:00	Зустріч 8 із адміністративним персоналом (ауд. 609, ФРЕКС, конференція Google Meet, https://meet.google.com/mwc-vwen-iii)	Члени експертної групи; начальник/представник науково-дослідної частини; в.о. директора Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича; керівник/представник навчальної лабораторії соціологічних та освітніх досліджень; представник психологічної служби; заступник начальника планово-фінансового відділу.
12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи
12:20-12:50	Зустріч 9 з представниками студентського самоврядування (ауд. 609, ФРЕКС)	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:40	Резервна зустріч	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14:40–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:00–16:30	Фінальна зустріч (ауд. 609, ФРЕКС, конференція Google Meet , https://meet.google.com/vpp-cjas-xdy)	Члени експертної групи; проректор з науково-педагогічної роботи КНУ імені Тараса Шевченка; гарант ОП
16:30–18:00	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
День 3 – (16 лютого 2024 р.)		
08:00–16:00	« День суджень » – внутрішня онлайн-зустріч експертної групи	Члени експертної групи