

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор Київського національного
університету імені Тараса Шевченка

Володимир БУГРОВ

18 2025 року

ЗВЕДЕНА НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

на 2026 рік

№ 01-06

м. Київ

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строки зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5

Відділ діловодства та архіву

(індекс "01")

01-01	Постанови та рішення кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба ст. 3 (б)	
01-02	Накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України (копії)		Доки не мине потреба ст. 16 (а)	
01-03	Затверджений Статут Університету (копія)		3 р., ст. 28 (б)	Після зміни новим
01-04	Положення про відділ діловодства та архіву (копія)		До заміни новим	Оригінал зберігається в ЮВ
01-05	Функціональні обов'язки (копії)		Доки не мине потреба	Оригінали зберігаються в особових справах

1	2	3	4	5
01-06	Зведена номенклатура справ університету		5 р., ст. 112 (а)	Після заміни новою
01-07	Номенклатура справ відділу діловодства та архіву; приймально-здавальні описи структурних підрозділів		3 р., ст. 112 (в) 3 р., ст. 45 б	Після заміни новими
01-08	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету (копії)		1 р., ст. 397	Після заміни новими
01-09	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст. 1046	
01-10	Затверджена інструкція з діловодства університету		До заміни новою, ст. 20 (б)	
01-11	Журнал реєстрації наказів з основної діяльності університету		Пост., ст. 121 (а)	
01-12	Розпорядження з основної діяльності університету		Пост., ст. 16 (а)	ЕД, копії в паперовому вигляді
01-13	Журнал реєстрації звернень громадян		5 р. ст. 124	Підтвердження навчання та роботи, ЕД
01-14	Журнал реєстрації листів з Міністерства освіти і науки України		5 р. ЕПК, ст. 22	ЕД
01-15	Журнал реєстрації розпоряджень з основної діяльності		Пост., ст. 121 (б)	
01-16	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції		3 р., ст. 122	ЕД
01-17	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
01-18	Журнал реєстрації бланків університету		3 р., ст. 127 (а)	
01-19	Журнал обліку осіб, направлених у відрядження по Україні		75 р.- довготривалі, 5 р. – короткотривалі ст. 552	

1	2	3	4	5
01-20	Журнал обліку врученої кореспонденції		1 р., ст. 127 (г)	
01-21	Журнал обліку видачі печаток та штампів		3 р., ст. 1043	
01-22	Журнал обліку відбитків печаток та штампів		Пост., ст.1042	
01-23	Журнал реєстрації вхідних та вихідних документів “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
01-24	Журнал реєстрації рекомендованих листів		3р., ст. 122	
01-25	Реєстри рекомендованих листів		1 р., ст. 128	
01-26	Справа № 27, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
01-32	Накази з основної діяльності університету		Пост., ст. 16 (а)	ЕД, копії в паперовому вигляді
01-33	Накази з особового складу студентів (зарахування, переведення, відрахування, поновлення, допуск до екзаменів і т.п.)		75 р., ст. 16 (б)	ЕД, копії в паперовому вигляді
01-34	Накази з особового складу аспірантів, докторантів		75 р., ст. 16 (б)	ЕД, копії в паперовому вигляді
01-36	Накази про відрядження співробітників, студентів, аспірантів		75 р., ст. 16 (б)	ЕД, копії в паперовому вигляді

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Архів
(індекс “010”)**

010-01	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
010-02	Положення про архів (копія)	До заміни новими	Оригінал зберігається в ЮВ
010-03	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали зберігаються в особових справах
010-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
010-05	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
010-06	Зведена номенклатура справ університету (другий примірник)	5 р., ст. 112 (а)	Після заміни новими.
010-07	Номенклатура справ архіву ВДА	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
010-08	Протоколи засідання експертної комісії університету	Пост., ст. 14 (а)	
010-09	Паспорт архіву	3 р., ст. 131	Після заміни новими
010-10	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
010-11	Журнал обліку видачі довідок, копій, витягів з документів	5 р., ст. 141	
010-12	Справа фонду (історичні довідки до фондів, акти перевірки наявності й стану документів, акти прийому-передачі документів від структурних підрозділів, акти про вилучення документів для знищення, про нестачу й непоправні пошкодження документів)	Пост. ст. 130	У разі ліквідації організації передаються до державного архіву або архівного відділу міської ради

1	2	3	4	5
010-13	Журнали, картки обліку надходження й вибуття документів з архіву		До ліквідації організації, ст. 139	
010-14	Описи справ постійного зберігання		Пост., ст. 137 (а)	після знищення справ
010-15	Описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання та з особового складу		3 р., ст. 137 (б)	після знищення справ
010-16	Документи (довідні записки, довідки, програми, акти) про стан діловодства й архівної справи, впровадження інформаційних технологій, захист інформації		5 р. ЕПК, ст. 113	
010-17	Довідні записки, довідки про роботу архіву		5 р. ЕПК, ст. 133	
010-18	Акти про надання документів у тимчасове користування та вилучення справ на вимогу		3 р., ст. 134	Після повернення документів
010-19	Листування з організаційно-методичних питань діловодства та архівної справи		3 р., ст. 136	
010-20	Топографічні показники		1 р., ст. 138	після зміни новими
010-21	Заяви, запити громадян і організацій про надання архівних довідок, копій, витягів з документів та документи (архівні довідки, копії, витяги, листи-відмови) з їх виконання		5 р. ст. 132	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Бухгалтерія
(індекс “02”)**

02-01	Постанови та рішення Кабінету Міністрів України (копії)	Доки не мине потреба ст. 3 (б)	
02-02	Накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України, Міністерство фінансів України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
02-03	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації з питань бухгалтерського обліку	До заміни новим, ст. 20 (б)	
02-04	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
02-05	Положення про бухгалтерію (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
02-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
02-07	Номенклатура справ бухгалтерії, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
02-08	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
02-09	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
02-10	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
02-11	Накази ректора університету з особового складу, науково-педагогічних працівників, складу співробітників (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали у ВК
02-12	Накази ректора з особового складу студентів, аспірантів та докторантів (копії)	Доки не мине потреба	ЕД,
02-13	Накази з основної діяльності університету (копії)	Доки не мине потреба	ЕД

1	2	3	4	5
02-14	Документи (заяви працівників, графіки) про надання відпусток		1 р., ст. 515	
02-15	Довідки видані працівникам про зарплату, виплату компенсацій		3 р., ст. 517	
02-16	Договори, контракти про надання освітніх послуг (в т.ч. про військову підготовку студентів за програмою офіцерів запасу та документи до них (за роком закінчення навчання)		5 р. ¹ , ст. 543	1. Після закінчення строку дії договору
02-17	Договори, угоди, контракти (господарські, підряду, про надання послуг, депозитні, оренди та ін.) та документи до них		5 р., ст. 330	після закінчення строку дії договору
02-18	Договори про матеріальну відповідальність		5 р., ст. 332	після звільнення
02-19	Договори ЦПХ		75 р., ст. 492	
02-20	Журнали реєстрації договорів про надання освітніх послуг		5 р., ст. 543	
02-21	Податкова звітність		5 р., ст. 279, ст. 283	
02-22	Річний звіт про фінансово-господарську діяльність (баланс)		Пост., ст. 311 (б)	
02-23	Фінансові та бухгалтерські звіти (квартальні) та документи до них, казначейські звіти (місячні)		5 р., ст. 311 (в) 1 р. ст. 181 (в, г)	
02-24	Касові книги, допоміжні і контрольні книги		5 р., ст. 336	
02-25	Корінці чекових книжок		5 р., ст. 336	
02-26	Доручення, в т.ч. анульовані		5 р., ст. 319	
02-27	Особові рахунки науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу та студентів		75 р., ст. 317 (а)	

1	2	3	4	5
02-28	Відомості про перерахування коштів на карткові рахунки працівників, студентів		5 р., ст. 318	
02-29	Відомості про оплату за послуги (навчання, проживання, валютні надходження)		5 р., ст. 351	
02-30	Заяви на зміну оплати за навчання		5 р., ст. 491	
02-31	Документи (заяви, довідки та ін.) про повернення коштів за навчання		5 р., ст. 491	
02-32	Довідки про стан оплати за навчання, заяви на видачу довідок		3 р., ст. 517	
02-33	Зведені відомості, розрахунки про нарахування зарплати та відрахування до фондів		5 р., ст. 323	
02-34	Відомості на виплату грошей, прибуткові та видаткові касові ордери, квитанції, картки депонентів та ін. (повернення надлишково нарахованої зарплати, стипендії, матеріальної допомоги, виплати депонованих зарплат, стипендій, повернення коштів за навчання та ін.)		5 р., ст. 336	
02-35	Заявки-розрахунки для здійснення фінансування для надання матеріального забезпечення застрахованим особам		5 р., ст. 336	
02-36	Документи (рішення, заяви, довідки, свідоцтва про смерть) про надання одноразової допомоги на поховання		5 р., ст. 711	
02-37	Розрахунки видатків, пов'язаних з виплатою пільг та компенсацій		5 р., ст. 336	

1	2	3	4	5
02-38	Квитанції про оплату комунальних послуг, про сплату за навчання та ін.		5 р., ст. 336	
02-39	Квитанції-розписки про отримання банківських карток		5 р., ст. 336	
02-40	Документи про надання путівок (накладні, звіти, направлення, листування, корінці путівок, журнали реєстрації та ін.)		5 р., ст. 712	
02-41	Заявки на видачу готівки, перерахування коштів на вкладні рахунки		5 р., ст. 336	
02-42	Книги обліку депонованих сум		5 р., ст. 351	
02-43	Первинні бухгалтерські документи та додатки до них з валютно-експортних операцій		5 р., ст. 186	
02-44	Документи (заяви, повідомлення, списки студентів, квитанції) про сплату коштів за виготовлення дипломів та додатків до них		5 р., ст. 336	
02-45	Заяви на утримання з зарплати та стипендії, оплати за проживання в гуртожитку		5 р., ст. 491	
02-46	Заяви працівників та студентів на перерахування профспілкових внесків		5 р., ст. 1246	
02-47	Заяви студентів, аспірантів та працівників про перерахування стипендії, зарплат на карткові рахунки		5 р., ст. 491	
02-48	Реєстри видачі банківських карток		5 р., ст. 336	
02-49	Бухгалтерські довідки та документи до них		5 р., ст. 336	
02-50	Реєстри фінансових зобов'язань розпорядників коштів бюджету		5 р., ст. 337	
02-51	Податкові накладні та документи до них (в т.ч. реєстри отриманих та виданих податкових накладних)		5 р., ст. 338	

1	2	3	4	5
02-52	Документи про прихід ОЗ, ТМЦ, МШП (накопичувальні відомості, накладні) м/о 6 мат		5 р., ст. 351, ст. 1016	
02-53	Документи з обліку вибуття та переміщення необоротних активів (накопичувальні відомості, накладні (вимоги), акти списання основних засобів, інших необоротних активів та нематеріальних активів, акти визначення ліквідаційної вартості об'єктів основних засобів та ін.) – м/о 9		5 р., ст. 336, ст. 351, ст. 1016	
02-54	Документи (накопичувальні відомості, накладні (вимоги), акти списання та ін.) з обліку вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів (господарче приладдя, інвентар, інструменти та ін.) – м/о 10		5 р., ст. 336, ст. 351, ст. 1016	
02-55	Документи (накопичувальні відомості, накладні (вимоги), замовлення, роздавальні відомості, акти списання та ін.) з обліку операцій про витрачення виробничих та інших запасів (папір, витратні матеріали, білизна, миючі засоби та ін.) – м/о 13		5 р., ст. 336, ст. 351, ст. 1016	
02-56	Документи про отримання доходів від реалізації металобрухту, макулатури (накопичувальні відомості, накладні (вимоги), акти демонтажу і вилучення з електроапаратури, приладів, електронної техніки та інших виробів, вузлів і деталей, що містять дорогоцінні матеріали) – м/о 14 сп		5 р., ст. 336, ст. 351, ст. 1016	

1	2	3	4	5
02-57	Документи (накопичувальні відомості, накладні (вимоги), акти списання та ін.) з надходження та вибуття об'єктів позабалансового обліку (бланки дипломів та додатки до них, свідоцтва про підвищення кваліфікації, студентські квитки, бланки запрошень, талони на пальне, бланки інших документів, журналів та ін.) – м/о 16		5 р., ст. 336, ст. 351, ст. 1016	
02-58	Накопичувальні відомості нарахування зносу, бухгалтерські довідки, відомості нарахування зносу на основні засоби –м/о 16-1		5 р., ст. 344	
02-59	Документи (накладні, акти виконаних ремонтних робіт) про передачу, видачу ТМЦ зі складу в експлуатацію (друкована продукція, обладнання, меблі та ін.) – м/о 20		5 р., ст. 336, ст. 351, ст. 1016	
02-60	Документи (договори, акти приймання та оцінки, накладні та ін.) про безоплатну передачу матеріальних цінностей (подарунки від спонсорів, обмін літературою, заміна загубленої літератури та ін.) – м/о 21		5 р., ст. 336, ст. 351, ст. 1016	
02-61	Оборотні відомості обліку руху і залишку «Будинки та споруди», «Матеріали довготривалого використання для наукових цілей», «Білизна, постільні речі, одяг та взуття», «Господарські матеріали та канцелярське приладдя»		5 р. ст. 351	

1	2	3	4	5
02-62	Документи (протоколи засідань інвентаризаційних комісій, акти інвентаризації, інвентаризаційні описи, порівняльні відомості) про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, грошових коштів, матеріальних цінностей (в т.ч. дорогоцінних металів, що містяться в електроапаратурі, приладах, електронній техніці та інших виробках)		5 р., ст. 345	
02-63	Дорожні листи та документи до них		5 р., ст. 1095	
02-64	Накладні, прибуткові та видаткові накладні, реєстри накладних та ін.		5 р., ст. 1016	
02-65	Документи (розрахунки, довідки, акти) про сплату послуг за оренду		5 р., ст. 336	
02-66	Відомості про облік витрат теплоенергії, електроенергії, палива та ін.		5 р., ст. 1913	
02-67	Акти звірки спожитих: газу, води, електроенергії		5 р., ст. 324	
02-68	Інвентарні картки основних засобів		5 р., ст. 351	
02-69	Книги обліку депонованої заробітної плати та стипендії		5 р., ст. 351	
02-70	Головна книга		5 р., ст. 351	
02-71	Оборотні, оборотно-сальдові відомості		5 р., ст. 351	
02-72	Журнали-ордери		5 р., ст. 351	
02-73	Касові книги		5 р., ст. 336	
02-74	Авансові звіти		5 р., ст. 336	
02-75	Табелі обліку використання робочого часу		1 р., ст. 408	
02-76	Документи про проведення інвентаризації		5 р., ст. 345	

1	2	3	4	5
02-77	Листки непрацездатності та документи до них		3 р., ст. 725, ст. 778	
02-78	Акти документальних ревізій фінансово-господарської діяльності		5 р., ст. 341	
02-79	Листування з деканатами з питань заборгованості за навчання, повернення коштів студентам (надміру чи помилково сплачених)		3 р. ст. 349	
02-80	Листування з підприємствами, установами та організаціями з питань оплати за навчання студентів, акти звірки до листів та ін.		3 р. ст. 324, ст. 349	
02-81	Листування з питань фінансово-господарської діяльності, виплату заробітної плати та ін.		3 р., ст. 348, ст. 349	
02-82	Довідки, які надаються працівникам для отримання пільг		5 р., ст. 321	
02-83	Книга обліку довідок		3 р., ст. 535	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Юридичний відділ
(індекс “03”)**

03-01	Постанови та рішення Кабінету Міністрів України (копії)	Доки не мине потреба ст. 3 (б)	
03-02	Накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
03-03	Затверджений Статут університету	Постійно, ст. 28 (а)	
03-04	Оригінали положень про структурні підрозділи університету (інститути, факультети, кафедри, відділи та ін.).	Пост., ст. 39	Зберігаються в ЮВ.
03-05	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали зберігаються в особових справах
03-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
03-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р. ст. 1046	
03-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
03-09	Номенклатура справ юридичного відділу, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
03-10	Документи (постанови, рішення, приписи, акти, висновки, запити, довідки, листи) з питань дотримання норм законодавства, вирішення конфліктів, спорів та інших правових питань	5 р. ЕПК, ст. 88	
03-11	Листування з правових питань, у тому числі про роз’яснення законодавства	3 р., ст. 96	

1	2	3	4	5
03-12	Листування про адміністративні стягнення		1р., ст. 101	
03-13	Піврічні звіти про стан правової роботи в університеті		5 р. ЕПК, ст. 92	
03-14	Судові справи університету		5 р. ЕПК, ст. 88	
03-15	Листування претензій про постачання, підряди та послуги		3 р., ст. 99	
03-16	Копії документів (позовні заяви, довідки, доповідні записки), що подаються до судових органів по карних та цивільних справах; копії рішень, вироків, окремих ухвал, постанов		3 р., ст. 89	після прийняття рішень
03-17	Листування про трудові конфлікти університету		3 р., ст. 96	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Приймальня першого проректора
(індекс “04”)**

04-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, 5 р., ст.16 (а)	
04-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	після заміни новим
04-03	Функціональні обов’язки (копії)	5 р., після заміни новими, ст. 43	Оригінали в особових справах
04-04	Правила внутрішнього розпорядку університету	1 р.,ст. 397	після заміни новими
04-05	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
04-06	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)	
04-07	Номенклатура справ відділу, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
04-08	Журнал вхідної кореспонденції	3 р., ст. 100 (б)	
04-09	Журнал обліку вихідної кореспонденції	3 р., ст. 100 (б)	
04-10	Розпорядження по університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
04-11	Накази ректора, проректора (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
04-12	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” № 30	ЕПК	ДСК
04-13	Справа № 30, документи “Для службового користування”	ЕПК	ДСК

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Планово-фінансовий відділ
(індекс “05”)**

05-01	Постанови та рішення Кабінету Міністрів України (копії)	Доки не мине потреба ст. 3 (б)	
05-02	Накази та листи Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
05-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
05-04	Положення про планово-фінансовий відділ (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
05-05	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
05-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
05-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
05-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
05-09	Номенклатура справ планово-фінансового відділу, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
05-10	Затверджений штатний розпис університету	Пост., ст. 37 (а)	
05-11	Проекти фінансових планів, планів з праці, фонду заробітної плати та з інших напрямків планово-фінансової діяльності університету	3 р., ст. 174	
05-12	Затверджені річні кошториси видатків з держбюджету спецкоштів, капітальних вкладів та інших видатків	Пост., ст. 193 а	

1	2	3	4	5
05-13	Накази про встановлення посадових окладів працівникам (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
05-14	Калькуляції вартості навчання, проживання у гуртожитках та надання інших платних послуг		5 р., ст. 169	
05-15	Розрахунки вартості навчання на навчальний рік за спеціальностями в інститутах та на факультетах		5 р., ст.169	
05-16	Листування з МОН України, казначейством та іншими установами і організаціями з питань фінансування		3 р., ст. 220, ст. 227, ст. 228	
05-17	Листування з місцевими планово-фінансовими відомствами з фінансових питань		3 р., ст. 220	
05-18	Акти обстеження умов праці та листування з питань поліпшення умов праці робочих та службовців університету		5 р., ст. 451	
05-19	Журнали реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
05-20	Кошторис адміністративно-господарських видатків		5 р., ст. 194 (а)	
05-21	Планові кошториси витрат (в т.ч. зведені) по виконанню НДР та розрахунки до них		3 р. ст. 194 (а)	
05-22	Розрахунки до річних кошторисів та калькуляцій кошторисної вартості НДР		3 р. ст. 177	
05-23	Розрахунки потреби коштів, видатків підрозділів університету, кошториси видатків, проекти кошторисів, інформації до складання проектів кошторисів від підрозділів університету та ін.		3 р., ст. 174, ст. 175	

1	2	3	4	5
05-24	Бюджетні запити, бюджетні пропозиції та документи до них (інформації, дані щодо обсягу видатків, пропозиції щодо капітальних видатків, пропозиції структурних змін щодо прогнозних обсягів видатків загального фонду, перелік бюджетних програм та ін.)		3 р., ст. 177	
05-25	Тарифікаційні списки працівників ліцею та коледжів		25 р., ст. 415	
05-26	Звіти з праці (річні, квартальні, місячні)		Постійно, 3 р., 1 р., ст. 302 (б, г, г)	
05-27	Звіти про виконання планів по штатах контингентах закладів підготовки і підвищення кваліфікації кадрів, шкіл (ф.3-2, 3-5) (річні, квартальні)		Постійно, 3 р., ст. 302 (б, г)	
05-27	Накази про проведення конференцій та додатки до них (склад організаційного комітету, кошториси планових витрат, розрахунки статей кошторису планових витрат) (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Наукова бібліотека

(індекс "06")

06-01	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
06-02	Положення про Наукову бібліотеку (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
06-03	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінал в особових справах
06-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст.397	Після заміни новими
06-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
06-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
06-07	Номенклатура справ Наукової бібліотеки, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
06-08	Накази та розпорядження ректора, проректорів університету (копії)	Доки не мине потреба ст.16 (а)	Оригінали у ВДА
06-09	План роботи бібліотеки	1 р., ст. 161	ЕД
06-10	Звіт роботи бібліотеки	3 р., ст. 296 (а)	
06-11	Протоколи засідань Бібліотечної Ради; науково-методичної ради Бібліотеки	Пост., ст. 14 (б)	
06-12	Протоколи загальних зборів працівників Наукової бібліотеки	Доки не мине потреба, ст. 15	
06-13	Документи (договори, угоди, акти, довідки рекомендації) про встановлення виробничих, наукових, культурних зв'язків між Науковою бібліотекою та іншими організаціями	Пост., ст. 62	
06-14	Довідки про роботу бібліотеки і довідково-інформаційних фондів	3 р., ст. 809	

1	2	3	4	5
06-15	Листування про організацію роботи бібліотеки і довідково-інформаційних фондів		3 р., ст. 824	
06-16	Листування про комплектування бібліотечних і довідково-інформаційних фондів		3 р., ст. 824	
06-17	Документи (списки, каталоги, звіти) про оформлення річної передплати на літературу		1 р. (після отримання передплатної літератури), ст. 810	
06-18	Інвентарні книги обліку матеріалів бібліотеки і довідково-інформаційних фондів		До ліквідації бібліотеки, ст. 814	
06-19	Книги сумарного обліку		До ліквідації бібліотеки, ст. 815	
06-20	Обліковий каталог		До ліквідації бібліотеки, ст. 826	
06-21	Журнали реєстрації карток облікового каталогу		До ліквідації бібліотеки, ст. 826	
06-22	Картотеки обліку періодичних видань		До ліквідації бібліотеки, ст. 816	
06-23	Картотеки формулярів виданих книг		До ліквідації бібліотеки, ст. 826	
06-24	Книги обліку літератури, загубленої читачами, і тієї, що прийнята замість неї		3 р., ст. 818	
06-25	Акти списання книг		10 р., ст. 821	
06-26	Акти списання періодичних видань		5 р., ст. 822	
06-27	Акти, протоколи бібліотечних інвентаризаційних і перевірочних комісій		1 р., ст. 812	Після наступної перевірки
06-28	Каталоги електронних БД і книг (систематичні, алфавітні, предметні)		До ліквідації бібліотеки, ст. 826	ЕД

1	2	3	4	5
06-29	Акти, списки літератури, одержаної за книгообміном		5 р., ст. 823	
06-30	Журнали реєстрації бібліографічних довідок		1 р., ст. 832	Після заміни журналу
06-31	Журнали обліку консультацій		1 р., ст. 833	Після заміни журналу
06-32	Картотеки формулярів читачів		3 р., ст. 835	Після перереєстрації читачів і повернення книг
06-33	Картотека абонентів, які користуються МБА		3 р., ст. 835	
06-34	Книги, щоденники обліку читачів і виданої літератури		3 р., ст. 835	
06-35	Графіки робочого часу працівників бібліотеки		3 р., ст. 391	ЕД
06-36	Журнал обліку видачі печаток та штампів		3 р. ст. 1043	(після заміни новими),
06-37	Витяги з наказів з особового складу		Доки не мине потреба	
06-38	Акти, анкети обстеження умов праці робітників бібліотеки		5 р., ст. 451	
06-39	Документи про обстеження протипожежного стану Наукової бібліотеки і контроль за виконанням пропозицій		3 р., ст. 1188	
06-40	Штатні розписи та переліки змін до них		Доки не мине потреба	Оригінали в ПФВ
06-41	Журнали реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
06-42	Документи (резольюції, постанови, рішення, рекомендації, протоколи, програми, списки учасників, прас-листи) міжнародних, галузевих науково-практичних конференцій, нарад, семінарів, «круглих столів» а) в організації, що проводять захід б) в інших організаціях		Постійно, ст. 18 5 р., ст. 18	

1	2	3	4	5
06-43	Документи (довідки, звіти, доповіді, огляди) про реалізацію рішень конференцій, нарад		Постійно, ст. 19	
06-44	Документи (аналітичні огляди, довідки, доповіді, доповідні записки) з основної діяльності, що подаються керівництву КНУ		5 р., ст. 44 (б)	
06-45	Документ (історичні й тематичні огляди, довідки, добірки публікацій у засобах масової інформації, відеозаписи, фотодокументи тощо) з історії організації бібліотеки		Пост., ст. 60	
06-46	Концепції, прогнози (перспективні плани) розвитку Наукової бібліотеки		Пост., ст. 149	
06-47	Табелі обліку використання робочого часу		1 р., ст. 408	ЕД
06-48	Журнал обліку, переміщення, звільнення працівників (у т.ч. тимчасових)		75 р., ст. 529	
06-49	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” № 25		ЕПК	ДСК
06-50	Справа № 25, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Навчально-науковий інститут високих технологій
(індекс “07”)**

07-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
07-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
07-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
07-04	Положення про інститут та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
07-05	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
07-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
07-07	Номенклатура справ навчально-наукового інституту високих технологій, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
07-08	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
07-09	Накази ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
07-10	Накази ректора з особового складу студентів. (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
07-11	Розпорядження декана факультету з навчальних питань	Пост. ¹ , ст. 16 (а)	¹ Доки не мине потреба
07-12	Плани роботи факультету (річні та семестрові)	5 р., ст. 555	
07-13	Протоколи засідань рад факультету	Постійно, ст. 14	
07-14	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)	75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі

1	2	3	4	5
07-15	Затверджені списки членів Ради факультету та методичної комісії (копії)		Доки не мине потреба	
07-16	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
07-17	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
07-18	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
07-19	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
07-20	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
07-21	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
07-22	Виправдувальні документи (довідки про хворобу та ін .)		1 р., ст. 592	
07-23	Листування про проведення заліково-екзаменаційних сесій і допуск до складання іспитів та заліків		3 р., ст. 626	
07-24	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
07-25	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р. ст. 531	
07-26	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
07-27	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	
07-28	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
07-29	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Кафедра (індекс “07.1”)

07.1-01	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
07.1-02	Посадові інструкції (копії)	До заміни новими	Оригінали в особових справах
07.1-03	Положення про факультет та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
07.1-04	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
07.1-05	Зведена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
07.1-06	Накази, вказівки ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (б)	
07.1-07	Рішення ради університету, факультету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 14 (б)	
07.1-08	Протоколи засідань кафедри, документи (довідки, методичні розробки) до них	Постійно, ст. 14	
07.1-09	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)	75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі
07.1-10	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)	Постійно, ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі
07.1-11	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту проектів і дипломних робіт (копії)	Постійно, ст. 572	Оригінали в науково-методичному центрі
07.1-12	Плани роботи кафедри (річні)	5 р, ст. 555	
07.1-13	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)	Постійно, ст. 558	
07.1-14	Річний план науково-дослідної роботи кафедри	10 р., ст. 1271	

1	2	3	4	5
07.1-15	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
07.1-16	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		5 р., ст. 560	
07.1-17	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
07.1-18	Затверджені радою університету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсемінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
07.1-19	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557 – плани; 5 р., ст. 560 - звіти	
07.1-20	Календарно-тематичні плани-графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
07.1-21	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		5 р., ст. 569	
07.1-22	Перелік тем курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 566	
07.1-23	Заяви студентів на виконання дипломних та курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 569	
07.1-24	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	
07.1-25	Дипломні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	
07.1-26	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
07.1-27	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
07.1-28	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	

1	2	3	4	5
07.1-29	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
07.1-30	Листування з організаціями з питань науково-дослідної роботи, яка проводиться на кафедрі		5 р., ст.1334	
07.1-31	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Відділ кадрів
(індекс “08”)**

08-01	Постанови та рішення Кабінету Міністрів України (копії)	Доки не мине потреба ст. 3 (б)	
08-02	Накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
08-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
08-04	Положення про відділ кадрів (копія)	До заміни новим	Оригінал зберігається в ЮВ
08-05	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали зберігаються в особових справах
08-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
08-07	Накази з особового складу	75 р., ст. 16 (б)	
08-08	Книга реєстрації контрактів науково-педагогічних працівників	75 р., ст. 527	
08-09	Журнал реєстрації довідок про самостійне самовлаштування	3 р., ст. 603	
08-10	Затверджена інструкція з діловодства університету	Після заміни новою, ст. 20	
08-11	Номенклатура справ відділу кадрів, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
08-12	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
08-13	Журнал реєстрації наказів з особового складу	75 р., ст. 121 (б)	
08-14	Документи до наказів з особового складу (заяви, посадові інструкції, облікові картки, копії дипломів) що не ввійшли до складу особових справ	3 р., ст. 491	

1	2	3	4	5
08-15	Графіки надання відпусток		1 р., ст. 515	
08-16	Книга реєстрації посвідчень		3 р., ст. 513	
08-17	Затверджений штатний розпис університету. (копія)		Доки не мине потреба	Оригінал в ПФВ
08-18	Штатний формуляр науково-педагогічного складу		75 р., ст. 503	
08-19	Накази з основної діяльності, розпорядження (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	Оригінал в ВДА
08-20	Особові справи співробітників		75 р. ² ст. 493 (в)	² Після звільнення
08-21	Журнал реєстрації документів на призначення пенсії		3 р., ст. 535	
08-22	Трудові книжки викладачів, робітників та службовців університету		До вимоги, не менше 50 р. після звільнення, ст. 508	
08-23	Журнал обліку видачі трудових книжок співробітників та вкладишів до них		50 р., ст. 530 (а)	
08-24	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації		3 р., ст. 122	
08-25	Книга реєстрації довідок		3 р., ст. 535	
08-26	Документи (статистичні звіти, відомості, довідки) про стан ринку праці та зайнятість населення, працевлаштування, створення робочих місць		Постійно, ст. 362	
08-27	Книга табелювання		1 р., ст. 408	
08-28	Заяви на видачу дублікатів трудових книжок		3 р., ст. 511	
08-29	Документи (звіти, акти про списання, облік трудових книжок, вкладишів до них)		3 р., ст. 511	
08-30	Документи (звіти, відомості, списки, довідки) про наявність вакантних посад, вивільнення працівників, прийняття працівників		5 р., ст. 363	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Видавничо-поліграфічний центр “Київський університет”
(індекс “09”)**

09-01	Накази та листи з МОН України з питань видавничої діяльності університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
09-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
09-03	Положення про редакційно-видавничий центр (копія)	До заміни новими	Оригінал в ЮВ
09-04	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
09-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст.397	Після заміни новими
09-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
09-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
09-08	Номенклатура справ видавничого-поліграфічного центру, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
09-09	Накази та розпорядження ректора з питань видавничої діяльності	Доки не мине потреба ст. 16 (а)	ЕД
09-10	Затверджений видавничий план університету	Пост., ст. 858 (а)	
09-11	Видавничий план університету та документи до нього	5 р., ст. 857	
09-12	Річний звіт про виконання видавничого плану університету	5 р., ст. 878	
09-13	Авторські та набірні рукописи виданих наукових робіт та навчальних посібників	10 р., ЕПК, ст. 864 (а)	
09-14	Авторські рукописи невиданих робіт та навчальних посібників	3 р., ст. 865	

1	2	3	4	5
09-15	Робочі та набірні екземпляри, верстки та звірки з купюрами, правкою автора та редактора		10 р., ст. 866 (а)	
09-16	Книга обліку розсилки екземплярів університетських видань		1 р., ст. 901	
09-17	Журнал реєстрації замовлень на внутрішньо вузівські видання (по видам робіт)		3 р., ст. 902	
09-18	Типографські заяви та замовлення		3 р., ст. 863	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Військово-мобілізаційний підрозділ (відділ)
(індекс “011”)**

011-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
011-02	Накази, директиви, інструкції та листи Міністерства оборони України	Доки не мине потреба ст. 16 (а)	ЕД
011-03	Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України	Доки не мине потреба, ст. 3	ЕД
011-04	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
011-05	Положення про військово-мобілізаційний підрозділ (відділ) (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
011-06	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
011-07	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	ЕД, Після заміни новими
011-08	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
011-09	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	ЕД
011-10	Номенклатура справ другого відділу, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
011-11	Затверджений штатний розпис другого відділу (копія)	Доки не мине потреба	Оригінали в ПФВ
011-12	Журнал реєстрації вхідних документів	3 р., ст. 122	
011-13	Журнал реєстрації вихідних документів (довідок Додаток 17)	3 р., ст. 122	
011-14	Журнал обліку призовників відрахованих із КНУ імені Тараса Шевченка	75 р. ^{2,3,4} ст. 494 (а)	2 Відрахованих з 2-3 курсів – 15 р.3 Якщо навчанню на денному відділенні передувала трудова діяльність або служба в армії – 75 р. 4 Відрахованих з 1-го курсу – 5 р.

1	2	3	4	5
011-15	Книга обліку бланків спеціального військового обліку університету		3 р., ст. 671	
011-16	Відомість на видачу посвідчень про відстрочку від призову до Збройних Сил на період мобілізації та на воєнний час		5 р. ¹ , ст. 668	у військоматах – 3 р.
011-17	Журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів		7 р. ст. 673	
011-18	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” № 1		ЕПК	ДСК
011-19	Справа № 1, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
011-20	Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України		ЕПК	ДСК
011-21	Розпорядчі акти щодо бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та воєнного часу		Доки не мине потреба, ст. 3	без грифу обмеження доступу
011-22	Листування з питань військового обліку та бронювання		5 р. , ст. 669	
011-23	Журнал обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) ТЦК та СП (органів СБУ, підрозділів СЗР)		7 р. ст. 673	
011-24	Списки персонального військового обліку та копії військово-облікових документів військовозобов'язаних (резервістів) офіцерського складу		3 р., ст. 674	

1	2	3	4	5
011-25	Списки персонального військового обліку та копії військо-облікових документів військовозобов'язаних (резервістів) рядового, сержантського та старшинського складу		3 р., ст. 675	
011-26	Списки персонального військового обліку та копії військо-облікових документів військовозобов'язаних (резервістів) призовників		3 р., ст. 676	
011-27	Списки персонального військового обліку та копії військо-облікових документів військовозобов'язаних (резервістів) з числа жінок		3 р.,ст. 677	
011-28	Копії військово-облікових документів військовозобов'язаних, які не досягли граничного віку перебування в запасі та були виключені з військового обліку районних (міських) ТЦК та СП (органів СБУ, підрозділів СЗР)		3 р.,ст. 678	
011-29	Документи (листування, інформації, довідки, протоколи) з питань визначення підприємств, установ, організацій такими, що мають важливе значення для галузі національної економіки за сферою управління		5 р.,ст. 679	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Перший режимно-секретний відділ
(індекс “012”)**

*Справи Першого режимно-секретного відділу університету
формується за окремою номенклатурою

012-01	Накази Міністерства освіти і науки України та ректора університету (копії)	Доки не мине потреба, ст.16 (а)	
012-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	ЕД, після заміни новим
012-03	Положення про відділ (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
012-04	Посадові інструкції (копії)	До заміни новими	Оригінали в особових справах
012-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р.,ст.1037	
012-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	ЕД
012-07	Номенклатура ПРСВ	1 р., ст.939	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Приймальна проректора з наукової роботи
(індекс “013”)**

013-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, 5 р., ст.16 (а)	ЕД
013-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	ЕД
013-03	Функціональні обов’язки (копії)	5 р., після заміни новими, ст. 43	Оригінали в особових справах
013-04	Правила внутрішнього розпорядку університету	1 р.,ст. 397	після заміни новими
013-05	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
013-06	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)	
013-07	Номенклатура справ відділу, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
013-08	Журнал вхідної кореспонденції	3 р., ст. 100 (б)	
013-09	Журнал обліку вихідної кореспонденції	3 р., ст. 100 (б)	
013-10	Розпорядження по університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
013-11	Накази ректора, проректора (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД

Науково-дослідна частина (індекс “013.1”)

013.1-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
013.1-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	ЕД
013.1-03	Положення про наукову та науково-технічну діяльність у КНУ імені Тараса Шевченка (копія)	Доки не мине потреба	Оригінали в ЮВ

1	2	3	4	5
013.1-04	Примірне Положення про науковий сектор КНУ імені Тараса Шевченка (копія)		Доки не мине потреба	Оригінали в ЮВ
013.1-05	Функціональні обов'язки (копії)		Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
013.1-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст.397	Після заміни новими
013.1-07	Затверджена інструкція з діловодства університету		До заміни новою, ст. 20 (б)	
013.1-08	Накази та розпорядження ректора, проректора з наукової роботи університету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
013.1-09	Тематичний план наукових досліджень та розробок, що виконуються КНУ імені Тараса Шевченка за рахунок коштів державного бюджету		10 р., ст. 1271 (а)	
013.1-10	Тематичний план науково-дослідних робіт КНУ імені Тараса Шевченка в межах кафедральної тематики		10 р., ст. 1271 (а)	
013.1-11	Тематичний план наукових досліджень, що виконуються КНУ імені Тараса Шевченка за рахунок коштів державного бюджету		10 р., ст. 1271 (а)	
013.1-12	План-графік наукових конференцій		1 р., ст. 1046	
013.1-13	Книги реєстрації про науково-дослідну роботу		Пост., ст. 1353	ЕД
013.1-14	Документи (плани, акти, довідки) з виконання та впровадження закінчених науково-дослідних робіт університету		Пост., ст. 1359	

1	2	3	4	5
013.1-15	Договори з закладами, організаціями та підприємствами на виконання науково-дослідних робіт та документи до них (плани робіт, акти прийому-здачі, листування)		5 р., ЕПК, ст. 1280	Після закриття теми
013.1-16	Журнали реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
013.1-17	Вихідна документація НДЧ		3 р., ст. 122	
013.1-18	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” №21		ЕПК	ДСК
013.1-19	Справа № 21, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Приймальна проректора з науково-педагогічної роботи
(міжнародне співробітництво)
(індекс “014”)**

014-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, 5 р., ст.16 (а)	
014-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	після заміни новим
014-03	Функціональні обов'язки (копії)	5 р., після заміни новими, ст. 43	Оригінали в особових справах
014-04	Правила внутрішнього розпорядку університету	1 р.,ст. 397	після заміни новими
014-05	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
014-06	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)	
014-07	Номенклатура справ відділу, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
014-08	Журнал вхідної кореспонденції	3 р., ст. 100 (б)	
014-09	Журнал обліку вихідної кореспонденції	3 р., ст. 100 (б)	
014-10	Розпорядження ректора по університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
014-11	Накази ректора, проректора (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД

Відділ міжнародних зв'язків (індекс “014.1”)

014.1-01	Положення про відділ міжнародних зав'язків (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
014.1-02	Звіти до Міністерства освіти і науки України щодо іноземних громадян, візитів тощо	Пост., ст. 920	
014.1-03	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	

1	2	3	4	5
014.1-04	Номенклатура справ відділу міжнародних зав'язків, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
014.1-05	Договори про співпрацю з іноземними партнерами		Пост., ст. 62	
014.1-06	Журнал реєстрації відряджень та направлень		5 р., ст. 121 (б)	
014.1-07	Накази про відрядження та направлення співробітників, аспірантів і студентів (копії) .		Доки не мине потреба	ЕД
014.1-08	Листи візової підтримки для співробітників, аспірантів та студентів.		10 р., ст. 497	
014.1-09	Журнал обліку ділових зустрічей з іноземними делегаціями, групами, іноземними громадянами.		10 р., ст. 949	
014.1-10	Накази про прийом іноземних громадян: делегації, наукова робота, читання лекцій, інше.		5 р., ст. 512	
014.1-11	Накази про прийом іноземних громадян: стажування.		5 р., ст. 512	
014.1-12	Накази про прийом іноземних громадян: лектори.		5 р., ст. 512	
014.1-13	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції: «Підтвердження факту навчання та отримання дипломів КНУ імені Тараса Шевченка»		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
014.1-14	Документи (подання, заяви, запрошення, переклади запрошень, відмітки про перетин кордону (копії закордонних паспортів), графіки замін викладачів, індивідуальні графіки навчання студентів, копії наказів) про відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних працівників, студентів, аспірантів, адмінперсоналу		10 р., ст. 497 (а)	
014.1-15	Звіти про відрядження		Постійно, ст. 63 (а)	
014.1-16	Журнал обліку підтверджень перекладів викладачам і студентам		1 р. в), ст. 127	
014.1-17	Журнал обліку перекладів		1 р. в), ст. 127	
014.1-18	Електронний журнал реєстрації іноземних офіційних делегацій		5р.	ЕД

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Факультет комп'ютерних наук та кібернетики (індекс "015")

Деканат

015-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
015-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
015-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
015-04	Положення про факультет та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
015-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
015-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
015-07	Номенклатура справ факультету комп'ютерних наук та кібернетики, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
015-08	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1037	
015-09	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
015-10	Накази ректора з особового складу студентів. (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
015-11	Розпорядження декана факультету з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
015-12	Плани роботи факультету (річні та семестрові)	5 р., ст. 555	
015-13	Протоколи засідань рад факультету	Постійно, ст. 14	
015-14	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)	75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі

1	2	3	4	5
015-15	Затверджені списки членів Ради факультету та методичної комісії (копії)		Доки не мине потреба	
015-16	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
015-17	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
015-18	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
015-19	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
015-20	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
015-21	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
015-22	Виправдувальні документи (довідки про хворобу та ін .)		1 р., ст. 592	
015-23	Листування про проведення заліково-екзаменаційних сесій і допуск до складання іспитів та заліків		3 р., ст. 626	
015-24	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
015-25	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р. ст. 531	
015-26	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
015-27	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” № 7		ЕПК	ДСК
015-28	Справа № 7, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
015-29	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	
015-30	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	

1	2	3	4	5
015-31	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів	1 р., ст. 633		
Кафедра (індекс “015.1”)				
015.1-01	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)		після заміни новим
015.1-02	Функціональні обов’язки (копії)	До заміни новими		Оригінали в особових справах
015.1-03	Положення про факультет та кафедру (копії)	До заміни новим		Оригінал в ЮВ
015.1-04	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046		
015.1-05	Зведена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)		Після заміни новими
015.1-06	Накази та розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (б)		ЕД
015.1-07	Рішення ради університету, факультету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 14 (б)		
015.1-08	Протоколи засідань кафедри, документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них	Постійно, ст. 14		
015.1-09	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)	75 р., ст. 570		Оригінали в науково-методичному центрі
015.1-10	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)	Постійно, ст. 571		Оригінали в науково-методичному центрі
015.1-11	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту проектів і дипломних робіт (копії)	Постійно, ст. 572		Оригінали в науково-методичному центрі
015.1-12	Плани роботи кафедри (річні)	5 р, ст. 555		
015.1-13	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)	Постійно, ст. 558		

1	2	3	4	5
015.1-14	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
015.1-15	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
015.1-16	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		5 р., ст. 560	
015.1-17	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
015.1-18	Затверджені радою університету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсемінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
015.1-19	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи		5 р., ст. 557	
015.1-20	Календарно-тематичні плани-графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
015.1-21	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		3 р., ст. 569	
015.1-22	Перелік тем курсових робіт (проекти)		3 р., ст. 566	
015.1-23	Заяви студентів на виконання дипломних та курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 569	
015.1-24	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	
015.1-25	Дипломні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	
015.1-26	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
015.1-27	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	

1	2	3	4	5
015.1-28	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
015.1-29	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
015.1-30	Листування з організаціями з питань науково-дослідної роботи, яка проводиться на кафедрі		5 р., ст.1334	
015.1-31	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Факультет психології (індекс "016")

Деканат

016-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
016-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
016-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
016-04	Положення про факультет та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
016-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
016-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
016-07	Номенклатура справ факультету психології, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
016-08	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
016-09	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
016-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
016-11	Накази ректора з особового складу студентів (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
016-12	Розпорядження декана факультету з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
016-13	Плани роботи факультету (річні та семестрові)	5 р., ст. 555	
016-14	Протоколи засідань рад факультету	Постійно, ст. 14	

1	2	3	4	5
016-15	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	
016-16	Затверджені списки членів Ради факультету та методичні комісії (копії)		Доки не мине потреба	
016-17	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
016-18	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
016-19	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
016-20	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
016-21	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
016-22	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
016-23	Листування про проведення заліково-екзаменаційних сесій і допуск до складання іспитів та заліків		3 р., ст. 626	
016-24	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
016-25	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р. ст. 531	
016-26	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
016-27	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” № 17		ЕПК	ДСК
016-28	Справа № 17, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
016-29	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Кафедра (індекс "016.1")

016.1-01	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
016.1-02	Функціональні обов'язки (копії)	До заміни новими	Оригінали в особових справах
016.1-03	Положення про факультет та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
016.1-04	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
016.1-05	Протоколи засідань кафедри, документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них	Постійно, ст. 14	
016.1-06	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)	75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі
016.1-07	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)	Постійно, ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі
016.1-08	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту проектів і дипломних робіт (копії)	Постійно, ст. 572	Оригінали в науково-методичному центрі
016.1-09	Плани роботи кафедри (річні)	5 р., ст. 555	
016.1-10	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)	Постійно, ст. 558	
016.1-11	Річний план науково-дослідної роботи кафедри	10 р., ст. 1271	
016.1-12	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри	5 р., ЕПК, ст. 537	
016.1-13	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації	3 р., ст. 557 - плани 5 р., ст. 560 - звіти	

1	2	3	4	5
016.1-14	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
016.1-15	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557 - плани 5 р., ст. 560 - звіти	
016.1-16	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		3 р., ст. 569	
016.1-17	Перелік тем курсових робіт (проекти)		3 р., ст. 666	
016.1-18	Заяви студентів на виконання дипломних та курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 569	
016.1-19	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	
016.1-20	Дипломні роботи студентів		5 р., ст. 569	
016.1-21	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
016.1-22	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
016.1-23	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
016.1-24	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
016.1-25	Листування з організаціями з питань науково-дослідної роботи, яка проводиться на кафедрі		5 р., ст.1334	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Факультет соціології (індекс “017”)

Деканат

017-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
017-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
017-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
017-04	Положення про факультет та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
017-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
017-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
017-07	Номенклатура справ факультету соціології, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
017-08	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
017-09	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
017-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
017-11	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з особового складу працівників (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
017-12	Накази ректора та проректорів університету про направлення, відрядження, стажування працівників	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД

1	2	3	4	5
017-13	Накази та розпорядження ректора з особового складу студентів (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
017-14	Розпорядження декана факультету з навчальних питань		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
017-15	Плани роботи факультету (річні та семестрові)		5 р., ст. 555	
017-16	Протоколи засідань вченої ради факультету соціології		Постійно, ст. 14	
017-17	Протоколи засідань екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	
017-18	Затверджені списки членів Ради факультету та методичні комісії (копії)		Доки не мине потреба	
017-19	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
017-20	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
017-21	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
017-22	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
017-23	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
017-24	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
017-25	Виправдальні документи (довідки про хворобу та ін.)		1 р., ст. 592	
017-26	Листування про проведення заліково-екзаменаційних сесій і допуск до складання іспитів та заліків		3 р., ст. 626	
017-27	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
017-28	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р. ст. 531	

1	2	3	4	5
017-29	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
017-30	Журнал реєстрації вхідних та вихідних документів “Для службового користування” №16		ЕПК	ДСК
017-31	Справа № 27, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
017-32	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	
017-33	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
017-34	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	

Кафедра (індекс “017.1”)

017.1-01	Затверджений Статут університету (копія)		3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
017.1-02	Функціональні обов’язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах
017.1-03	Положення про факультет та кафедру (копії)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ
017.1-04	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст.1046	
017.1-05	Зведена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
017.1-06	Накази, вказівки ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
017.1-07	Рішення ради університету, факультету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 14 (б)	
017.1-08	Протоколи засідань кафедри, документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	

1	2	3	4	5
017.1-09	Протоколи засідань екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	Оригінали в науково- методичному центрі
017.1-10	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 571	Оригінали в науково- методичному центрі
017.1-11	Звіти екзаменаційних комісій і комісій із захисту проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 572	Оригінали в науково- методичному центрі
017.1-12	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	
017.1-13	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558	
017.1-14	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
017.1-15	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
017.1-16	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		3 р., ст. 557 - плани 5 р., ст. 560 - звіти	
017.1-17	Рецензії, відгуки, висновки кафебри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
017.1-18	Затверджені радою факультету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсемінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
017.1-19	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково- методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557 - плани 5 р., ст. 560 - звіти	
017.1-20	Календарно-тематичні плани- графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
017.1-21	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		3 р., ст. 569	
017.1-22	Перелік тем курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 566	

1	2	3	4	5
017.1-23	Заяви студентів на виконання дипломних та курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 569	
017.1-24	Документи (заявки, плани, програми, списки, графіки, листи) про проведення практики		1 р., ст. 594	
017.1-25	Дипломні роботи студентів		5 р., ст. 569	
017.1-26	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
017.1-27	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
017.1-28	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
017.1-29	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
017.1-30	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Військовий інститут (індекс "018")

Дирекція

018-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
018-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
018-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
018-04	Положення про Інститут та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
018-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
018-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
018-07	Номенклатура справ військового інституту, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
018-08	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
018-09	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
018-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
018-11	Накази та розпорядження ректора з особового складу студентів. (копії).	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
018-12	Розпорядження директора інституту з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
018-13	Плани роботи інституту (річні та семестрові)	5 р., ст. 555	
018-14	Протоколи засідань рад інституту	Постійно, ст. 14	

1	2	3	4	5
018-15	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	
018-16	Робочі програми виконання науково-дослідних робіт викладачів		5 р., ст. 1273	
018-17	Затверджені списки членів Ради інституту та методичні комісії (копії)		Доки не мине потреба	
018-18	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
018-19	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
018-20	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
018-21	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
018-22	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
018-23	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
018-24	Виправдальні документи (довідки про хворобу та ін.)		1 р., ст. 592	
018-25	Листування про проведення заліково-екзаменаційних сесій і допуск до складання іспитів та заліків		3 р., ст. 626	
018-26	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
018-27	Журнали реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531	
018-28	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
018-29	Журнал реєстрації вхідних та вихідних документів “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
018-30	Справа № 27, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК

1	2	3	4	5
018-31	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	
018-32	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
018-33	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	
Кафедра (індекс “018.1”)				
018.1-01	Затверджений Статут університету (копія)		3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
018.1-02	Функціональні обов’язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах
018.1-03	Положення про військовий інститут та кафедру (копії)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ
018.1-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст. 397	після заміни новими
018.1-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст.1046	
018.1-06	Зведена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
018.1-07	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (б)	ЕД
018.1-08	Рішення ради університету, інституту (копії)		Доки не мине потреба, ст. 14 (б)	
018.1-09	Протоколи засідань кафедри, документи (довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
018.1-10	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій		75 р., ст. 570	
018.1-11	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт		Постійно, ст. 571	
018.1-12	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту проектів і дипломних робіт		Постійно, ст. 572	

1	2	3	4	5
018.1-13	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	
018.1-14	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558	
018.1-15	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
018.1-16	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
018.1-17	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		3 р., ст. 557 - плани 5 р., ст. 560 - звіти	
018.1-18	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
018.1-19	Затверджені радою університету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсемінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
018.1-20	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557 - плани 5 р., ст. 560 - звіти	
018.1-21	Календарно-тематичні плани-графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
018.1-22	Індивідуальні плани та звіти стажерів		5 р., ст. 512	
018.1-23	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		3 р., ст. 569	
018.1-24	Перелік тем курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 566	
018.1-25	Заяви студентів на виконання дипломних та курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 569	
018.1-26	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	

1	2	3	4	5
018.1-27	Дипломні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	
018.1-28	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
018.1-29	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
018.1-30	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
018.1-31	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
018.1-32	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Штаб цивільного захисту
(індекс “020”)**

020-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
020-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
020-03	Положення про Штаб цивільного захисту (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
020-04	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
020-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
020-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
020-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
020-08	Номенклатура справ Штабу ЦЗ, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
020-09	Затверджений штатний розпис Штабу цивільного захисту (копія)	Доки не мине потреба	Оригінал в ПФВ
020-10	План цивільного захисту університету	1 р., ст. 1199	
020-11	План розвитку та удосконалення цивільного захисту в університеті	1 р., ст. 1199	
020-12	План основних заходів ЦЗ	1 р., ст. 1199	
020-13	Накази про організацію цивільного захисту (копії)	Доки не мине потреба ст. 16 (а)	
020-14	Накази про підсумки підготовки і завдання на новий навчальний рік (копії)	Доки не мине потреба ст. 16 (а)	
020-15	Накази про створення об’єктивної комісії з питань надзвичайних ситуацій (копії)	Доки не мине потреба ст. 16 (а)	

1	2	3	4	5
020-16	Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій		Постійно, ст 39	
020-17	Накази про створення комісії з питань евакокомісії (копії)		Доки не мине потреба ст. 16 (а)	
020-18	Положення про евакокомісію		Постійно, ст. 39	
020-19	Планування евакозаходів		1 р., ст. 1199	
020-20	Функціональні обов'язки членів ЕК		5 р ^{1.} , ст. 43	1 Після заміни новими.
020-21	Схема оповіщення керівного складу в робочий і неробочий час		Доки не мине потреба. ст. 1193	
020-22	Інструкція черговому щодо дій при виникненні надзвичайних ситуацій		1 р. ^{1.} , ст. 1164	1 Після заміни новими
020-23	Наявність запасів матеріальних засобів для проведення першочергових робіт		3 р., ст. 1209	
020-24	План підготовки керівного складу, командирів формувань, керівників груп занять в Навчально-методичному центрі ЦЗ та БЖД		3 р., ст. 1200	
020-25	Накази про основні напрямки підготовки і завдання цивільного захисту університету (копії)		До заміни новим	Оригінали у ВДА
020-26	Режим діяльності цивільного захисту університету		3 р., ст. 1205	

1	2	3	4	5
020-27	Функціональні обов'язки начальника цивільного захисту університету, начальника штабу цивільного захисту, заступника начальника штабу цивільного захисту, головного інженера університету, інженера штабу цивільного захисту		5 р. ¹ , ст. 43	¹ Після заміни новими
020-28	Формування цивільного захисту – санітарні ланки, протилежні ланки, ланки обслуговування захисних споруд, група охорони громадського порядку, група зв'язку та оповіщення, пости радіаційного та хімічного спостереження (РХС)		1 р. ¹ , ст. 1208	1 Після заміни новими.
020-29	Звіти про виконання завдань ЦЗ		5 р., ст. 1201	
020-30	Доповідь про підсумки про навчання студентів і співробітників діям НС		5 р., ст. 1201	
020-31	Доповідь про стан ЦЗ університету		5 р., ст. 1201	
020-32	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” №26		ЕПК	ДСК
020-33	Справа № 26, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Ботанічний сад ім. акад. Фоміна О.В.
(індекс “021”)**

021-01	Накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
021-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
021-03	Положення про Ботсад ім. акад. Фоміна О.В. (копія)	До заміни новими	Оригінал в ЮВ
021-04	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
021-05	Номенклатура справ Ботсаду ім. акад. Фоміна О.В., описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
021-06	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
021-07	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
021-08	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
021-09	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)	
021-10	Журнал реєстрації розпоряджень директора Ботсаду	5 р., ст. 16 (в)	
021-11	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	3 р., ст. 122	
021-12	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції	3 р., ст. 122	
021-13	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” № 24	ЕПК	ДСК
021-14	Справа № 24, документи “Для службового користування”	ЕПК	ДСК

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Науково-консультаційний центр
Спеціалізована рада
(індекс “022”)

022-01	Накази МОН України, інструктивні листи спеціалізованих вчених рад щодо діяльності ради (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
022-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
022-03	Положення про спеціалізовану вчену раду (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
022-04	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
022-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
022-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
022-07	Номенклатура справ спеціалізованої ради, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	
022-08	Затверджений список членів спецради, зміни та доповнення	Пост., ст. 525 (а)	
022-09	Річний звіт про роботу спецради	Постійно, ст. 649	
022-10	Особові атестаційні справи здобувачів	75 р., ст. 494 (а)	
022-11	Списки атестаційних справ, які передані атестаційній колегії на представлення до присудження наукового ступеня	Пост., ст. 644 (а)	
022-12	Особові атестаційні справи здобувачів, за результатами захисту дисертації, яких спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення	10 р., ст. 644 (г)	

1	2	3	4	5
022-13	Списки осіб, які захистили дисертації та отримали наукові ступені		75 р., ст. 525 (в)	
022-14	Листування з МОН України, установами та окремими особами з питань присудження наукових ступенів		5 р., ст. 651	
022-15	Листування з МОН України з питань атестації наукових та науково-педагогічних кадрів		3 р., ст. 642	
022-16	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Астрономічна обсерваторія
(індекс “023”)**

023-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
023-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	Після заміни новим
023-03	Положення про Астрономічну обсерваторію (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
023-04	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
023-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
023-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
023-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
023-08	Номенклатура справ астрономічної обсерваторії, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
023-09	Накази по особовому складу (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (б)	
023-10	Накази ректора з основної діяльності університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
023-11	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)	
023-12	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	3 р., ст. 122	
023-13	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції	3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Інститут післядипломної освіти
(індекс “024”)**

024-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України з адміністративно- фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
024-02	Накази та листи Міністерства освіти і науки України з навчально- методичних питань та роботи ІПО (копії)	Доки не мине потреба., ст. 16 (а)	
024-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
024-04	Копії ліцензії та сертифікату про акредитацію	Пост. ² , ст.47 (б) Пост. ст. 48	² У ліцензіатів
024-05	Положення про ІПО(копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
024-06	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
024-07	Правила внутрішнього трудоного розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
024-08	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
024-09	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
024-10	Зведена Номенклатура справ ІПО, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
024-11	Штатний розпис (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали у ПФВ
024-12	Накази та розпорядження ректора з особового складу студентів ІПО(копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
024-13	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
024-15	Розпорядження директора ІПО	3 р., ст. 16 (а)	

1	2	3	4	5
024-16	Протоколи засідань рад університету (копії)		Постійно, ст. 14	
024-17	Затверджені списки членів науково-методичної ради		Пост., ст. 525 (а)	
024-18	Табель обліку робочого часу		1 р., ст. 408	
024-19	Екзаменаційні білети з навчальних дисциплін за курсами та спеціальностями		1 р., ст. 550	
024-20	Зведені атестаційні відомості успішності студентів		25 р. ¹ , ст. 577 (а)	¹ Після закінчення навчального закладу
024-21	Документи (довідні й пояснювальні записки, довідки, листування) про виключення, поновлення, переведення студентів.		10 р., ст. 598	
024-22	Документи про підготовку до проведення державної атестації (списки ЕК, розклад проведення ЕК, зведені відомості про виконання навчального плану, накази про допуск до складання атестації, звіти голів ЕК) (копії)		Пост., ст. 572	
024-23	Журнали обліку видачі студентських квитків, залікових книжок		5 р., ст. 530 (б)	
024-24	Журнал реєстрації дипломів		10 р., ст. 531 (б)	
024-25	Журнал обліку видачі академічних довідок		3 р., ст. 122	
024-26	Журнал реєстрації довідок-викликів на сесію		3 р., ст. 122	
024-27	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
024-28	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
024-29	Протоколи засідань науково-методичної комісії		Пост., ст.14 (а)	ЕД та паперовий

1	2	3	4	5
024-30	Річний звіт про роботу ІПО		Постійно, ст. 558 (а)	ЕД та паперовий
024-31	Описи освітньо-професійних програм		Доки не мине потреба	Після заміни новим
024-32	Особові справи студентів, які зараховані в інститут		75 р., ст. 494 (а)	
024-33	Особові справи студентів, які вступали але не були прийняті		1 р., ст. 496	Незатребувані документи – 50 р.
024-34	Навчальні плани за всіма напрямками, спеціальностями, освітніми рівнями		Пост., ст. 552 (а)	
024-35	Робочі (оперативні) плани за всіма напрямками, спеціальностями, освітніми рівнями		3 р., ст. 552 (в)	
024-36	Навчальні та робочі програми викладання дисциплін		Пост., ст. 553 (а)	
024-37	Графіки навчального процесу та проведення практик		1 р., ст. 586, ст. 594	
024-39	Розклад занять, консультацій та іспитів		1 р., ст. 586	
024-40	Звіти з руху контингенту студентів		річні – пост., семестрові – 3 р. ст. 558;	
024-41	Залікові й атестаційні відомості		5 р., ст. 576	Після закінчення навчального закладу
024-42	Навчально-методичні матеріали вступних випробувань		5 р. ЕПК, ст. 562	
024-43	Списки студентів по курсах, академічних групах (копії)		10 р., ст. 525 (є)	
024-44	Листи про стажування та підвищення кваліфікації		5 р. ЕПК, ст. 618	
024-45	Листи щодо організації та проведення семінарів, конференцій		3 р., ст. 24	

1	2	3	4	5
024-46	Звіти про проходження практики		звіти: викладачів – 5 р., ст. 595 студентів – 3 р., ст. 596	
024-47	Журнал реєстрації вступників		1 р., ст. 633	після закінчення навчального закладу
024-48	Документація щодо гуртожитку: поселення, відселення, продовження користування житловою площею		5 р. ¹ , ст. 766 3 р. ¹ , ст. 783	¹ Після закінчення строку дії договору; ¹ Після надання житлової площі
024-49	Журнал реєстрації виданих документів про підвищення кваліфікації		3 р. ¹ , ст. 589	¹ Після закінчення журналу

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Відділ охорони праці
(індекс “025”)**

025-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
025-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
025-03	Положення про відділ охорони праці (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
025-04	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
025-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
025-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
025-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
025-08	Номенклатура справ відділу охорони праці, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
025-09	Нормативні документи з охорони праці та техніки безпеки	До заміни новими	
025-10	Протоколи атестації робочих місць в шкідливих умовах праці	5 р, ст. 436	
025-11	Журнали обліку інструктажу з охорони праці	10 р., ст. 482	
025-12	Накази та розпорядження з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба ст. 16 (а)	Оригінали в ВДА
025-13	Річні та місячні плани	1р.; ст. 161	
025-14	Приписи, акти комісій, приписи та висновки технічних експертів і інспекторів ДНАОП, профспілкових організацій з охорони праці	5р. ЕПК, ст. 437	
025-15	Звіти з охорони праці	1 р., ст. 299	

1	2	3	4	5
025-16	Норми видачі спец.одягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників		До заміни новими, ст. 459 (б)	
025-17	Журнал обліку вихідної документації		3 р., ст. 122	
025-18	Інструкції з охорони праці		5р.; наказ № 9 Держнаглядохоронпраці	
025-19	Зразки документів з охорони праці.		3р.;Згідно наказу Держнаглядохоронпраці № 9	
025-20	Журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці		10р., ст. 481	
025-21	План-конспект проведення вступного інструктажу з охорони праці з особами, які поступають на роботу в університет		Постійно, Рішенням адміністрації	
025-22	Накази, акти, списки інші документи на проведення мед. огляду в університеті.		Постійно Рішенням адміністрації	
025-23	Журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків на виробництві		45 років; ст. 477, Постанова КМУ від 25.02.04 № 1112 п. 24	
025-24	Документи про розслідування нещасних випадків на виробництві		45 років; ЕПК, ст. 453 Постанова КМУ від 25.02.04 № 1112 п. 24	
025-25	Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці в університеті		3р.; Згідно наказу Держнаглядохоронпраці № 9	
025-26	Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці в університеті		3р.; Згідно наказу Держнаглядохоронпраці № 9	
025-27	Журнал обліку вхідних документів		3 р., ст. 122	
025-28	Положення Про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (копія)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ

1	2	3	4	5
025-29	Білету з перевірки знань у фахівців різних спеціальностей		1 р., ст. 549	
025-30	Протоколи обліку навчання з ОП начальників служби експлуатації корпусів, начальників служб і відділів, директорів інститутів, деканів факультетів. Документи про проведення консультацій та перевірки знань у працівників університету (1 раз на 3 роки)		3 р., ст. 438	
025-31	Комплексні заходи поліпшення стану охорони праці, санітарних норм, запобігання травматизму в університеті		Пост., ст. 432	
025-32	Матеріали атестації робочих місць		50 р., ст. 607	
025-33	Положення про організацію медичних оглядів в університеті		До заміни новими	
025-34	Положення про розробку інструкцій з охорони праці в університеті		До заміни новими	
025-35	Положення щодо порядку безкоштовного забезпечення молоком співробітників університету зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці.		До заміни новими	
025-36	Положення про порядок забезпечення працівників університету спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту на робочому місці.		До заміни новими	
025-37	Положення про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в університеті		До заміни новими	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Відділ внутрішнього аудиту
(індекс"026")**

026-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
026-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
026-03	Положення про відділ внутрішнього контролю та аудиту (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
026-04	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
026-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
026-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
026-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
026-08	Номенклатура справ відділу внутрішнього аудиту, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
026-09	Затверджений штатний розпис відділу внутрішнього контролю та аудиту (копія)	Доки не мине потреба	Оригінали в ПФВ
026-10	Накази, розпорядження ректора з основної діяльності та інших питань діяльності університету(копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
026-11	Накази, розпорядження ректора щодо внутрішнього аудиту підрозділів університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
026-12	Листування з структурними підрозділами	3 р.ст.24; 5 р. ст. 84	

1	2	3	4	5
026-13	Акти, довідки, висновки, звіти внутрішнього аудиту підрозділів університету		Пост., ст. 76(а), 78 (а), 5 р. ЕПК ст. 77	
026-14	Декларація внутрішнього аудиту		3.р.,ст.330	
026-15	Плани діяльності з внутрішнього аудиту (стратегічний та операційний)		3 р. ст. 161	
026-16	База даних об'єктів внутрішнього аудиту		5 р., ст. 86	
026-17	Звіти роботи структурного підрозділу		Зр., ст.161;299	
026-18	Журнал реєстрації вхідних/вихідних документів		3 р., ст. 122	ЕД
026-19	Протоколи нарад структурного підрозділу		Доки не мине потреба	
026-20	Моніторинг результатів впровадження рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів		5 р., ст. 81	
026-21	Індивідуальний план працівників структурного підрозділу		Доки не мине потреба	
026-22	Програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту		3 р. ст. 161; 299	
026-23	Локальні розпорядчі документи		До заміни новими	
026-24	Документи з особистих питань відділу внутрішнього аудиту (графіки відпусток, накази, розпорядження, призначення, подання (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Центр телекомунікації
(індекс “027”)**

027-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
027-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
027-03	Положення про центр телекомунікацій (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
027-04	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
027-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
027-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
027-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
027-08	Накази та розпорядження ректора університету (копії)	Доки не мине потреба, ст.16 (а)	ЕД
027-09	Затверджений штатний розпис центру телекомунікації (копія)	Доки не мине потреба	Оригінал в ПФВ
027-10	Затверджений кошторис центру телекомунікацій (копія)	Доки не мине потреба	Оригінал в ПФВ
027-11	Ліцензія на надання телекомунікаційних послуг	Постійно, ст. 47 (б)	
027-12	Дозвіл на використання номерного ресурсу	1 р. ¹ , ст. 1126	¹ Після закінчення експлуатації
027-13	Технічні умови на прокладення кабелів зв’язку	Доки не мине потреба	
027-14	Звіти про надання електронних комунікаційних послуг (фіксований телефонний зв’язок)	Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
027-15	Журнал реєстрації виконаних заявок за напрямками діяльності центру телекомунікацій		3 р., ст. 122	
027-16	Журнал поданих заявок та виконаних робіт з обслуговування програмного забезпечення, консультативні послуги з питань супроводження (обслуговування програмного забезпечення – автоматизованої системи «АлькорАС-бюджет») (облік голосових електронних комунікаційних послуг у фіксованому місці)		3 р., ст.122	
027-17	Журнал з технічного обслуговування цифрових автоматизованих телефонних станцій типу Дефініті КНУ імені Тараса Шевченка, що розміщені в будівлі Гол. навчального корпусу та в корпусі загальноуніверситетських кафедр		3 р., ст.122	
027-18	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці по центру телекомунікацій		3 р., ст.122	
027-19	Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки по центру телекомунікацій		3 р., ст.122	
027-20	Графіки надання відпусток		1 р. ст. 515	
027-21	Номенклатура справ центру телекомунікацій, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
027-22	Журнал перевірки знань з техніки безпеки персоналу центру телекомунікацій з групою з електробезпеки 1		5 р., ст. 483	
027-23	Журнал обліку роботи генератора та витрати палива		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Університетська клініка
(індекс "028")**

028-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
028-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
028-03	Положення про Університетську клініку (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
028-04	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
028-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
028-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
028-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
028-08	Номенклатура справ Університетської клініки, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
028-09	Затверджений штатний розпис Університетської клініки (копія)	Доки не мине потреба	Оригінал в ПФВ
028-10	Накази з основної діяльності університету (копії)	Доки не мине потреба	ЕД
028-11	Особові справи співробітників медперсоналу фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	75 р., ст. 493	
028-12	Журнал реєстрації вхідних та вихідних документів	3 р., ст.122	
028-13	Книга складського обліку лікарських засобів та медичних виробів	3 р., ст. 1016	Наказ МОЗ №635 від 09.09.2014 (зі змінами)

1	2	3	4	5
028-14	Накладна вимога		3 р., ст. 739	Вимоги на медикаменти
028-15	Звіт про надходження і відпуск (використання) лікарських засобів та медичних виробів		3 р., ст. 336, 1016	Наказ МОЗ № 635 від 09.09.2014 (зі змінами згідно наказу МОЗ від 02.01.2019 № 15)
028-16	Книга складського обліку (лабораторія)		3 р., ст. 753	
028-17	Журнал обліку процедур (маніпуляційна)		1 р., Наказ МОЗ № 369 від 29.12.2000 р.	
028-18	Журнал обліку отриманих та використаних лікарських засобів		3 р., ст. 739 3 р., ст. 1016	Наказ МОЗ № 635 від 09.09.2014 (зі змінами)
028-19	Журнал медичних проб		1 р., ст. 732	
028-20	Журнал списування дез. засобів		3 р., ст. 1016	
028-21	Журнал роботи бактерицидної лампи		3 р., ст. 486	
028-22	Журнал обліку сильнодіючих препаратів		5 р. ¹ , ст. 751	1. Після закінчення журналу
028-23	Журнал отримання та використання спирту		3 р., ст. 1016	Наказ МОЗ № 635 від 09.09.2014 (зі змінами)
028-24	Журнал прийому амбулаторних хворих		5 р., ст. 752	
028-25	Журнал видачі довідок		3 р., ст. 716	
028-26	Журнал видачі направлень хворим на госпіталізацію		5 р. ² , ст. 752	2. Після вибуття
028-27	Журнал обліку інфекційних захворювань		3 р., Наказ МОЗ № 1 від 10.01.2006 р.	2. Після вибуття
028-28	Реєстр виданих прибуткових накладних		3 р., ст. 352 (г), 1016	
028-29	Реєстр отриманих прибуткових накладних		3 р., ст. 352 (г), 1016	
028-30	Журнал про надходження і використання лікарських засобів та медичних виробів кабінетів (маніпуляційними кімнатами)		3 р., ст. 1016	Наказ МОЗ № 635 від 09.09.2014 (зі змінами)

1	2	3	4	5
028-31	Журнал реєстрації лікарських помилок		5 р., ст. 121	
028-32	Журнал реєстрації контролю стерилізації матеріалів та виробів медичного призначення		5 р., ст. 752	
028-33	Журнал контролю ПСО		5 р., ст. 752	
028-34	Журнали обліку аварійних ситуацій		Пост., ст. 476	
028-35	Заповнений журнал обліку аварійних ситуацій у системах вентиляції та опалення		Пост., ст. 476	
028-36	Журнал обліку реєстрації вологості й температурного режиму		3 р., ст. 713	
028-37	Наказ про призначення відповідальної особи за архів препаратів		5 р., ст. 16 (в)	
028-38	Журнал реєстрації лікарських засобів, які надходять у заклад		3 р., ст. 739, 1016	Наказ МОЗ № 635 від 09.09.2014 (зі змiнами)
028-39	Журнал реєстрації температурного режиму та відносної вологості приміщень для зберігання лікарських засобів		3 р., ст. 713	
028-40	Журнал реєстрації контролю за температурою холодильників та відотною вологою повітря приміщень, в яких зберігаються лікарські засоби		3 р., ст. 713	
028-41	Журнал обліку та реєстрації повідомлень Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів		3 р., ст. 123	
028-42	Журнал реєстрації аварій при наданні медичної допомоги ВІЛ-інфікованим та роботі з ВІЛ-інфікованим матеріалом		3 р., наказ МОЗ від 29.12.2000 № 369	

1	2	3	4	5
028-43	Журнал реєстрації аналізів та їх результатів		3 р., ст. 753	Наказ МОЗ від 04.01.2001 № 250
028-44	Контрольно-технічний журнал на рентгенівський апарат		5 р., ст. 733	Наказ МОЗ від 04.06.2007 № 294
028-45	Журнал реєстрації інструктажу на робочому місці з радіаційної безпеки персоналу категорії А		10 р. ¹ , ст. 481, 482	¹ . Після закінчення журналу Наказ МОЗ від 04.06.2007 № 294
028-46	Карта (журнал) обліку індивідуальних доз опромінення персоналу категорії А		45 р. ¹ , ст. 478	¹ . Після закінчення журналу Наказ МОЗ від 04.06.2007 № 294

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Молодіжний центр культурно-естетичного виховання
(індекс “029”)**

029-01	Накази та листи Міністерства культури України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)		
029-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)		Після заміни новим
029-03	Положення про молодіжний центр культурно-естетичного виховання (копія)	До заміни новим		Оригінал в ЮВ
029-04	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба		Оригінали в особових справах
029-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397		
029-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046		Після заміни новими
029-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)		
029-08	Номенклатура справ молодіжного центру культурно-естетичного виховання, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)		Після заміни новими
029-09	Затверджений штатний розпис молодіжного центру культурно-естетичного виховання (копія)	Доки не мине потреба		Оригінал в ПФВ
029-10	Накази з особового складу МЦКЕВ (копії)	Доки не мине потреба		Оригінали у ВК
029-11	Накази та розпорядження внутрішнього трудового розпорядку (копії)	Доки не мине потреба		ЕД
029-12	Табелі обліку робочого часу Молодіжного центру культурно-естетичного виховання	1 р., ст. 408		
029-13	Графіки щорічних відпусток МЦКЕВ	1 р., ст. 515		

1	2	3	4	5
029-14	Журнал обліку роботи колективів МЦКЕВ		5 р., ст. 121	
029-15	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації МЦКЕВ		3 р., ст. 122	
029-16	Журнал обліку реєстраційно-контрольних карток МЦКЕВ		3 р., ст. 123	
029-17	Журнал реєстрації внутрішніх розпоряджень МЦКЕВ		5 р., ст. 121	
029-18	Списки учасників платних студій МЦКЕВ		10 р., ст. 525 (є)	
029-19	Калькуляції вартості надання платних послуг з відвідуванням занять у студії однією особою протягом місяця на рік МЦКЕВ		3 р., ст. 336	Після заміни новими

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Центр харчування №1
(індекс “030”)**

030-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
030-02	Накази, розпорядження ректора, проректорів університету	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
030-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
030-04	Положення про центр харчування №1 (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
030-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
030-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
030-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
030-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
030-09	Номенклатура справ центру харчування №1, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
030-10	Затверджений штатний розпис центру харчування №1 (копія)	Доки не мине потреба	Оригінал в ПФВ
030-11	Товарні звіти	3 р., ст. 336	
030-12	Меню ЦХ № 1	3 р., ст. 351	
030-13	Журнали РРО	3 р ² ., ст. 352 (г)	2 Документи, які містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу, - 5 р.
030-14	Реєстри юридичних та фінансових зобов'язань	5 р., ст. 269	
030-15	Акти виконаних робіт	3р., ст. 334	

1	2	3	4	5
030-16	Договори та угоди, додаткові угоди до договорів (господарські)		3 р., ст. 330	Після закінчення строку дії договору
030-17	Акти звірки з постачальниками		3 р., ст. 324	
030-18	Розрахункові відомості на виплату заробітної плати		3 р., ст. 318	
030-19	Журнали-ордери 11, 12		3р., ст. 351	
030-20	Касові та банківські документи		3 р., ст. 336	
030-21	Документи про проведення інвентаризації		3 р., ст. 345	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Центр харчування №2
(індекс "031")**

031-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
031-02	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи Центру харчування № 2 (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
031-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
031-04	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
031-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
031-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
031-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
031-08	Номенклатура справ центру харчування №2, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
031-09	Затверджений штатний розпис центру харчування №2 (копія)	Доки не мине потреба	Оригінал в ПФВ
031-10	Товарні звіти	3 р., ст. 336	
031-11	Меню ЦХ № 1	3 р., ст. 351	
031-12	Меню УФМЛ	3 р., ст. 351	
031-13	Журнали РРО	3 р ² ., ст. 352 (г)	2 Документи, які містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу, - 5 р.
031-14	Реєстри юридичних та фінансових зобов'язань	5 р., ст. 269	
031-15	Акти виконаних робіт	3р., ст. 334	

1	2	3	4	5
031-16	Акти виконаних робіт з Міністерством оборони України		3 р., ст. 334	
031-17	Договори та угоди, додаткові угоди до договорів (господарські)		3 р., ст. 330	Після закінчення строку дії договору
031-18	Акти звірки з постачальниками		3 р., ст. 324	
031-19	Розрахункові відомості на виплату заробітної плати		3 р., ст. 318	
031-20	Списки (відомості), картки обліку на видачу лікувально-профілактичного харчування (Талони на молоко)		1р., ст. 464	
031-21	Журнали-ордери 11, 12		3р., ст. 351	
031-22	Касові та банківські документи		3 р., ст. 336	
031-23	Документи про проведення інвентаризації		3 р., ст. 345	
031-24	Акти документальних ревізій фінансово-господарської діяльності		5р., ст. 341	

1	2	3	4	5
Студентський парламент (індекс “032”)				
032-01	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)		після заміни новим
032-02	Положення про студентський парламент (копія)	Пост., ст. 39		Оригінал в ЮВ
032-03	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397		після заміни новими
032-04	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)		
032-05	Номенклатура справ студентського парламенту, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)		Після заміни новими
032-06	Рішення ради з виховної роботи університету (копія)	Пост., ст. 14		
032-07	Плани виховної роботи в університеті та в гуртожитках (копія)	5 р., ст. 555		
032-08	Протоколи засідань ради з виховної роботи університету	Пост., ст. 14		
032-09	Листування з підприємствами	3 р., ст. 24		
032-10	Журнали реєстрації вхідної вихідної кореспонденції	3 р., ст. 122		

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Інформаційно-обчислювальний центр
(індекс “033”)**

033-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)		
033-02	Накази та інші керівні документи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)		
033-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)		Після заміни новим
033-04	Положення про інформаційно-обчислювальний центр (копія)	До заміни новим		Оригінал в ЮВ
033-05	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба		Оригінали в особових справах
033-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397		Після заміни новими
033-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046		
033-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)		
033-09	Номенклатура справ інформаційно-обчислювального центру, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)		Після заміни новими
033-10	Затверджений штатний розпис інформаційно-обчислювального центру (копія)	Доки не мине потреба		Оригінал в ПФВ
033-11	Накази з основної діяльності університету (копії)	Доки не мине потреба		ЕД
033-12	Журнал реєстрації вхідних та вихідних документів	3 р., ст.122		
033-13	Листування з іншими організаціями	3 р., ст. 24		

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Спортивний комплекс
(індекс “034”)**

034-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
034-02	Накази та інші керівні документи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
034-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
034-04	Положення про спортивний комплекс (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
034-05	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
034-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
034-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
034-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
034-09	Зведена номенклатура справ спортивного комплексу, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
034-10	Затверджений штатний розпис спортивного комплексу (копія)	Доки не мине потреба	Оригінал в ПФВ

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Відділ аспірантури та докторантури
(індекс “035”)**

035-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України з питань відділу аспірантури та докторантури (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
035-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
035-03	Положення про Відділ аспірантури та докторантури (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
035-04	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
035-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст.397	Після заміни новими
035-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
035-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
035-08	Зведена номенклатура справ відділу аспірантури та докторантури, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
035-09	Накази та розпорядження ректора, проректорів університету з питань відділу аспірантури та докторантури (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (б)	ЕД
035-10	Рішення ради університету з питань відділу аспірантури та докторантури (копії)	Доки не мине потреба, ст. 14 (б)	
035-11	Документи (звіти, доповіді, огляди, довідки) про роботу відділу підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів	5 р., ст. 638	

1	2	3	4	5
035-12	Затверджений річний план прийому та протоколи засідань приймальної та конкурсної комісії по зарахуванню кандидатів до аспірантури		5 р., ст. 606	
035-13	Річний статистичний звіт про роботу докторантури, аспірантури та ад'юнктури університету		Пост., ст. 559 (а)	
035-14	Протоколи засідань комісії з прийому кандидатського мінімуму з окремих дисциплін та посвідчення про складання кандидатських іспитів (на факультетах)		50 р., ст. 607	
035-15	Особові справи аспірантів, які не пройшли за конкурсом (на факультетах)		1 р., ст. 496	
035-16	Особові справи аспірантів (на факультетах)		75 р., ст. 494 (а)	
035-17	Індивідуальні плани роботи аспірантів (на факультетах)		75 р., ст. 617	Зберігаються в особових справах
035-18	Листування з Міністерством освіти і науки України, закладами, організаціями з питань контингенту, прийому та підготовки аспірантів		5 р., ЕПК, ст. 22	
035-19	Документи про підготовку докторантів		10 р., ст. 612	
035-20	Документи про оформлення права кандидатам наук на наукове керівництво аспірантами		10 р., ст. 612	
035-21	Документи про уточнення тем дисертаційних робіт аспірантів та докторантів (на факультетах)		10 р. ст. 612	
035-22	Журнали реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
035-23	Накази, щодо зарахування, руху контингенту, підготовки аспірантів та докторантів		Доки не мине потреба, ст.16 (а)	ЕД

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

ННЦ «Інститут біології» (індекс «036»)

Дирекція

036-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
036-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
036-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	ЕД після заміни новим
036-04	Положення про інститут та кафедру(копії)	До заміни новим	ЕД оригінал в ЮВ
036-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	ЕД після заміни новими
036-06	Журнал внутрішніх відряджень співробітників дирекції	1 р., ст.1046	
036-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
036-08	Затверджена номенклатура справ інституту, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
036-09	Накази, розпорядження ректора, проректорів щодо організації освітнього процесу на рівні інституту (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
036-10	Накази, розпорядження ректора щодо особового складу студентів (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
036-11	Розпорядження директора інституту	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
036-12	Навчальні плани	Постійно, ст. 552	
036-13	Протоколи засідань рад інституту	Постійно, ст. 14	
036-14	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)	75 р., ст. 570	

1	2	3	4	5
036-15	Затверджені списки членів вченої ради та науково-методичної комісії інституту (копії)		Доки не мине потреба	
036-16	Залікові та екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	Після закінчення навчального закладу
036-17	Списки студентів, розподілених за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
036-18	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
036-19	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять		5 р., ст. 590	
036-20	Виправдувальні документи (довідки про хворобу та ін.)		1 р., ст. 592	
036-21	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	В інституті зберігаються до закінчення студентом університету
036-22	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531	
036-23	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
036-24	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	Протягом 2 років, далі передаються до архіву
036-25	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1р., ст. 633	
036-26	Акредитаційні справи		Пост., ст. 48	
036-27	Ліцензійні справи		Постійно. ЕПК, ст.47(а)	

Кафедра (індекс “036.1”)

036.1-01	Затверджений Статут університету (копії)		3 р., ст. 28 (б)	ЕД після заміни новим,
036.1-02	Положення про інститут та кафедру (копії)		До заміни новим	ЕД оригінал в ЮВ

1	2	3	4	5
036.1-03	Функціональні обов'язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах
036.1-04	Правила внутрішнього розпорядку університету		До заміни новими, ст. 397	ЕД
036.1-05	Журнал внутрішніх відряджень співробітників кафедри		1р., ст. 1046	
036.1-06	Затверджена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
036.1-07	Накази, розпорядження ректора, проректора та директора інституту щодо організації освітнього процесу на рівні кафедри (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
036.1-08	Рішення вченої ради інституту щодо організації освітнього процесу (на рівні кафедри)		Доки не мине потреба, ст. 14 (б)	ЕД
036.1-09	Протоколи засідань кафедри та документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
036.1-10	Розрахунок годин по кафедрі (педагогічне навантаження)		5 р., ст. 630	
036.1-11	Плани роботи кафедри (річні)		5 р, ст. 555	
036.1-12	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558 (а)	
036.1-13	Звіти про виконання наукової теми кафедри		Пост., ст. 1293	
036.1-14	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
036.1-15	Індивідуальні плани викладачів з проходження підвищення кваліфікації // звіти		3 р., ст. 557 плани 5 р. ст.560 звіти	ЕД
036.1-16	Робочі програми навчальних дисциплін, практик		Пост., ст. 553 (а)	

1	2	3	4	5
036.1-17	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
036.1-18	Індивідуальні плани науково-педагогічних працівників (включно зі звітами про виконання)		3 р., ст. 557 плани 5 р. ст.560 звіти	
036.1-19	Перелік тем курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 566	
036.1-20	Перелік тем випускних кваліфікаційних робіт (проектів)		5 р., ст. 569	
036.1-21	Документи про проходження студентами практик		1 р., ст. 594	
036.1-22	Кваліфікаційні роботи (проекти) студентів		5 р., ст. 569	
036.1-23	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
036.1-24	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
036.1-25	Екзаменаційні білети з навчальних дисциплін, викладання яких забезпечується співробітниками кафедри		1 р., ст. 550	
036.1-26	Журнал обліку поточної успішності студентів		5 р., ст. 590	
036.1-27	Журнал індивідуального плану роботи викладачів та її облік		3 р., ст. 557	ЕД
036.1-28	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” № 6		ЕПК	ДСК
036.1-29	Справа № 6, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК

Кафедра фізичного виховання та спорту (індекс “036.2”)

036.2-01	Затверджений Статут університету (копія)		3 р., ст. 28 (б)	ЕД після заміни новим
----------	--	--	------------------	-----------------------

1	2	3	4	5
036.2-02	Положення про кафедру фізичного виховання та спорту (копія)		До заміни новим	ЕД оригінали в ЮВ
036.2-03	Функціональні обов'язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах
036.2-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст. 397	ЕД після заміни новими
036.2-05	Затверджена інструкція з діловодства університету		До заміни новою, ст. 20 (б)	
036.2-06	Номенклатура справ кафедри фізичного виховання та спорту, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
036.2-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст.1046	
036.2-08	Накази, вказівки ректора та проректорів з роботи кафедри (копії).		Доки не мине потреба ст. 16 (а)	ЕД
036.2-09	Протоколи засідань кафедри, документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
036.2-10	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555 (а)	
036.2-11	Звіти кафедри про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558	
036.2-12	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
036.2-13	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		5 р., ст. 560	
036.2-14	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557	
036.2-15	Календарно-тематичні плани-графіки спортивних змагань на навчальний рік		3 р., ст. 552	

1	2	3	4	5
036.2-16	Звіти керівників по організації проведення навчальної практики		5 р., ст. 595	
036.2-17	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
Хімічний факультет (індекс "037")				
Деканат				
037-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України з навчально-методичних питань (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
037-02	Накази та листи Міністерства освіти і науки України з адміністративно-фінансових питань (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
037-03	Затверджений Статут університету (копія)		3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
037-04	Положення про факультет та кафедру (копії)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ
037-05	Функціональні обов'язки (копії)		Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
037-06	Затверджена інструкція з діловодства університету		До заміни новою, ст. 20 (б)	
037-07	Номенклатура справ хімічного факультету, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
037-08	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст. 397	Після заміни новими
037-09	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст.1046	
037-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
037-11	Накази та розпорядження ректора з особового складу студентів (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
037-12	Розпорядження декана факультету з навчальних питань		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	

1	2	3	4	5
037-13	Протоколи засідань рад факультету (копії)		Постійно, ст. 14	
037-14	Затверджені списки членів Ради факультету та методичні комісії (копії)		Доки не мине потреба	
037-15	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
037-16	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
037-17	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
037-18	Списки студентів по навчальним групам		10 р., ст. 525 (є)	
037-19	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
037-20	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (по групах)		5 р., ст. 590	
037-21	Журнали обліку студентських квитків та залікових книжок		5 р., ст. 530	
037-22	Виправдувальні документи (довідки про хворобу та ін.)		1 р., ст. 592	
037-23	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
037-24	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531	
037-25	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
037-26	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” №10		ЕПК	ДСК
037-27	Справа № 10, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
037-28	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	

1	2	3	4	5
037-29	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
037-30	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	
Кафедра (індекс “037.1”)				
037.1-01	Затверджений Статут університету (копії)		3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
037.1-02	Положення про факультет та кафедру (копії)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ
037.1-03	Функціональні обов’язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах
037.1-04	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст. 1046	
037.1-05	Зведена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
037.1-06	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
037.1-07	Рішення ради університету, факультету (копії)		Доки мине потреба, ст. 14 (б)	
037.1-08	Протоколи засідань кафедри, документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
037.1-09	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі
037.1-10	Протоколи комісії по захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі
037.1-11	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 572	Оригінали в науково-методичному центрі
037.1-12	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	

1	2	3	4	5
037.1-13	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558 (а)	
037.1-14	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
037.1-15	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
037.1-16	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження кваліфікації		5 р., ст. 560 - звіти 3 р. ст. 557- плани	
037.1-17	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, посібники, винаходи		3 р., ст. 880	
037.1-18	Затверджені радою факультету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсемінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
037.1-19	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи		5 р., ст. 560 - звіти 3 р. ст. 557- плани	
037.1-20	Календарно-тематичні плани-графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
037.1-21	Перелік тем дипломних та курсових робіт (проектів)		5 р., ст. 569 3 р., ст. 566	
037.1-22	Заяви студентів на виконання дипломних та курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 569	
037.1-23	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	
037.1-24	Дипломні роботи студентів		5 р., ст. 569	
037.1-25	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	

1	2	3	4	5
037.1-26	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
037.1-27	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
037.1-28	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
037.1-29	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Механіко-математичний факультет (індекс “038”)

Деканат

038-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
038-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
038-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
038-04	Положення про факультет та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
038-05	Функціональні обов'язки (копії)	До заміни новими	Оригінали в ЮВ
038-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
038-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
038-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
038-09	Номенклатура справ механіко-математичного факультету, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
038-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
038-11	Накази та розпорядження ректора з особового складу студентів (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
038-12	Розпорядження декана факультету з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
038-13	Плани роботи факультету (річні та семестрові)	Пост. ст. 552	
038-14	Протоколи засідань рад факультету (копії)	Постійно, ст. 14	

1	2	3	4	5
038-15	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		Доки не мине потреба, ст. 570	
038-16	Затверджені списки членів Ради факультету та методичні комісії (копії)		Доки не мине потреба	
038-17	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
038-18	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
038-19	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
038-20	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
038-21	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
038-22	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
038-23	Журнали обліку студентських квитків та залікових книжок		5 р., ст. 530	
038-24	Виправдувальні документи (довідки про хворобу та ін.)		1 р., ст. 592	
038-25	Листування про проведення заліково-екзаменаційних сесій і допуск до складання іспитів та заліків		3 р., ст. 626	
038-26	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
038-27	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531	
038-28	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
038-29	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” № 5		ЕПК	ДСК
038-30	Справа № 5, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК

1	2	3	4	5
038-31	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	
038-32	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
038-33	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	

Кафедра (індекс “038.1”)

038.1-01	Затверджений Статут університету (копії)		3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
038.1-02	Положення про факультет та кафедру (копії)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ
038.1-03	Функціональні обов’язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах
038.1-04	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст. 1046	
038.1-05	Зведена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
038.1-06	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
038.1-07	Рішення ради університету, факультету (копії)		Доки мине потреба, ст. 14 (б)	
038.1-08	Протоколи засідань кафедри, документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
038.1-09	Протокол засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі
038.1-10	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі

1	2	3	4	5
038.1-11	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 572	Оригінали в науково- методичному центрі
038.1-12	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	
038.1-13	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558 (а)	
038.1-14	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
038.1-15	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
038.1-16	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		5 р., ст. 560- звіти 3 р. ст. 557 - плани	
038.1-17	Рецензії, відгуки, висновки кафебри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
038.1-18	Затверджені радою університету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсеінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
038.1-19	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково- методичної, науково-дослідної та виховної роботи		5 р., ст. 560- звіти 3 р. ст. 557 - плани	
038.1-20	Календарно-тематичні плани- графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
038.1-21	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		3 р., ст. 569	
038.1-22	Перелік тем курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 566	

1	2	3	4	5
038.1-23	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	
038.1-24	Дипломні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	
038.1-25	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
038.1-26	Списки студентів, що спеціалізуються на кафедрі		10 р. ² , ст. 525 (є)	² За відсутності наказів про зарахування, випуск, а також особових справ – 75 р.
038.1-27	Інформація про погодинників		75 р., ст. 527	
038.1-28	Програма державного іспиту (спеціалісти, магістри)		До заміни новими, ст. 615	
038.1-29	Аспірантура (індивідуальні плани, звіти, атестація)		Пост., ст. 605	
038.1-30	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
038.1-31	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
038.1-32	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1р., ст. 550	
038.1-33	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

	2	3	4	5
--	---	---	---	---

**Підготовче відділення для іноземних громадян
(індекс"039")**

039-01	Накази та інші керівні документи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
039-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
039-03	Положення про Підготовче відділення іноземних громадян (копія)	До заміни новим	Оригінали в ЮВ
039-04	Посадові інструкції (копії)	До заміни новими	Оригінали в особових справах
039-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
039-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
039-07	Номенклатура справ Підготовчого відділення іноземних громадян, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
039-08	Накази та розпорядження ректора та проректорів з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
039-09	Накази ректора (особовий склад)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
039-10	Розпорядження завідувача з основної діяльності	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
039-11	Затверджений штатний розпис (копії)	Доки не мине потреба	Оригінал в ПФВ
039-12	Журнали реєстрації вхідної кореспонденції	3 р., ст. 122	
039-13	Журнали реєстрації вихідної кореспонденції	3 р., ст. 122	
039-14	Журнал реєстрації довідок	3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
039-15	Договори на надання послуг за навчання		5 р., ст. 543	Після закінчення строку дії договору
039-16	Накази з особового складу слухачів та іноземних студентів		Доки не мине потреба	ЕД.
039-17	Журнал реєстрації бланків запрошень на навчання іноземних громадян		Доки не мине потреба	
039-18	Копії запрошень на навчання іноземних громадян		Доки не мине потреба	
039-19	Особові справи слухачів та іноземних студентів		75 р., ст. 494 (а)	
039-20	Доповідні записки щодо слухачів		10 р., ст. 598	
039-21	Залікові та екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
039-22	Екзаменаційні білети з дисциплін		1 р., ст. 550	
039-23	Заяви слухачів		5 р.	
039-24	Списки слухачів підготовчого відділення за навчальними групами		10 р. ² , ст. 525 (є)	² За відсутності наказів про зарахування, випуск, а також особових справ – 75 р.
039-25	Розклади навчальних занять, графіки іспитів підготовчого відділення		1 р., ст. 586	
039-26	Журнал обліку поточної успішності слухачів підготовчого відділення		5 р., ст. 590	
039-27	Індивідуальні плани та звіти викладачів		3 р., ст. 557	
039-28	Робочі програми з навчальних дисциплін		5 р., ст. 540	
039-29	Відомості розподілу годин (навантаження)		5 р., ст. 630	

1	2	3	4	5
039-30	Журнал реєстрації та видачі Свідоцтв про закінчення Підготовчого відділення		10 р., ст. 531 (б)	
039-31	Ксерокопії Свідоцтв про закінчення Підготовчого відділення		Доки не мине потреба	
039-32	Свідоцтва про закінчення Підготовчого відділення,		До запитання, не затребувані – не менше 50 р., ст. 508	
039-33	Документи про отримання дублікатів Свідоцтв про закінчення Підготовчого відділення (оголошення про втрату свідоцтва, заяви на отримання дублікатів, ксерокопії дублікатів)		10 р., ст. 531 (б)	
039-34	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст.1046	
039-35	Журнал обліку тимчасових відряджень працівників		1 р., ст. 1046	
039-35	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” № 28		ЕПК	ДСК
039-35	Справа № 28, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Економічний факультет (індекс "040")

Деканат

040-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
040-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
040-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
040-04	Положення про факультет та кафедри (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
040-05	Функціональні обов'язки (копії)	До заміни новими	Оригінали в ЮВ
040-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
040-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
040-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
040-09	Номенклатура справ економічного факультету, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
040-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
040-11	Накази та розпорядження ректора з особового складу студентів (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
040-12	Розпорядження декана факультету з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
040-13	Плани роботи факультету (річні та семестрові)	Пост. ст. 552	
040-14	Протоколи засідань рад факультету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 14	

1	2	3	4	5
040-17	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
040-18	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
040-20	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	(на період навчання)
040-22	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
040-24	Журнали обліку залікових книжок		5 р., ст. 530	
040-27	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531 (а)	
040-28	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
040-31	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	Можуть зберігатися в електронному вигляді
040-32	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	3 р. після відрахування, зберігаються на факультеті потім в архіві університету
040-33	Журнал реєстрації довідок-викликів на сесію за заочною формою навчання		3 р., ст. 122	ЕД
040-34	Журнал реєстрації внутрішніх відряджень працівників факультету		5 р., ст. 532	
040-35	Журнал обліку академічних довідок		3 р., ст. 122	
040-36	Журнал реєстрації заліково-екзаменаційних відомостей		3 р., ст. 122	
040-38	Журнал реєстрації видачі довідок студентам		3 р., ст. 122	
040-39	Журнал реєстрації характеристик студентів факультету за місцем вимоги		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
040-40	Індивідуальні плани аспірантів факультету		75р. ¹ , ст. 617	¹ Зберігаються в особових справах аспірантів
040-41	Звіт з наукової роботи факультету		Пост., 559	
040-42	Звіт декана факультету за навчальний рік		Пост., ст. 558	
	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” № 11		ЕПК	ДСК
	Справа № 11, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК

Кафедра (індекс “040.1”)

040.1-01	Затверджений Статут університету (копії)		3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
040.1-02	Положення про факультет та кафедру (копії)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ
040.1-03	Функціональні обов’язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах
040.1-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст. 397	Після заміни новими
040.1-05	Реєстри документів, які здані в архів факультету від кафедри		3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
040.1-06	Накази, розпорядження ректора проректорів та декана з роботи кафедри (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
040.1-07	Протоколи засідань кафедри, документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
040.1-08	Протоколи засідань екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі
040.1-09	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі

1	2	3	4	5
040.1-10	Звіти екзаменаційних комісій і комісій по захисту проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 572	Оригінали в науково-методичному центрі
040.1-11	Плани роботи кафедри (річні)		5 р, ст. 555	
040.1-12	Річні звіти кафедр про виконання навчального навантаження		Постійно, ст. 558 (а)	
040.1-13	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
040.1-14	Звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації, стажування, академічної мобільності		5 р., ст. 560,	
040.1-15	Затверджені Вченою радою факультету програми підсумкових комплексних іспитів та програм вступних випробувань за ОС «Магістр» та ОКР «Молодший спеціаліст»		5 р., ст. 540	
040.1-16	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри		3 р., ст. 557 5 р., ст. 560	
040.1-17	Перелік тем дипломних та курсових робіт (проектів)		5 р. ст. 569 3 р., ст. 566	Можуть зберігатись в електронному вигляді
040.1-18	Дипломні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	Можуть зберігатись в електронному вигляді
040.1-19	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
040.1-20	Звіти керівників про проходження практики		5 р. ст. 595	
040.1-21	Звіти студентів про проходження практики		3 р., ст. 596	Можуть зберігатись в електронному вигляді
040.1-22	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
040.1-23	Освітні програми кафедри		5 р. – річні, 3р. – семестрові , ст. 555	
040.1-24	Навчальні плани кафедри		5р., ст. 555	

1	2	3	4	5
040.1-25	Форми самооцінки для акредитації освітніх програм, сертифікати про акредитацію освітніх програм		Пост., ст. 47	ЕД
040.1-26	Робочі програми навчальних дисциплін, що забезпечуються кафедрою		Пост., ст.553	
040.1-27	Педагогічне навантаження кафедри		5 р., ЕПК, ст. 562	
040.1-28	Заяви студентів на вибіркові дисципліни		75 р., ст. 494 (а)	ЕД
040.1-29	План підвищення кваліфікації викладачів факультету		5 р., ЕПК, ст.537	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Філософський факультет (індекс "041")

Деканат

041-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
041-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
041-03	Затверджений Статут університету (копії)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
041-04	Положення про факультет та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
041-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
041-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
041-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
041-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
041-09	Номенклатура справ філософського факультету, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
041-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба ст. 16 (а)	ЕД
041-11	Накази ректора з особового складу студентів (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
041-12	Розпорядження декана факультету з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
041-13	Плани роботи факультетів річних та семестрових	5 р., ст. 555	
041-14	Протоколи засідань рад факультету	Постійно, ст. 14	

1	2	3	4	5
041-15	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	
041-16	Затверджені списки членів Ради факультету та методичні комісії (копії)		Доки не мине потреба	
041-17	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
040-18	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
041-19	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
041-20	Навчальні картки студентів (ф.13)		10 р., ст. 525 (є)	
041-21	Списки студентів по навчальним групам		10 р., ст. 525 (є)	
041-22	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
041-23	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (по групах)		5 р., ст. 590	
041-24	Журнали обліку студентських квитків та залікових книжок		5 р., ст. 530	
041-25	Виправдувальні документи (довідки про хворобу і т. ін.)		1 р., ст. 592	
041-26	Листування про проведення заліково-екзаменаційних і допуск до складання іспитів та заліків		3 р., ст. 626	
041-27	Листування з заочниками про строки і порядок складання іспитів, заліків		1 р., ст. 627	після закінчення навчального закладу
041-28	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
041-29	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531	
041-30	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
041-31	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” №14		ЕПК	ДСК
041-32	Справа № 14, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
041-33	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	
041-34	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
041-35	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	

Кафедра (індекс “041.1”)

041.1-01	Затверджений Статут університету (копії)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
041.1-02	Положення про факультет та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
041.1-03	Функціональні обов’язки (копії)	До заміни новими	Оригінали в особових справах
041.1-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
041.1-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
041.1-06	Затверджена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	
041.1-07	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
041.1-08	Рішення ради університету, факультету (копії)	Доки мине потреба, ст. 14 (б)	
041.1-09	Протоколи засідань кафедри, документи (довідки, методичні розробки) до них	Постійно, ст. 14	

1	2	3	4	5
041.1-10	Протокол засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	Оригінали в науково- методичному центрі
041.1-11	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 571	Оригінали в науково- методичному центрі
041.1-12	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій по захисту проектів і дипломних робіт		Постійно, ст. 572	Оригінали в науково- методичному центрі
041.1-13	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	
041.1-14	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558 (а)	
041.1-15	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
041.1-16	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
041.1-17	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		5 р., ст. 560 3 р., ст. 557	
041.1-18	Рецензії, відгуки, висновки кафебри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
041.1-19	Затверджені радою університету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсеінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
041.1-20	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафебри з науково- методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557 5 р., ст. 560	
041.1-21	Календарно-тематичні плани- графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафебри		3 р., ст. 552	
041.1-22	Індивідуальні плани та звіти стажерів		5 р., ст. 512	
041.1-23	Перелік тем дипломних та курсівих робіт (проектів)		5 р., ст. 569 3 р., ст. 566	

1	2	3	4	5
041.1-24	Дипломні роботи студентів		5 р., ст. 569	
041.1-25	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	
041.1-26	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
041.1-27	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
041.1-28	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
041.1-29	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
041.1-30	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст.122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Навчально-науковий інститут права (індекс “042”)

Деканат

042-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
042-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
042-03	Затверджений Статут університету (копії)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
042-04	Положення про інститут та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
042-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
042-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
042-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
042-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
042-09	Номенклатура справ навчально-наукового інституту права, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
042-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба ст. 16 (а)	ЕД
042-11	Накази ректора з особового складу студентів (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
042-12	Розпорядження директора інституту з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
042-13	Плани роботи інституту, річні та семестрові	5 р., ст. 555	
042-14	Протоколи засідань рад інституту	Постійно, ст. 14	
042-15	Протоколи засідань екзаменаційних комісій (копії)	75 р., ст. 570	

1	2	3	4	5
042-16	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
042-17	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
042-18	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
042-19	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
042-20	Списки студентів по навчальним групам		10 р., ст. 525 (є)	
042-21	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
042-22	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (по групах)		5 р., ст. 590	
042-23	Журнали обліку студентських квитків та залікових книжок		5 р., ст. 530	
042-24	Виправдувальні документи (довідки про хворобу і т.ін.)		1 р., ст. 592	
042-25	Листування про проведення заліково-екзаменаційних і допуск до складання іспитів та заліків		3 р., ст. 626	
042-26	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531	
042-27	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
042-28	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” №12		ЕПК	ДСК
042-29	Справа № 12, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
042-30	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	
042-31	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	

1	2	3	4	5
042-32	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	
Кафедра (індекс “042.1”)				
042.1-01	Затверджений Статут університету (копії)		3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
042.1-02	Положення про інститут та кафедру (копії)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ
042.1-03	Функціональні обов’язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах
042.1-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст. 397	Після заміни новими
042.1-05	Затверджена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
042.1-06	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)		Доки мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
042.1-07	Рішення ради університету, інституту (копії)		Доки мине потреба, ст. 14 (б)	
042.1-08	Протоколи засідань кафедри, документи (довідки, доповідні, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
042.1-09	Протоколи засідань екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі
042.1-10	Протоколи комісій по захисту кваліфікаційних робіт		Постійно, ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі
042.1-11	Звіти екзаменаційних комісій і комісій по захисту проектів і дипломних робіт		Постійно, ст. 572	Оригінали в науково-методичному центрі
042.1-12	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	
042.1-13	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558 (а)	

1	2	3	4	5
042.1-14	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
042.1-15	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
042.1-16	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		5 р., ст. 560 3 р., ст. 557	
042.1-17	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
042.1-18	Затверджені радою університету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсемінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
042.1-19	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557 5 р., ст. 560	
042.1-20	Календарно-тематичні плани-графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
042.1-21	Перелік тем кваліфікаційних робіт (проектів)		5 р., ст. 569	
042.1-22	Перелік тем курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 566	
042.1-23	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	
042.1-24	Кваліфікаційні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	
042.1-25	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
042.1-26	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	

1	2	3	4	5
042.1-27	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
042.1-28	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
042.1-29	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст.122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Відділ супроводу вступної кампанії
(Приймальна комісія)
(індекс “043”)**

043-01	Накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України щодо питань прийому студентів до університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
043-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
043-03	Положення про відділ супроводу вступної кампанії (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
043-04	Функціональні обов’язки (копії)	До заміни новими	Оригінали в особових справах
043-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
043-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
043-07	Номенклатура справ відділу супроводу вступної кампанії, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
043-08	Накази ректора університету з питань організації та роботи відділ супроводу вступної кампанії (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
043-09	Плани та звіти про роботу відділ супроводу вступної кампанії	Пост., ст. 14	
043-10	Протоколи засідань відділ супроводу вступної кампанії про допуск абітурієнтів до складання вступних іспитів	1 р., ст. 545 (б)	
043-11	Протоколи засідань відділ супроводу вступної кампанії про зарахування абітурієнтів до університету, поновлення та переведення до університету	5 р., ст. 545 (а)	

1	2	3	4	5
043-12	Звіти про кількість зарахованих абітурієнтів		Пост., ст. 572	
043-13	Зведені відомості про результати вступних випробувань абітурієнтів		25 р., ст. 577 (а)	
043-14	Екзаменаційні відомості про складання вступних випробувань з дисциплін		5 р., після закінчення, ст. 575	
043-15	Екзаменаційні білети з дисциплін		1 р., ст. 550	
043-16	Акти про передачу особових справ абітурієнтів		Пост., ст. 130	
043-17	Особові справи абітурієнтів, які поступали, але не прийняті до університету		1 р. ¹ , ст. 496	після вилучення особистих документів; 50 р. – Незатребувані документи
043-18	Листування з МОН України, іншими міністерствами з питань додаткового набору студентів до університету (копії)		3 р., ст. 620	
043-19	Журнали реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
043-20	Порядок поновлення та переведення студентів		10 р., ст. 598	
043-21	Правила прийому до КНУ імені Тараса Шевченка, додатки до Правил прийому (Військовий інститут, інститут управління державної охорони України)		До заміни новими, ст. 20 (б)	
043-22	Положення про Всеукраїнську олімпіаду для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти		До заміни новими, ст.20 (б)	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Навчально-науковий інститут філології (індекс “044”)
Дирекція**

044-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
044-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
044-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
044-04	Положення про інститут та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
044-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
044-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
044-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
044-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
044-09	Номенклатура справ навчально-наукового інституту філології, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
044-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
044-11	Накази ректора з особового складу студентів. (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
044-12	Розпорядження директора інституту з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
044-13	Плани роботи факультету (річні та семестрові)	5 р., ст. 555	
044-14	Протоколи засідань рад факультету	Постійно, ст. 14	

1	2	3	4	5
044-15	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	
044-16	Затверджені списки членів Ради інституту та методичні комісії (копії)		Доки не мине потреба	
044-17	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
044-18	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
044-19	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
044-20	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
044-21	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
044-22	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
044-23	Журнали обліку студентських квитків та залікових книжок		5 р., ст. 530	
044-24	Виправдувальні документи (довідки про хворобу та ін.)		1 р., ст. 592	
044-25	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
044-26	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531	
044-27	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
044-28	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” №20		ЕПК	ДСК
044-29	Справа № 20, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
044-30	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	

1	2	3	4	5
044-31	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
044-32	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	
Кафедра (індекс “044.1”)				
044.1-01	Затверджений Статут університету (копії)		3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим,
044.1-02	Положення про інститут та кафедру (копії)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ
044.1-03	Функціональні обов’язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах
044.1-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст. 397	після заміни новими
044.1-05	Затверджена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
044.1-06	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
044.1-07	Рішення ради університету, інституту (копії)		Доки мине потреба, ст. 14 (б)	
044.1-08	Протоколи засідань кафедри, документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
044.1-09	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі
044.1-10	Протоколи комісій із захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі
044.1-11	Звіти екзаменаційних комісій і комісій проведення підсумкової атестації		Постійно, ст. 572	Оригінали в науково-методичному центрі
044.1-12	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	
044.1-13	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558 (а)	

1	2	3	4	5
044.1-14	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
044.1-15	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
044.1-16	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		3 р., ст. 557 5 р., ст. 560	
044.1-17	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
044.1-18	Затверджені робочі програми навчальних дисциплін розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
044.1-19	Календарно-тематичні плани-графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
044.1-20	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557 5 р., ст. 560	
044.1-21	Перелік тем курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 566	
044.1-22	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		5 р., ст. 569	
044.1-23	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	
044.1-24	Дипломні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	
044.1-25	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
044.1-26	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
044.1-27	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	

1	2	3	4	5
044.1-28	Екзаменаційні білети з навчальних дисциплін кафедри		1 р., ст. 550	
044.1-29	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Навчально-науковий інститут журналістики (індекс "045")

Дирекція

045-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
045-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
045-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
045-04	Положення про інститут та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
045-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
045-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
045-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
045-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
045-09	Номенклатура справ навчально-наукового інституту журналістики, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
045-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
045-11	Накази ректора з особового складу студентів. (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
045-12	Розпорядження директора інституту з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
045-13	Плани роботи факультетів річних та семестрових	5 р., ст. 555	
045-14	Протоколи засідань рад факультету	Постійно, ст. 14	

1	2	3	4	5
045-15	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	
045-16	Затверджені списки членів Ради інституту та методичні комісії (копії)		Доки не мине потреба	
045-17	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
045-18	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
045-19	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
045-20	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
045-21	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
045-22	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
045-23	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
045-24	Журнали обліку студентських квитків та залікових книжок		5 р., ст. 530	
045-25	Виправдальні документи (довідки про хворобу та ін.)		1 р., ст. 592	
045-26	Листування про проведення заліково-екзаменаційних сесій і допуск до складання іспитів та заліків		3 р., ст. 626	
045-27	Листування про розподіл молодих спеціалістів		3 р., ст. 628	
045-28	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531	
045-29	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
045-30	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” №19		ЕПК	ДСК

1	2	3	4	5
045-31	Справа № 19, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
045-32	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	
045-33	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
045-34	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	
Кафедра (індекс “045.1”)				
045.1-01	Затверджений Статут університету (копії)		3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
045.1-02	Положення про інститут та кафедру (копії)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ
045.1-03	Функціональні обов’язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах
045.1-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст. 397	після заміни новими
045.1-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст.1046	
045.1-06	Затверджена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
045.1-07	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)		Доки мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
045.1-08	Рішення ради університету, інституту (копії)		Доки мине потреба, ст. 14 (б)	
045.1-09	Протоколи засідань кафедри, документи (довідки, доповідні, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
045.1-10	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі

1	2	3	4	5
045.1-11	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт		Постійно, ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі
045.1-12	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту проектів і дипломних робіт		Постійно, ст. 572	Оригінали в науково-методичному центрі
045.1-13	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	
045.1-14	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558 (а)	
045.1-15	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
045.1-16	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
045.1-17	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		5 р., ст. 560 3 р., ст. 557	
045.1-18	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
045.1-19	Затверджені радою університету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсемінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
045.1-20	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557 5 р., ст. 560	
045.1-21	Календарно-тематичні плани-графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
045.1-22	Перелік тем курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 566	
045.1-23	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		5 р., ст. 569	

1	2	3	4	5
045.1-24	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	
045.1-25	Дипломні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	
045.1-26	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
045.1-27	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
045.1-28	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
045.1-29	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
045.1-30	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Історичний факультет (індекс "046")

Деканат

046-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
046-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
046-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
046-04	Положення про факультет та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
046-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
046-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
046-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
046-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
046-09	Номенклатура справ історичного факультету, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
046-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
046-11	Накази ректора з особового складу студентів (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
046-12	Розпорядження декана факультету з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
046-13	Плани роботи факультету (річні та семестрові)	5 р., ст. 555	
046-14	Протоколи засідань рад факультету	Постійно, ст. 14	

1	2	3	4	5
046-15	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	
046-16	Затверджені списки членів Ради факультету та методичні комісії (копії)		Доки не мине потреба	
046-17	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
046-18	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
046-19	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
046-20	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
046-21	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
046-22	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
046-23	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
046-24	Журнали обліку студентських квитків та залікових книжок		5 р., ст. 530	
046-25	Виправдувальні документи (довідки про хворобу і т.ін.)		1 р., ст. 592	
046-26	Листування про проведення заліково-екзаменаційних сесій і допуск до складання іспитів та заліків		3 р., ст. 626	
046-27	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р. ст. 531	
046-28	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
046-29	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” №13		ЕПК	ДСК
046-30	Справа № 13, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК

1	2	3	4	5
046-31	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	
046-32	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
046-33	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	

Кафедра (індекс “046.1”)

046.1-01	Затверджений Статут університету (копії)		3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
046.1-02	Положення про факультет та кафедру (копії)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ
046.1-03	Функціональні обов’язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах
046.1-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст. 397	
046.1-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст.1046	
046.1-06	Затверджена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
046.1-07	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
046.1-08	Рішення ради університету, факультету (копії)		Доки мине потреба, ст. 14 (б)	
046.1-09	Протоколи засідань кафедри, документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
046.1-10	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій		75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі
046.1-11	Протоколи комісій із захисту дипломних проектів і дипломних робіт		Постійно, ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі

1	2	3	4	5
046.1-12	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту проектів і дипломних робіт		Постійно, ст. 572	Оригінали в науково- методичному центрі
046.1-13	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	
046.1-14	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558 (а)	
046.1-15	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
046.1-16	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
046.1-17	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		3 р., ст. 557	
			5 р., ст. 560	
046.1-18	Рецензії, відгуки, висновки кафебри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
046.1-19	Затверджені радою університету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсеінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
046.1-20	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково- методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557	
			5 р., ст. 560	
046.1-21	Календарно-тематичні плани- графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
046.1-22	Перелік тем курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 566	
046.1-23	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		5 р., ст. 569	
046.1-24	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	

1	2	3	4	5
046.1-25	Дипломні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	
046.1-26	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
046.1-27	Лабораторні та контрольні роботи студентів-заочників		1 р., ст. 568	
046.1-28	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
046.1-29	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
046.1-30	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
046.1-31	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Міжнародний центр ядерної безпеки
(індекс “047”)**

047-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст.16 (а)	
047-02	Затверджений Статут університету (копії)	3 р., ст.28 (б)	після заміни новим
047-03	Положення про МЦЯБ КНУ імені Тараса Шевченка (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
047-04	Функціональні обов’язки (копії)	До заміни новими	Оригінали в особових справах
047-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р.,ст. 397	після заміни новими
047-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р.,ст.1046	
047-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
047-08	Номенклатура справ міжнародного центру ядерної безпеки, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
047-09	Листування з Міністерством освіти і науки України, управлінням міжнародного співробітництва та європейської інтеграції ДІЯР України	5 р., ЕПК, ст. 22	
047-10	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)	
047-11	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	3 р., ст. 122	
047-13	Журнал обліку врученої кореспонденції	1 р., ст. 127 (г)	
047-14	Журнал реєстрації вхідних та вихідних факсів	1 р., ст. 126	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Навчально-науковий інститут міжнародних відносин (індекс “048”)

Дирекція

048-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
048-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
048-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
048-04	Положення про інститут та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
048-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
048-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
048-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
048-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
048-09	Номенклатура справ навчально-наукового інституту міжнародних відносин, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
048-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
048-11	Накази ректора з особового складу студентів (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
048-12	Розпорядження директора інституту з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
048-13	Плани роботи інституту (річні та семестрові)	5 р., ст. 555	
048-14	Протоколи засідань вченої ради інституту	Постійно, ст. 14	

1	2	3	4	5
048-15	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	
048-16	Затверджені списки членів Ради інституту та методичні комісії (копії)		Доки не мине потреба	
048-17	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
048-18	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
048-19	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
048-20	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
048-21	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
048-22	Журнали обліку студентських квитків та залікових книжок		5 р., ст. 530	
048-23	Виправдувальні документи (довідки про хворобу та ін.)		1 р., ст. 592	
048-24	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
048-25	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531	
048-26	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
048-27	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” №18		ЕПК	ДСК
048-28	Справа № 18, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
048-29	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	
048-30	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
048-31	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Кафедра (індекс "048.1")

048.1-01	Затверджений Статут університету (копії)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
048.1-02	Положення про інститут та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
048.1-03	Функціональні обов'язки (копії)	До заміни новими	Оригінали в особових правах
048.1-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
048.1-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
048.1-06	Затверджена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
048.1-07	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
048.1-08	Рішення ради університету, факультету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 14 (б)	
048.1-09	Протоколи засідань кафедри, документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них	Постійно, ст. 14	
048.1-10	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)	75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі
048.1-11	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)	Постійно, ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі
048.1-12	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту дипломних робіт	Постійно, ст. 572	Оригінали в науково-методичному центрі

1	2	3	4	5
048.1-13	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	
048.1-14	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558	
048.1-15	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
048.1-16	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
048.1-17	Звіти викладачів кафедри з проходження підвищення кваліфікації		5 р., ст. 560	
048.1-18	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
048.1-19	Затверджені радою університету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсемінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
048.1-20	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557 5 р., ст. 560	
048.1-21	Календарно-тематичні плани-графіки роботи викладачів кафедри		3 р., ст. 552	
048.1-22	Перелік тем курсових робіт		3 р., ст. 566	
048.1-23	Перелік тем дипломних робіт		5 р., ст. 569	
048.1-24	Документи про проходження практик студентами		1 р., ст. 594	
048.1-25	Дипломні роботи студентів		5 р., ст. 569	

1	2	3	4	5
048.1-26	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
048.1-27	Звіти та щоденники студентів про проходження практик		3 р., ст. 596	
048.1-28	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
048.1-29	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

ННІ «Інститут геології» (індекс “049”)

Дирекція

049-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
049-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
049-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
049-04	Положення про інститут та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
049-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
049-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
049-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
049-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
049-09	Номенклатура справ ННІ «Інститут геології», описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
049-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
049-11	Накази та розпорядження ректора з особового складу студентів (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
049-12	Розпорядження декана факультету з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
049-13	Плани роботи факультету (річні та семестрові)	5 р., ст. 555	

1	2	3	4	5
049-14	Протоколи засідань рад факультету		Постійно, ст. 14	
049-15	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	
049-16	Робочі програми виконання науково-дослідних робіт викладачів		5 р., ст. 1273	
049-17	Затверджені списки членів Ради інституту та методичні комісії (копії)		Доки не мине потреба	
049-18	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
049-19	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
049-20	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
049-21	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
049-22	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
049-23	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
049-24	Виправдувальні документи (довідки про хворобу та ін.)		1 р., ст. 592	
049-25	Листування про проведення заліково-екзаменаційних сесій і допуск до складання іспитів та заліків		3 р., ст. 626	
049-26	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
049-27	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531	
049-28	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
049-29	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” № 9		ЕПК	ДСК

1	2	3	4	5
049-30	Справа № 9, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
049-31	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	
049-32	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
049-33	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів (в електронному варіанті)		1 р., ст. 633	

Кафедра (індекс “049.1”)

049.1-01	Затверджений Статут університету (копія)		3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
049.1-02	Положення про інститут та кафедру (копії)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ
049.1-03	Функціональні обов’язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах після заміни новими
049.1-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст. 397	
049.1-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст.1046	
049.1-06	Затверджена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
049.1-07	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
049.1-08	Рішення ради університету, інституту (копії)		Доки не мине потреба, ст. 14 (б)	
049.1-09	Протоколи засідань кафедри, документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
049.1-10	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі
049.1-11	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі

1	2	3	4	5
049.1-12	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 572	Оригінали в науково- методичному центрі
049.1-13	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	
049.1-14	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558	
049.1-15	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
049.1-16	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
049.1-17	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		3 р., ст. 557	
			5 р., ст. 560	
049.1-18	Рецензії, відгуки, висновки кафебри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 871	
049.1-19	Затверджені радою університету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсеінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
049.1-20	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково- методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557	
			5 р., ст. 560	
049.1-21	Календарно-тематичні плани- графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
049.1-22	Перелік тем курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 566	
049.1-23	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		5 р., ст. 569	
049.1-24	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	

1	2	3	4	5
049.1-25	Дипломні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	
049.1-26	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
049.1-27	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
049.1-28	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
049.1-30	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
049.1-31	Листування з організаціями з питань науково-дослідної роботи, яка проводиться на кафедрі		5 р., ст. 1334	
049.1-32	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Географічний факультет (індекс "050")

Деканат

050-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
050-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
050-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
050-04	Положення про факультет та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
050-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
050-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
050-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
050-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
050-09	Номенклатура справ географічного факультету, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
050-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
050-11	Накази та розпорядження ректора з особового складу студентів (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
050-12	Розпорядження декана факультету з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
050-13	Плани роботи факультету (річні та семестрові)	5 р., ст. 555	

1	2	3	4	5
050-14	Протоколи засідань рад факультету		Постійно, ст. 14	
050-15	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	
050-16	Робочі програми виконання науково-дослідних робіт викладачів		5 р., ст. 1273	
050-17	Затверджені списки членів Ради факультету та методичні комісії (копії)		Доки не мине потреба	
050-18	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
050-19	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
050-20	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
050-21	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
050-22	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
050-23	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
050-24	Виправдувальні документи (довідки про хворобу та ін.)		1 р., ст. 592	
050-25	Листування про проведення заліково-екзаменаційних сесій і допуск до складання іспитів та заліків		3 р., ст. 626	
050-26	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
050-27	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531	
050-28	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
050-29	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” № 8		ЕПК	ДСК

1	2	3	4	5
050-30	Справа № 8, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
050-31	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	
050-32	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
050-33	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	
Кафедра (індекс “050.1”)				
050.1-01	Затверджений Статут університету (копія)		3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
050.1-02	Положення про факультет та кафедру (копії)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ
050.1-03	Функціональні обов’язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах
050.1-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст. 397	після заміни новими
050.1-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст.1046	
050.1-06	Затверджена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
050.1-07	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (б)	ЕД
050.1-08	Рішення ради університету, факультету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 14 (б)	
050.1-09	Протоколи засідань кафедри, документи (довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
050.1-10	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі
050.1-11	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі

1	2	3	4	5
050.1-12	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 572	Оригінали в науково- методичному центрі
050.1-13	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	
050.1-14	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558	
050.1-15	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
050.1-16	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
050.1-17	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		3 р., ст. 557	
			5 р., ст. 560	
050.1-18	Рецензії, відгуки, висновки кафебри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
050.1-19	Затверджені радою університету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсеінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
050.1-20	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково- методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557	
			5 р., ст. 560	
050.1-21	Календарно-тематичні плани- графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
050.1-22	Перелік тем курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 566	
050.1-23	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		5 р., ст. 569	
050.1-24	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	

1	2	3	4	5
050.1-25	Дипломні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	
050.1-26	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
050.1-27	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
050.1-28	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
050.1-29	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
050.1-30	Листування з організаціями з питань науково-дослідної роботи, яка проводиться на кафедрі		5 р., ст. 1334	
050.1-31	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Фізичний факультет (індекс “051”)

Деканат

051-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
051-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
051-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
051-04	Положення про факультет та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
051-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
051-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
051-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
051-08	Номенклатура справ фізичного факультету, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
051-09	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
051-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
051-11	Накази та розпорядження ректора з особового складу студентів (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
051-12	Розпорядження декана факультету з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
051-13	Плани роботи факультету (річні та семестрові)	5 р., ст. 555	
051-14	Протоколи засідань рад факультету	Постійно, ст. 14	

1	2	3	4	5
051-15	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	
051-16	Затверджені списки членів Ради факультету та методичні комісії (копії)		Доки не мине потреба	
051-17	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
051-18	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
051-19	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
051-20	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
051-21	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
051-22	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
051-23	Виправдувальні документи (довідки про хворобу та ін.)		1 р., ст. 592	
051-24	Листування про проведення заліково-екзаменаційних сесій і допуск до складання іспитів та заліків		3 р., ст. 626	
051-25	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
051-26	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531	
051-27	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
051-28	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” № 22		ЕПК	ДСК
051-29	Справа № 22, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
051-30	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	

1	2	3	4	5
051-31	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
051-32	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	
Кафедра (індекс “051.1”)				
051.1-01	Затверджений Статут університету (копія)		3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
051.1-02	Положення про факультет та кафедру (копії)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ
051.1-03	Функціональні обов’язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах
051.1-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст. 397	після заміни новими
051.1-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст. 1046	
051.1-06	Зведена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
051.1-07	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (б)	ЕД
051.1-08	Рішення ради університету, факультету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 14 (б)	
051.1-09	Протоколи засідань кафедри, документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
051.1-10	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі
051.1-11	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі
051.1-12	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 572	Оригінали в науково-методичному центрі

1	2	3	4	5
051.1-13	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	
051.1-14	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558	
051.1-15	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
051.1-16	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
051.1-17	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		3 р., ст. 557 5 р., ст. 560	
051.1-18	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
051.1-19	Затверджені радою університету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсемінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
051.1-20	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557 5 р., ст. 560	
051.1-21	Календарно-тематичні плани-графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
051.1-22	Перелік тем курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 566	
051.1-23	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		5 р., ст. 569	
051.1-24	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	
051.1-25	Дипломні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	
051.1-26	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	

1	2	3	4	5
051.1-27	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
051.1-28	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
051.1-29	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
051.1-30	Листування з організаціями з питань науково-дослідної роботи, яка проводиться на кафедрі		5 р., ст.1334	
051.1-31	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем (індекс " 052 ")

Деканат

052-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
052-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
052-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
052-04	Положення про факультет та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
052-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
052-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
052-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
050-08	Номенклатура справ радіофізичного факультету, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
052-09	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
052-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
052-11	Накази та розпорядження ректора з особового складу студентів (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
052-12	Розпорядження декана факультету з навчальних питань	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
052-13	Плани роботи факультету (річні та семестрові)	5 р., ст. 555	
052-14	Протоколи засідань рад факультету	Постійно, ст. 14	

1	2	3	4	5
052-15	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	
052-16	Затверджені списки членів Ради факультету та методичні комісії (копії)		Доки не мине потреба	
052-17	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
052-18	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	
052-19	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
052-20	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	
052-21	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	
052-22	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
052-23	Виправдувальні документи (довідки про хворобу та ін.)		1 р., ст. 592	
052-24	Листування про проведення заліково-екзаменаційних сесій і допуск до складання іспитів та заліків		3 р., ст. 626	
052-25	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
052-26	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531	
052-27	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
052-28	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” №15		ЕПК	ДСК
052-29	Справа № 15, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
052-30	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	

1	2	3	4	5
052-31	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
052-32	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	
Кафедра (індекс “052.1”)				
052.1-01	Затверджений Статут університету (копія)		3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
052.1-02	Положення про факультет та кафедру (копії)		До заміни новим	Оригінал в ЮВ
052.1-03	Функціональні обов’язки (копії)		До заміни новими	Оригінали в особових справах
052.1-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст. 397	після заміни новими
052.1-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст. 1046	
052.1-06	Зведена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
052.1-07	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (б)	ЕД
052.1-08	Рішення ради університету, факультету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 14 (б)	
052.1-09	Протоколи засідань кафедри, документи (довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
052.1-10	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі
052.1-11	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі
052.1-12	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 572	Оригінали в науково-методичному центрі

1	2	3	4	5
052.1-13	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	
052.1-14	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558	
052.1-15	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
052.1-16	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
052.1-17	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		3 р., ст. 557 5 р., ст. 560	
052.1-18	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
052.1-19	Затверджені радою університету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсемінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
052.1-20	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557 5 р., ст. 560	
052.1-21	Календарно-тематичні плани-графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
052.1-22	Перелік тем курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 566	
052.1-23	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		5 р., ст. 569	
052.1-24	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	
052.1-25	Дипломні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	
052.1-26	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	

1	2	3	4	5
052.1-27	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
052.1-28	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
052.1-29	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
052.1-30	Листування з організаціями з питань науково-дослідної роботи, яка проводиться на кафедрі		5 р., ст.1334	
052.1-31	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Приймальна проректора з науково-педагогічної роботи
(фінансово-економічні питання)
(індекс “053”)**

053-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, 5 р., ст.16 (а)	ЕД
053-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	після заміни новим
053-03	Функціональні обов’язки (копії)	5 р., після заміни новими, ст. 43	Оригінали в особових справах
053-04	Правила внутрішнього розпорядку університету	1 р.,ст. 397	після заміни новими
053-05	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
053-06	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)	
053-07	Журнал вхідної кореспонденції	3 р., ст. 100 (б)	
053-08	Журнал обліку вихідної кореспонденції	3 р., ст. 100 (б)	
053-09	Розпорядження по університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
053-10	Накази ректора, проректора (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД

Відділ забезпечення реалізації платних послуг (індекс “053.1”)

053.1-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, 5 р., ст.16 (а)	
053.1-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	після заміни новим
053.1-03	Положення про відділ (копія)	Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ
053.1-04	Функціональні обов’язки (копії)	5 р., після заміни новими, ст. 43	Оригінали в особових справах
053.1-05	Правила внутрішнього розпорядку університету	1 р.,ст. 397	після заміни новими

1	2	3	4	5
053.1-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р.,ст.1046	
053.1-07	Затверджена інструкція з діловодства університету		До заміни новою, ст. 20 (б)	
053.1-08	Номенклатура справ відділу забезпечення реалізації платних послуг, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
053.1-09	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації		До заміни новими, ст. 20 (б)	
053.1-10	Журнал вхідної кореспонденції		3 р., ст. 100 (б)	
053.1-11	Журнал обліку вихідної кореспонденції		3 р., ст. 100 (б)	
053.1-12	Розпорядження по університету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
053.1-13	Накази ректора, проректора з науково-педагогічної роботи (фінансово-економічні питання) (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД

Відділ забезпечення діяльності стипендіальної комісії (індекс “053.2”)

053.2-01	Положення про відділ (копія)		Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ
053.2-02	Функціональні обов'язки (копії)		5 р., після заміни новими, ст. 43	Оригінали в особових справах
053.2-03	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р.,ст.1046	
053.2-04	Затверджена інструкція з діловодства університету		До заміни новою, ст. 20 (б)	
053.2-05	Розпорядження по університету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
053.2-06	Накази ректора, проректора з науково-педагогічної роботи (фінансово-економічні питання) (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД

1	2	3	4	5
053.2-07	Протоколи, рішення комісій про призначення стипендій учням, студентам та документи до них (подання, заяви, довідки)		5р. ¹ ,ст.600	¹ Документи щодо встановлення іменних стипендій, списки стипендіатів, які одержують іменні стипендії, -постійно

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Канівський природний заповідник
(індекс “054”)**

054-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст.16 (а)	
054-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	Після заміни новим
054-03	Положення про Канівський природний заповідник	Пост., ст. 39	
054-04	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
054-05	Номенклатура справ Канівського природного заповідника, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
054-06	Проект організації території та охорони природних комплексів Канівського природного заповідника	5 р., ст. 1156	
054-07	Технічна документація з нормативно-грошової оцінки земельних ділянок	Пост.,ст. 2137	
054-08	Свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації	До ліквідації, ст. 31	
054-09	Положення про журнал «Заповідна справа в Україні» (копія)	Постійно ст. 39	
054-10	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
054-11	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
054-12	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р.,ст.1046	

1	2	3	4	5
054-13	Правила, положення про відділи Канівського природного заповідника, інструкції, методичні вказівки та рекомендації		До заміни новими, ст. 20 (б)	
054-14	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
054-15	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
054-16	Журнал обліку врученої кореспонденції		1 р., ст. 127 (г)	
054-17	Журнал реєстрації вхідних та вихідних факсів		1 р., ст. 126	
054-18	Накази та розпорядження ректора КНУ імені Тараса Шевченка (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16	ЕД
054-19	Графіки надання відпусток		1р., ст. 515	
054-20	Журнал реєстрації внутрішніх документів (заяви, службові записки, доповідні)		3 р., ст. 122	
054-21	Внутрішні документи (заяви, службові записки, доповідні)		3 р. ст., 122	
054-22	Листування з МОН України		5 р., ЕПК, ст. 22	
054-23	Листування з правових питань		3 р., ст. 96	
054-24	Листування про складання договорів та угод, форми договорів		3 р., ст. 98	
054-25	Листування претензійне про постачання, підряди та послуги		3 р., ст. 99	
054-26	Копії документів (позовні заяви, довідки, доповідні записки, характеристики), що подаються до судових органів по карних та цивільних справах; копії рішень, вироків, окремих ухвал, постанов		3 р., ст. 89	Після прийняття рішення
054-27	Службові записки, доповідні, скарги працівників щодо трудової дисципліни та листування про трудові конфлікти		5р., ст. 82	

1	2	3	4	5
054-28	Журнали особистого прийому громадян і працівників заповідника для розгляду звернень, заяв і скарг з правових питань		3 р., ст. 125	
054-29	Нормативна документація відділу служби державної охорони		Доки не мине потреба	
054-30	Копії постанов про притягнення до відповідальності за порушення заповідного режиму та його охоронної зони		5 р. ЕПК, ст. 88	
054-31	Ревізії обходів: акти планових та позапланових ревізій лісових обходів та підсумкові рапорти по результатах даних ревізій		3 р., ст. 1188	
054-32	Лісові пожежі: акти про лісові пожежі (в разі виникнення) на території заповідника		5 р. ЕПК, ст. 1191	
054-33	Графіки чергувань, плани рейдів		1 р., ст. 1179	
054-34	Лісорубні квитки		5 р., ст. 2089	
054-35	Книга обліку зброї		3 р., ст. 1174	
054-36	Акти прийому передачі обходів		1 р., ст. 1180	
054-37	Ліміти на природокористування		Пост., ст. 2103	
054-38	Документація по флоту		5 р., ст. 1097	
054-39	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами		10 р., ст. 2099	Після закінчення строку дії дозволу
054-40	Дозвіл на спеціальне водокористування		10 р., ст. 2097	Після закінчення строку дії дозволу
054-41	Річні плани – завдання роботи навчальної лабораторії заповідної справи		5 р., ст. 555 (а)	

1	2	3	4	5
054-42	Річні звіти навчальної лабораторії заповідної справи		Пост., ст. 558 (а)	
054-43	Літопис природи		Пост., ст. 1293	
054-44	Журнал по техніці безпеки і промисловій санітарії		3 р., ст. 486	Після закінчення журналу
054-45	Статистичні звіти і таблиці		5 р. ст. 303	
054-46	Облік спожитої електроенергії		5 р., ст. 1913	
054-47	Енергонагляд та електросхеми обладнання		Пост., ст. 1867	
054-48	Картки реєстрації видачі спецодягу		1 р., ст. 464	
054-49	Домова книга		Пост., ст. 797	
054-50	Журнал реєстрації проживаючих в гуртожитках		5 р., ст. 796	
054-51	Книга інвентаризації обліку бібліотечного фонду		До ліквідації бібліотеки, ст. 814	
054-52	Книга інвентаризації обліку бібліотечного фонду дарованої літератури		До ліквідації бібліотеки, ст. 814	
054-53	Книга сумарного обліку бібліотечного фонду		До ліквідації бібліотеки, ст. 814	
054-54	Обліковий каталог		До ліквідації бібліотеки, ст. 816	
054-55	Заяви, довідки та рішення міськвиконкому з квартирного обліку		10 р. ЕПК, ст. 767	
054-56	Контрольні списки квартирному обліку		До заміни новими, ст. 769	
054-57	Заяви про взяття на квартирний облік та акти обстеження житлових умов		3 р., ст. 765	
054-58	Положення про науково-технічну раду Канівського природного заповідника		Пост. ст. 39	

1	2	3	4	5
054-59	Затверджений список членів науково-технічної ради Канівського природного заповідника, зміни та доповнення		Доки не мине потреба	
054-60	Річний план роботи науково-технічної ради Канівського природного заповідника та документи з його уточненнями та змінами		5 р. ст. 555	
054-61	Протоколи засідань науково-технічної ради Канівського природного заповідника та документи до них		Пост., ст. 14	
054-62	Положення про службу охорони праці (копія)		До заміни новим	Оригінал у ЮВ
054-63	Положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці		Постійно. ст. 20	
054-64	Інструкції з охорони праці		Пост., ст. 20	
054-65	План-конспект вступного інструктажу		10 о., ст. 481	
054-66	Накази, розпорядження директора з питань охорони праці та техніки безпеки (копії)		Доки не мине потреба	Оригінали у ВДА
054-67	Акти, розпорядження інспекцій, комісій, технічних інспекторів, профорганів з охорони праці		5 р., ст. 437	
054-68	Журнал реєстрації нещасних випадків на виробництві		45 р., ст. 477	
054-69	Журнал реєстрації нещасних випадків на виробництві не виробничого характеру		45 р. ст. 477	
054-70	Акти та протоколи розслідувань нещасних випадків на виробництві		45 р., ЕПК, ст. 453	

1	2	3	4	5
054-71	Документи про медичні огляди працівників (плани, довідки, картки, акти, графіки, програма, списки, листування)		3 р., ст. 716	
054-72	Акти, протоколи атестації робочих місць		75 р. ЕПК, ст. 450	
054-73	Протоколи по перевірці знань з охорони праці		5 р., ст. 436	
054-74	Журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці		10 р., ст. 481	
054-75	Журнал реєстрації інструктажів на робочому місці з охорони праці		10 р., ст. 482	
054-76	Журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки		10 р., ст. 482	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Спортивно-оздоровчий табір “Мрія”
(індекс “055”)**

055-01	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	після заміни новим
055-02	Положення про спортивно-оздоровчий табір “Мрія” (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
055-03	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
055-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р.,ст. 397	Після заміни новими
055-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р.,ст.1046	
055-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
055-07	Номенклатура справ спортивно-оздоровчого табору “Мрія”, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
055-08	Розпорядження по університету	Доки не мине потреба ст. 16 (а)	ЕД
055-09	Накази ректора, проректора з науково- педагогічної роботи (перспективного розвитку та інфраструктури)(копії)	Доки не мине потреба ст. 16 (а)	ЕД
055-10	Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі на місцевості	Доки не мине потреба	
055-11	Державний акт на право постійного користування землею	Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Приймальня проректора з науково-педагогічної роботи
(індекс “056”)**

056-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки (копії)	Доки не мине потреба., ст. 16 (а)	
056-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
056-03	Положення про Навчально- методичний центр організації освітнього процесу (копія)	Доки не мине потреба	Оригінал в ЮВ
056-04	Положення про Відділ забезпечення якості освіти (копія)	Доки не мине потреба	Оригінал в ЮВ
056-05	Положення про Відділ академічної мобільності (копія)	Доки не мине потреба	Оригінал в ЮВ
056-07	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
056-08	Правила внутрішнього трудоного розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
056-09	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
056-10	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
056-11	Номенклатура справ відділу, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
056-12	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими ст. 20 (б)	
056-13	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	3 р., ст. 122	
056-14	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції	3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
056-15	Розпорядження по університету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
056-16	Накази та розпорядження ректора, проректорів (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
056-17	Договори про співпрацю з іншими ВНЗ України та копії договорів про співпрацю з ВНЗ інших держав		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
056-18	Журнал вхідних документів “Для службового користування” № 23		3р., ст. 122	ДСК
056-19	Справа № 23, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
056-20	Протоколи засідань науково-методичної ради та документи до них		Пост., ст. 14	

Навчально-методичний відділ (індекс “056.1”)

056.1-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки (копії)		Доки не мине потреба., ст. 16 (а)	
056.1-02	Затверджений Статут університету (копія)		3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
056.1-03	Положення про Навчально-методичний відділ (копія)		Доки не мине потреба	Оригінал в ЮВ
056.1-04	Функціональні обов’язки (копії)		Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
056.1-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст. 397	Після заміни новими
056.1-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст. 1046	

1	2	3	4	5
056.1-07	Затверджена інструкція з діловодства університету		До заміни новою, ст. 20 (б)	
056.1-08	Номенклатура справ навчально-методичного відділу, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
056.1-09	Накази та розпорядження ректора, проректорів (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
056.1-10	Листування про організацію навчальної і методичної роботи в університеті		3 р., ст. 624	
056.1-11	Розклад занять		1 р., ст. 586	
056.1-12	Накази з основної діяльності університету (копії)		Доки не мине потреба ст. 16 (а)	ЕД
056.1-13	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
056.1-14	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
056.1-15	Звіти Екзаменаційних комісій		Пост., ст. 572	
056.1-16	Щорічні статистичні звіти університету про рух контингенту студентів		Пост., ст. 302	
056.1-17	Відомості про виконання навчального завантаження професорсько-викладацьким складом		5 р., ст. 560	
056.1-18	Річний звіт навчально-методичного центру		Пост., ст. 558 (а)	
056.1-19	Положення про практику студентів (копія)		До заміни новим, ст. 593	

1	2	3	4	5
056.1-20	Звіти кафедр про підсумки виробничої практики студентів	5 р., ст. 595		
056.1-21	Підтвердження замовлень на студентські квитки	1 р., ст. 308		
056.1-22	Попереднє замовлення на документи на освіту від структурних підрозділів (копії)	1 р., ст. 308		
056.1-23	Договори про виготовлення документів про загальну середню освіту (копії)	3 р. ¹ , ст. 330		¹ Після закінчення строку дії договору, угоди.
056.1-24	Матеріали роботи апеляційних робочих комісій пов'язаних з організацією освітнього процесу	1 р. ¹ , ст. 584		¹ Зберігаються в РЦОЯО

Відділ забезпечення якості освіти (індекс “056.2”)

056.2-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки (копії)	Доки не мине потреба., ст. 16 (а)		
056.2-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)		Після заміни новим
056.2-03	Положення про відділ забезпечення якості освіти (копія)	Доки не мине потреба		Оригінал в ЮВ
056.2-04	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба		Оригінали в особових справах Після заміни новими
056.2-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397		
056.2-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046		
056.2-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)		
056.2-08	Номенклатура справ відділу забезпечення якості освіти, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)		Після заміни новими
056.2-09	Накази та розпорядження ректора, проректорів (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)		
056.2-10	Листування про організацію роботи щодо забезпечення якості освіти в університеті	3 р., ст. 624		

1	2	3	4	5
056.2-11	Витяги з протоколів засідань навчально-методичної ради та документи до них		Пост., ст. 14	
056.2-12	Документи про ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм університету		Пост., ст. 47 (а), ст. 48	
056.2-13	Річний звіт щодо забезпечення якості освіти		Пост., ст. 559 (а)	
056.2-14	Накази про затвердження освітніх програм, внесення змін до освітніх програм, про заміну гарантів освітніх програм (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
056.2-15	Витяги з протоколів засідань Вченої ради та документи до них		Пост., ст. 643	
056.2-16	Накази та листи Національного агентства із забезпечення якості освіти		1 р., ст. 17	

Центр дистанційних засобів та методів навчання (індекс “056.3”)

056.3-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки (копії)		Доки не мине потреба., ст. 16 (а)	
056.3-02	Затверджений Статут університету (копія)		3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
056.3-03	Положення про Центр дистанційних засобів та методів навчання (копія)		Доки не мине потреба	Оригінал в ЮВ
056.3-04	Функціональні обов’язки (копії)		Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
056.3-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету		1 р., ст. 397	Після заміни новими
056.3-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст. 1046	
056.3-07	Затверджена інструкція з діловодства університету		До заміни новою, ст. 20 (б)	
056.3-08	Номенклатура справ Центру дистанційних засобів та методів навчання, які здані в архів університету		3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
056.3-09	Накази та розпорядження ректора, проректорів (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Відділ академічної мобільності (індекс “056.4”)

056.4-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки (копії)	Доки не мине потреба., ст. 16 (а)	
056.4-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
056.4-03	Положення про відділ академічної мобільності (копія)	Доки не мине потреба	Оригінал в ЮВ
056.4-04	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
056.4-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
056.4-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
056.4-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
056.4-08	Номенклатура справ відділу академічної мобільності, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
056.4-09	Накази та розпорядження ректора, проректорів (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
056.4-10	Листування про організацію роботи щодо забезпечення якості освіти в університеті	3 р., ст. 624	
056.4-11	Накази про направлення та повернення учасників академічної мобільності (пакет документів, копії наказів)	75 р. ² , ст. 16 (б)	² Про короткострокові відрядження в межах України та за кордон – 5 р.
056.4-12	Накази про внутрішню академічну мобільність (копії)	75 р. ² , ст. 16 (б)	² Про короткострокові відрядження в межах України та за кордон – 5 р.
056.4-13	Звіти учасників міжнародної і внутрішньої академічної мобільності	Пост., ст. 63 (а)	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Інформаційно-бібліотечний відділ
(індекс “057”)**

057-01	Положення про Інформаційно-бібліотечний відділ (копія)	Доки не мине потреба, ст. 39	Після заміни новим
057-02	Правила організації обслуговування та надання послуг Інформаційно-бібліотечним відділом університету	Доки не мине потреба	Після заміни новим
057-03	Типові кваліфікаційні вимоги, посадові інструкції працівників (копії)	До заміни новими	Оригінали в особових справах
057-04	Посадові та робочі інструкції працівників	5 р. ¹ , ст. 43	¹ Після заміни новими
057-05	Документи (аналітичні огляди, довідки, доповіді, доповідні записки) з основної діяльності, що подаються керівництву організації (копії)	5 р., ст. 44 (б)	
057-06	Плани роботи (річні, квартальні)	1 р. ст. 161	
057-07	Звіти відділу про виконання поточних планів	1 р., ст. 299	
057-08	Дисертації, автореферати дисертацій	Пост. ¹ , ст. 645	¹ Зберігаються за місцем захисту або написання
057-09	Довідки про роботу інформаційно-бібліотечного відділу і ДІФ	3 р., ст. 809	
057-10	Акти, протоколи перевірок роботи інформаційно-бібліотечного відділу, ДІФ	1 р., ст. 811	Після наступної перевірки
057-11	Акти, протоколи інвентаризаційної перевірки БФ і ДІФ	1 р., ст. 812	Після наступної перевірки
057-12	Інвентарні книги	До ліквідації бібліотеки (ДІФ), ст. 814	
057-13	Книги сумарного обліку	До ліквідації відділу (ДІФ), ст. 815	

1	2	3	4	5
057-14	Супровідні документи (накладні, описи, списки) на літературу, що надходять до інформаційно-бібліотечного відділу		До ліквідації відділу (ДІФ), ст. 817	
057-15	Прибуткові акти (акти оприбуткування) на літературу, одержану безкоштовно або без супровідних документів		3 р., ст. 819	Після перевірки БФ
057-16	Акти списання книг / Акти заміни втрачених книг		10 р., ст. 821, 3 р., ст. 818	
057-17	Каталоги (електронні бази даних) книг (систематичні, алфавітні, предметні)		До ліквідації відділу (ДІФ), ст. 826	
057-18	Формуляри читачів		Доки не мине потреба, ст. 834	
057-19	Книги, журнали, табелі реєстрації приходу на роботу і виходу з роботи працівників та місцевих відряджень		1 р., ст. 1046	
057-21	Номенклатура справ інформаційно-бібліотечного відділу		3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Студентське містечко
(індекс “058”)**

058-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст.16 (а)	
058-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	після заміни новим
058-03	Положення про студмістечко (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
058-04	Функціональні обов’язки (копії)	До заміни новими	Оригінал в особових справах
058-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р.,ст. 397	після заміни новими
058-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р.,ст.1046	
058-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
058-08	Номенклатура справ студмістечка, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
058-09	Листування з Міністерством освіти і науки України	5 р., ЕПК, ст. 22	
058-10	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)	
058-11	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	3 р., ст. 122	ЕД
058-12	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції	3 р., ст. 122	ЕД
058-13	Журнал реєстрації наказів, положень, розпоряджень, інструкцій по університету, що регламентують роботу студмістечка, його відділів та окремих співробітників	Доки не мине потреба	ЕД
058-14	Журнал реєстрації розпоряджень по управлінню	Доки не мине потреба	ЕД

1	2	3	4	5
058-15	Журнал реєстрації внутрішньої кореспонденції студмістечка (акти, протоколи, доповідні, службові записки від співробітників)		3 роки, ст. 122	ЕД
058-16	Журнал реєстрації карток проживаючих в гуртожитку, які виселились		5 р., ст. 796	ЕД
058-17	Журнал реєстрації карток (ордерів) мешканців		Пост. ст. 795	ЕД
058-18	Журнал реєстрації заяв (подання факультетів) на поселення		5 р., ст. 796	ЕД
058-19	Журнал реєстрації рішення комісії (накази ректора, розпорядження деканів) про оголошення догани, виселення		Доки не мине потреба, ст. 793	ЕД
058-20	Журнал реєстрації актів перевірок гуртожитків		3 р., ст. 765	ЕД
058-21	Норми використання матеріалів, обладнання, інвентарю та інших засобів		3 р.	після закінчення терміну експлуатації
058-22	Договори на придбання, креслення, специфікація меблів, м'якого інвентарю іншого обладнання та інвентарю встановленого у гуртожитках		3 р. ст. 330	після закінчення строку дії договору
058-23	Акти обстежень гуртожитків студентів		3 р., ст. 765	
058-24	Листування з відділеннями міліції з питання прописки студентів в гуртожитках		3 р., ст. 787	
058-25	Акти про списання інвентарю та матеріалів		3 р., ст. 336	

	2	3	4	5
--	---	---	---	---

Підготовче відділення для громадян України (індекс "059")

059-01	Накази та інші керівні документи МОН України з навчально-методичних питань та Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
059-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
059-03	Положення про Підготовче відділення громадян України (копія)	До заміни новим	Оригінали в ЮВ
059-04	Функціональні обов'язки (копії)	До заміни новими	Оригінали в особових справах
059-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
059-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
059-07	Номенклатура справ Підготовчого відділення громадян України, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
059-08	Накази та інші керівні документи ректора та проректорів університету з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
059-09	Накази та розпорядження ректора та проректорів з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
059-10	Накази та розпорядження завідувача з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
059-11	Накази та розпорядження ректора (особовий склад)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
059-12	Журнали реєстрації вхідної кореспонденції	3 р., ст. 122	

1	2	3	4	5
059-13	Журнали реєстрації вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
059-14	Журнал реєстрації довідок		3 р., ст. 122	
059-15	Договори на надання послуг за навчання		5 р., ст. 543	Після закінчення строку дії договору
059-16	Заявки на поселення в гуртожиток		3 р., ст. 775	
059-17	Доповідні записки щодо слухачів		10 р., ст. 598	
059-18	Залікові відомості		5 р., ст. 576	
059-19	Списки слухачів підготовчого відділення за навчальними групами		10 р. ² , ст. 525 (є)	² За відсутності наказів про зарахування, випуск, а також особових справ – 75 р.
059-20	Розклади навчальних занять, іспитів підготовчого відділення		1 р., ст. 586	
059-21	Журнали обліку відвідувань слухачами підготовчого відділення навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
059-22	Індивідуальні плани та звіти викладачів		3 р., ст. 557	
059-23	Затверджені робочі програми дисциплін		5 р., ст. 540	
059-24	Картки обліку пед. навантаження викладачів		5 р., ст. 630	
059-25	Тестові завдання		1 р., ст. 550	
059-26	Журнал реєстрації та видачі свідоцтв про закінчення підготовчого відділення		10 р., ст. 531 (б)	
059-27	Ксерокопії свідоцтв про закінчення підготовчого відділення		Доки не мине потреба	
059-28	Свідоцтва про закінчення підготовчого відділення для громадян України		До запитання, не затребувані – не менше 50 р., ст. 508	

1	2	3	4	5
059-29	Документи про отримання дублікатів свідоцтв про закінчення Підготовчого відділення (оголошення про втрату свідоцтва, заяви на отримання дублікатів, ксерокопії дублікатів)		10 р., ст. 531 (б)	
059-30	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст.1046	
059-31	Журнал обліку тимчасових відряджень працівників		1 р., ст. 1046	
059-32	Звіт про контингент		3 р., ст. 525 (з)	
059-33	Табель обліку робочого часу		1 р., ст. 408	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Відокремлений структурний підрозділ
«Український фізико-математичний ліцей»
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
(індекс “060”)**

060-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
060-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
060-03	Положення про Український фізико-математичний ліцей (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ університету
060-04	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
060-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
060-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
060-07	Номенклатура справ Українського фізико-математичного ліцею, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
060-08	Положення, інструкції, методичні рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)	
060-09	Книга обліку трудових книжок, вкладишів до них	50 р., ст. 530 (а)	
060-10	Накази з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба., ст. 16 (а)	ЕД
060-11	Книга обліку зарахованих, звільнених працівників	75 р., ст. 525	
060-12	Накази з особового складу працівників (копії)	Доки не мине потреба., ст. 16 (а)	

1	2	3	4	5
060-13	Накази з особового складу учнів (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
060-14	Особові справи співробітників		75 р., ст. 493 (в)	
060-15	Особові справи учнів		3 р., ст. 494 (б)	Після закінч.
060-16	Особові картки Ф-П-2		75 р., ст. 499	Після звільнення
060-17	Штатний розпис (копії)		Доки не мине потреба	Оригінали в ПФВ
060-18	Квартальні та річні звіти з фінансово-господарської діяльності		3 р., ст. 311 (в)	
060-19	Графік відпусток		1 р., ст. 515	
060-20	Книга обліку лікарняних листів працівників		3 р., ст. 748	
060-21	Списки інвалідів, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС (потерпілих)		75 р., ст. 694	
060-22	Документи з обчислення педагогічного стажу		10 р., ст. 501	
060-23	Книга обліку виданих довідок працівникам		3 р., ст. 535	
060-24	Установчі матеріали по ЧАЕС		75 р., ст. 694	
060-25	Книга обліку відпусток без збереження заробітної плати		1 р., ст. 515	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Відокремлений структурний підрозділ
«Оптико-механічний фаховий коледж»
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
(індекс “061”)**

061-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
061-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
061-03	Положення про Оптико-механічний коледж (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ університету
061-04	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
061-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
061-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
061-07	Номенклатура справ Оптико-механічного коледжу, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
061-08	Положення, інструкції, методичні рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)	
061-09	Книга обліку трудових книжок, вкладишів до них	50 р., ст. 530 (а)	
061-10	Накази з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
061-11	Книга обліку зарахованих, звільнених працівників	75 р., ст. 529	
061-12	Книга реєстрації наказів з особового складу працівників	75 р., ст. 121 (б)	
061-13	Книга реєстрації наказів з особового складу студентів	75 р., ст. 121 (б)	
061-14	Книга реєстрації виданих дипломів (денне та заочне відділення)	75 р., ст. 531 (а)	
061-15	Алфавітна книга обліку студентів	75 р., ст. 528	

1	2	3	4	5
061-16	Особові справи співробітників		75 р., ст. 493 (в)	
061-17	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
061-18	Особові картки Ф-П-2		75 р., ст. 499	Після звільнення
061-19	Штатний розпис (копії)		Доки не мине потреба	Оригінали в ПФВ
061-20	Квартальні та річні звіти з фінансово-господарської діяльності		3 р., ст. 311 (в)	
061-21	Графік відпусток		1 р., ст. 515	
061-22	Список осіб, зарахованих до кадрового резерву		5 р., ст. 525 (е)	
061-23	Книга обліку робочого часу		1 р., ст. 408	
061-24	Книга обліку лікарняних листів працівників		3 р., ст. 748	
061-25	Списки студентів-сиріт та інвалідів		10 р., ст. 525 (є)	
061-26	Книга обліку додаткових (навчальних) оплачуваних відпусток		1 р., ст. 516	
061-27	Списки інвалідів, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС (потерпілих)		75 р., ст. 694	
061-28	Документи з обчислення педагогічного стажу		10 р., ст. 501	
061-29	Документи щодо нагородження працівників		Пост., ст. 654	
061-30	Списки викладачів-погодинників		75 р., ст. 525 (в)	
061-31	Книга обліку руху студентів (академ. відпусток, поновлення, відрахування, переведення)		10 р., ст. 598	
061-32	Книга реєстрації довідок про самостійне працевлаштування		3 р., ст. 603	

1	2	3	4	5
061-33	Книга обліку переданих справ студентів на заочне відділення		10 р., ст. 598	
061-34	Документи з описами архівних справ студентів (денне/заочне відділення)		3 р. ¹ , ст. 137 (б)	¹ Після знищення справ (особові справи – 75 р.)
061-35	Книга обліку виданих довідок працівникам		3 р., ст. 535	
061-36	Установчі матеріали по ЧАЕС		75 р., ст. 694	
061-37	Книга обліку виданих дипломів спец. відділення перепідготовки (до 2006 р.)		75 р., ст. 531 (а)	
061-38	Книга обліку відпусток без збереження заробітної плати		1 р., ст. 515	
061-39	Справа з копіями дипломів, виготовлених фотокомп'ютерними технологіями з 2001 р.		75 р., ст. 531 (а)	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій»
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
(індекс «062»)**

062-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
062-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
062-03	Положення про ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій» (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ університету
062-04	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
062-05	Колективний договір .	До заміни новим	2024-2029 рр
062-06	Затверджена інструкція з діловодства університету (копія)	До заміни новою, ст. 20 (б)	
062-07	Номенклатура справ ВСП «Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій», описи справ, які здані в архів коледжу	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
062-08	Положення про відділ кадрів коледжу(копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ університету
062-09	Положення, інструкції, методичні рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)	
062-10	Книга обліку трудових книжок, вкладишів до них	50 р., ст. 530 (а)	
062-11	Накази з основної діяльності коледжу	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
062-12	Книга обліку зарахованих, звільнених працівників	75 р., ст. 529	
062-13	Книга реєстрації наказів з особового складу працівників	75 р., ст. 121 (б)	
062-14	Книга реєстрації наказів з особового складу студентів	75 р., ст. 121 (б)	

1	2	3	4	5
062-15	Книга реєстрації виданих дипломів (денне та заочне відділення)		75 р., ст. 531 (а)	
062-16	Алфавітна книга обліку студентів		75 р., ст. 528	
062-17	Особові справи співробітників		75 р., ст. 493 (в)	
062-18	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
062-19	Особові картки Ф-П-2		75 р., ст. 499	Після звільнення в особових справах
062-20	Штатний розпис (копії)		Доки не мине потреба	Оригінали в ПФВ
062-21	Квартальні та річні звіти з фінансово-господарської діяльності		3 р., ст. 311 (в)	
062-22	Графік відпусток		1 р., ст. 515	
062-23	Оголошення про конкурс на заміщення вакантних посад		5 р., ст. 525 (е)	
062-24	Книга обліку робочого часу		1 р., ст. 408	
062-25	Накази та директивні документи МОН України		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
062-26	Реєстр лікарняних листів працівників		3 р., ст. 748	
062-27	Списки студентів-сиріт та інвалідів, ВПО, дітей УБД, студентів з багатодітних сімей		10 р., ст. 525 (є)	
062-28	Списки інвалідів, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС (потерпілих)		75 р., ст. 694	
062-29	Документи з обчислення педагогічного стажу		10 р., ст. 501	
062-30	Документи щодо нагородження працівників		Пост., ст. 654	

1	2	3	4	5
062-31	Книга обліку руху студентів (академ. відпусток, поновлення, відрахування, переведення)		10 р., ст. 598	
062-32	Таблиця «Освітньо-кар'єрні траєкторії випускників за ОПС «Фаховий молодий бакалавр»		3 р., ст. 603	
062-33	Книга обліку переданих справ студентів на заочне відділення		10 р., ст. 598	
062-34	Документи з описами архівних справ студентів (денне/заочне відділення)		3 р. ¹ , ст. 137 (б)	¹ Після знищення справ
062-35	Книга обліку виданих довідок працівникам		3 р., ст. 535	
062-36	Установчі матеріали по ЧАЕС		75 р., ст. 694	
062-37	Книга обліку виданих дипломів спец. відділення перепідготовки (до 2006 р.)		75 р., ст. 531 (а)	
062-38	Копії дипломів, виготовлених фотокомп'ютерними технологіями з 2001 р., а з 2013р. копії дипломів		75 р., ст. 531 (а)	

1	2	3	4	5
Вчена рада університету (індекс “063”)				
063-01	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)		Після заміни новим
063-02	Положення про Вчену раду університету (копія)	До заміни новим		Оригінал в ЮВ
063-03	Функціональні обов’язки (копії)	Доки не мине потреба		Оригінали в особових справах
063-04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст.397		Після заміни новими
063-05	Затверджена інструкція з діловодства університету(копія)	До заміни новою, ст. 20 (б)		
063-06	Номенклатура справ Вченої ради університету, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)		Після заміни новими
063-07	Затверджений список членів Вченої ради, зміни та доповнення	Пост., ст. 525 (а)		ЕД та паперовий
063-08	Річний план роботи Вченої ради та документи з його уточненнями та змінами	5 р., ст. 160		
063-09	Стенограми та протоколи засідань ради та документи до них	Пост., ст. 14		
063-10	Документи про представлення професорсько-викладацького складу на присвоєння вчених звань	Пост., ст. 643		Атестаційні справи

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Факультет інформаційних технологій
(індекс “064”)**

Деканат

064-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
064-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
064-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
064-04	Положення про факультет та кафедр (копії)	До заміни новим	ЕД та паперовий документ Оригінал в ЮВ
064-05	Функціональні обов’язки (копії)	До заміни новими	ЕД та паперовий Оригінали в ЮВ
064-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
064-07	Номенклатура справ факультету інформаційних технологій, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
064-08	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
064-09	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	ЕД та паперовий
064-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
064-11	Плани роботи факультету (річні та семестрові)	Пост. ст. 552	ЕД та паперовий
064-12	Протоколи засідань рад факультету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 14	ЕД та паперовий
064-13	Затверджені списки членів Ради факультету та методичні комісії (копії)	Доки не мине потреба	ЕД та паперовий

1	2	3	4	5
064-14	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
064-15	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” №4		ЕПК	ДСК
064-16	Справа № 4, документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК

Відділ навчально-аналітичної роботи (індекс “064.1”)

064.1-01	Накази та розпорядження ректора з особового складу студентів (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
064.1-02	Розпорядження декана факультету з навчальних питань		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
064.1-03	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		Доки не мине потреба, ст. 570	
064.1-04	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
064.1-05	Зведені відомості успішності студентів		25 р., ст. 577 (а)	ЕД та паперовий
064.1-06	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
064.1-07	Особові справи студентів		75 р., ст. 494 (а)	
064.1-08	Списки студентів за навчальними групами		10 р., ст. 525 (є)	ЕД та паперовий
064.1-09	Розклади навчальних занять, іспитів		1 р., ст. 586	ЕД та паперовий
064.1-10	Журнали обліку відвідувань студентами навчальних занять (за групами)		5 р., ст. 590	
064.1-11	Журнали обліку студентських квитків та залікових книжок		5 р., ст. 530	
064.1-12	Виправдувальні документи (довідки про хворобу та ін.)		1 р., ст. 592	

1	2	3	4	5
064.1-13	Листування про проведення заліково-екзаменаційних сесій і допуск до складання іспитів та заліків	3 р., ст. 626		ЕД та паперовий документи
064.1-14	Листування із заочниками про строки і порядок складання іспитів, заліків	1 р., ст. 627		ЕД паперові копії Після закінчення навчального закладу
064.1-15	Журнал реєстрації видачі дипломів	75 р., ст. 531		ЕД та паперовий
064.1-16	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету	1р., ст. 496		
064.1-17	Особові справи відрахованих студентів	15 р., ст. 494		
064.1-18	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів	1 р., ст. 633		

Кафедра (індекс “064.2”)

064.2-01	Затверджений Статут університету (копії)	3 р., ст. 28 (б)		Після заміни новим
064.2-02	Положення про факультет та кафедру (копії)	До заміни новим		Оригінал в ЮВ
064.2-03	Функціональні обов’язки (копії)	До заміни новими		ЕД паперові копії Оригінали в особових справах
064.2-04	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046		Після заміни новими
064.2-05	Зведена номенклатура справ кафедри, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)		Після заміни новими
064.2-06	Накази, розпорядження ректора та проректорів з роботи кафедри (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)		ЕД
064.2-07	Рішення ради університету, факультету (копії)	Доки мине потреба, ст. 14 (б)		

1	2	3	4	5
064.2-08	Протоколи засідань кафедри, документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	ЕД та паперовий
064.2-09	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	ЕД та паперовий Оригінали в науково-методичному центрі
064.2-10	Протоколи комісій по захисту дипломних проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 571	ЕД та паперовий Оригінали в науково-методичному центрі
064.2-11	Звіти державних екзаменаційних комісій і комісій із захисту проектів і дипломних робіт (копії)		Постійно, ст. 572	ЕД та паперовий Оригінали в науково-методичному центрі
064.2-12	Розклад занять		1 р., ст. 586	ЕД та паперовий
064.2-13	Навчальні плани на весь період навчання (копії): річні		Доки не мине потреба, ст. 552	ЕД та паперовий
064.2-14	Навчальні плани семестрові (копії)		3 р., ст. 552	
064.2-15	Плани роботи кафедри (річні)		5 р, ст. 555	ЕД та паперовий
064.2-16	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558 (а)	ЕД та паперовий
064.2-17	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	ЕД та паперовий
064.2-18	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	ЕД та паперовий
064.2-19	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації		3 р., ст. 557 плани 5 р. ст.560 звіти	
064.2-20	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	ЕД та паперовий
064.2-21	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557 плани 5 р. ст.560 звіти	

1	2	3	4	5
064.2-22	Календарно-тематичні плани-графіки читання лекцій, проведення семінарських занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
064.2-23	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		3 р., ст. 569	ЕД та паперовий
064.2-24	Перелік тем курсових робіт (проекти)		3 р., ст. 566	
064.2-25	Заяви студентів на виконання дипломних та курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 596	
064.2-26	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	
064.2-27	Дипломні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	
064.2-28	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
064.2-29	Документи (сертифікати, свідоцтва, атестати, подання, протоколи, рішення, звіти, обґрунтування, положення, книги реєстрації тощо) з акредитації, атестації, сертифікації, ліцензування		Пост., ст. 48	
064.2-30	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
064.2-31	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
064.2-32	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	
064.2-33	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
064.2-34	Документи про облік робочого часу (заявки на виконання педнавантаження, розрахунок годин педнавантаження)		3 р., ст. 402	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Центр пожежної безпеки
(індекс “065”)**

065-01	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	після заміни новим
065-02	Положення про центру (копія)	Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ
065-03	Функціональні обов’язки (копії)	5 р., після заміни новими, ст. 43	Оригінали в особових справах
065-04	Правила внутрішнього розпорядку університету	1 р.,ст. 397	після заміни новими
065-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р.,ст.1046	
065-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
065-07	Номенклатура справ центру пожежної безпеки, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
065-08	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)	
065-09	Розпорядження по університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
065-10	Накази ректора, проректора з адміністративно-господарської роботи (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
065-11	Технічні завдання та Рішення по проектах по встановленню пожежної сигналізації на об’єктах університету	3 р., ст. 1190	
065-12	Дефектні акти на виконання робіт	5 р., ст. 1617	
065-13	Акти перевірок центром з ПБ університету та плани усунення недоліків	3р., ст. 1188	
065-14	Акти перевірок ДСНС та плани усунення недоліків	5 р., ст. 1189	
065-15	Плани роботи центру	5 р., ст. 1186	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Навчально-науковий центр радіаційної безпеки
(індекс "066")**

066-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (в)	
066-02	Затверджений Статут Університету (копія)	3 р., с 28 (б)	Після заміни новим
066-03	Положення про Навчально-науковий центр радіаційної безпеки (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
066-04	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
066-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
066-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
066-07	Номенклатура справ Навчально-наукового центру радіаційної безпеки, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
066-08	Штатний розпис (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали у ПФВ
066-09	Накази з основної діяльності та розпорядження ректора університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
066-10	Розпорядження директора Навчально-наукового центру радіаційної безпеки	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
066-11	Журнал реєстрації приходу та виходу з роботи працівників	1 р., ст. 1046	
066-12	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	3 р., ст. 122	
066-13	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції	3 р., ст. 122	
066-14	Накази щодо зарахування та відрахування слухачів курсів підвищення кваліфікації з радіаційної безпеки		ЕД

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Інститут психіатрії
(індекс “067”)**

067-01	Нормативні та керівні документи МОН України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (в)	
067-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
067-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
067-04	Положення про інститут (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
067-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
067-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
067-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
067-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
067-09	Номенклатура справ інституту психіатрії, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
067-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
067-11	Накази ректора з особового складу студентів. (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
067-12	Розпорядження директора інституту	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
067-13	Річний план роботи інституту	5 р., ст. 555	
067-14	Протоколи засідань рад інституту	Постійно, ст. 14	

1	2	3	4	5
067-15	Табелі обліку робочого часу (копії)		1 р., ст. 408	
067-16	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
067-17	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
067-18	Журнал реєстрації вхідних документів “Для службового користування” №32		ЕПК	ДСК
067-19	Справа №32 документи “Для службового користування”		ЕПК	ДСК
067-20	Вхідне листування з організаційних питань діяльності		3 р., ст. 24	
067-21	Вихідне листування з організаційних питань діяльності		3 р., ст. 24	
067-22	Освітні програми		5 р., ст. 540	
067-23	Методичні розробки лекцій та практичних занять		10 р. ¹ , ст. 563	¹ Ті, що містять оригінальні ідеї, методику – пост.
067-24	Особові картки слухачів		10 р. ² , ст. 525 (є)	² За відсутності наказів про зарахування, відрахування, випуск, а також особових справ – 75 р.
067-25	Реєстри слухачів		10 р., ст. 531 (б)	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Психологічна служба
(індекс “068”)**

068-01	Нормативні та керівні документи МОН України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (в)	
068-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
068-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
068-04	Положення про психологічну службу (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
068-05	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
068-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
068-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
068-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
068-09	Номенклатура справ психологічної служби, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
068-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
068-11	Розпорядження керівництва психологічної служби	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
068-12	Плани роботи психологічної служби	5 р., ст. 555	
068-13	Табелі обліку робочого часу (копії)	1 р., ст. 408	

1	2	3	4	5
068-14	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	
068-17	Плани підвищення кваліфікації викладачів психологічної служби		5 р., ЕПК, ст. 537	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Відділ охорони та безпеки університету
(індекс “069”)

069-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, 5 р., ст.16 (а)	
069-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	після заміни новим
069-03	Положення про відділ (копія)	Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ
069-04	Правила внутрішнього розпорядку університету	1 р.,ст. 397	після заміни новими
069-05	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
069-06	Інструкція з організації пропускового режиму в університеті	1 р. ¹ , ст. 1164	¹ Після заміни новими
069-07	Інструкція по здійсненню перепустки осіб у транспортних засобів через КПП університету	1 р. ¹ , ст. 1164	¹ Після заміни новими
069-08	Розпорядження по університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
069-09	Накази ректора, проректора (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД

1	2	3	4	5
Приймальна проректора з науково-педагогічної роботи (з гуманітарних питань) (індекс “070”)				
070-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, 5 р., ст.16 (а)	ЕД	
070-02	Положення про відділ (копія)	Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ	
070-03	Функціональні обов’язки (копії)	5 р., після заміни новими, ст. 43	Оригінали в особових справах	
070-04	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р.,ст.1046		
070-05	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)		
070-06	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)		
070-07	Журнал вхідної кореспонденції	3 р., ст. 100 (б)		
070-08	Журнал обліку вихідної кореспонденції	3 р., ст. 100 (б)	ЕД	
070-09	Розпорядження по університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД	
070-10	Накази ректора, проректора з гуманітарних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД	
Центр соціального розвитку (індекс “070.1”)				
070.1-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, 5 р., ст.16 (а)	ЕД	
070.1-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	після заміни новим	
070.1-03	Положення про відділ (копія)	Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ	
070.1-04	Функціональні обов’язки (копії)	5 р., після заміни новими, ст. 43	Оригінали в особових справах	
070.1-05	Правила внутрішнього розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими	
070.1-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р.,ст.1046		

1	2	3	4	5
070.1-07	Затверджена інструкція з діловодства університету		До заміни новою, ст. 20 (б)	
070.1-08	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації		До заміни новими, ст. 20 (б)	
070.1-09	Розпорядження по університету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
070.1-10	Накази ректора, проректора з гуманітарних питань (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД

1	2	3	4	5
Приймальна проректора з науково-педагогічної роботи (зв'язки з громадськістю) (індекс "071")				
071-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, 5 р., ст.16 (а)	ЕД	
071-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	ЕД, після заміни новим	
071-03	Положення про відділ (копія)	Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ	
071-04	Функціональна обов'язки (копії)	5 р., після заміни новими, ст. 43	Оригінали в особових справах	
071-05	Правила внутрішнього розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими	
071-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)		
071-07	Номенклатура справ приймальної проректора, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими	
071-08	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)		
071-09	Журнал вхідної кореспонденції	3 р., ст. 100 (б)		
071-10	Журнал обліку вихідної кореспонденції	3 р., ст. 100 (б)		
071-11	Розпорядження по університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД	
071-12	Накази ректора, проректора по зв'язках з громадськістю (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД	

1	2	3	4	5
Приймальна проректора з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота) (індекс “072”)				
072-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, 5 р., ст.16 (а)		
072-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)		після заміни новим
072-03	Положення про відділ (копія)	Пост., ст. 39		Оригінал в ЮВ
072-04	Функціональні обов’язки (копії)	5 р., після заміни новими, ст. 43		Оригінали в особових справах
072-05	Правила внутрішнього розпорядку університету	1 р.,ст. 397		після заміни новими
072-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р.,ст.1046		
072-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)		
072-08	Номенклатура справ приймальної проректора, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст.112 (в)		Після заміни новими
072-09	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)		
072-10	Журнал вхідної кореспонденції	3 р., ст. 100 (б)		
072-11	Журнал обліку вихідної кореспонденції	3 р., ст. 100 (б)		
072-12	Розпорядження по університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)		ЕД
072-13	Накази ректора, проректора з адміністративно-господарської роботи (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)		
Відділ головного механіка (індекс “072.1”)				
072.1-01	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)		після заміни новим
072.1-02	Положення про відділ (копія)	Пост., ст. 39		Оригінал в ЮВ

1	2	3	4	5
072.1-03	Функціональні обов'язки (копії)		5 р., після заміни новими, ст. 43	Оригінали в особових справах
072.1-04	Правила внутрішнього розпорядку університету		1 р., ст. 397	після заміни новими
072.1-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р., ст. 1046	
072.1-06	Затверджена інструкція з діловодства університету		До заміни новою, ст. 20 (б)	
072.1-07	Номенклатура справ відділу головного механіка, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
072.1-08	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації		До заміни новими, ст. 20 (б)	
072.1-09	Розпорядження по університету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
072.1-10	Накази ректора, проректора з науково-педагогічної роботи (перспективного розвитку та інфраструктури) (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
072.1-11	Паспорт водного господарства		Пост., ст. 2085	
072.1-12	Дефектні акти		5 р., ст. 1617	
072.1-13	Протоколи замірювань показників, складу та властивостей проб стічних вод		5 р., ст. 1895	
072.1-14	Паспорти на ліфти		5 р. ² , ст. 1047	² Після ліквідації основних засобів
072.1-15	Паспорти на вузли обліку тепло- та водолічильників		5 р. ² , ст. 1047	² Після ліквідації основних засобів
072.1-16	Кадастрові плани		Пост., ст. 1053	
072.1-17	Плани проведення ремонтних та профілактичних робіт відділу		3р., ст. 1933	
072.1-18	Документи внутрішнього та зовнішнього листування		доки не мине потреба, ст. 16 (а)	

1	2	3	4	5
072.1-19	Технічні завдання та технічні рішення		Пост., ст. 1873	
072.1-20	Інструкції по ТБ		5р., Наказ № 9 Держнаглядохоронпраці	

Відділ головного енергетика (індекс “072.2”)

072.2-01	Положення про відділ (копія)		Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ
072.2-02	Функціональні обов’язки (копії)		5 р., після заміни новими, ст. 43	Оригінали в особових справах
072.2-03	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації		До заміни новими, ст. 20 (б)	
072.2-04	Розпорядження по університету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
072.2-05	Накази ректора, проректора з науково-педагогічної роботи (перспективного розвитку та інфраструктури) (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
072.2-06	Технічні завдання та Рішення по проектах на підключення об’єктів університету до діючих електромереж		Пост., ст. 1873	
072.2-07	Дефектні акти на виконання ремонтних робіт		5 р., ст. 1617	
072.2-08	Робочі проекти на проведення електромонтажних робіт нового обладнання		1 р., ст. 1892	
072.2-09	Інструкція по ТБ при виконанні робіт		5 р. наказ № 9 Держнаглядохоронпраці	
072.2-10	Плани проведення ремонтних робіт по відділу		3 р., ст. 1933	
072.2-11	Перелік видів робіт		1 р., ст. 397	
072.2-12	Список осіб видачі наряд-допуску		3 р., ст. 438	
072.2-13	Журнал протоколів перевірки знань Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів		3 р. від часу останнього запису	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Аварійно-диспетчерська служба (індекс "072.3")

072.3-01	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	після заміни новими
072.3-02	Положення про відділ (копія)	Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ
072.3-03	Функціональні обов'язки (копії)	5р. після заміни новими, ст.43	Оригінали в особових справах
072.3-04	Правила внутрішнього розпорядку університету	1р., ст. 397	після заміни новими
072.3-05	Журнал реєстрації виходу на роботи та виходу з роботи працівників	1р., ст.1046	
072.3-06	Затверджена інструкція з діловодства університету (копія)	До заміни новою, ст.20 (б)	
072.3-07	Документи з внутрішнього листування з питань аварійних ремонтів тощо	доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
072.3-08	Правила , положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими, ст.20 (б)	
072.3-09	Розпорядження по університету (копії)	доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
072.3-10	Накази ректора, проректора з науково-педагогічної роботи (перспективного розвитку та інфраструктури) (копії)	доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
072.3-11	Плани проведення ремонтних робіт відділу, плани профілактичних робіт	3р., ст.1933	
072.3-12	Звіти про роботу відділу	доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
072.3-13	Інструкції по ТБ	5р., Наказ № 9 Держнаглядохоронпраці	

Відділ капітальних та поточних ремонтів (індекс "072.4")

072.4-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, 5 р ст. 16 (а)	
072.4-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	після заміни новими

1	2	3	4	5
072.4-03	Положення про відділ (копія)		Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ
072.4-04	Функціональні обов'язки (копії)		5р. після заміни новими, ст.43	Оригінали в особових справах
072.4-05	Розпорядження по університету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
072.4-06	Накази по університету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
072.4-07	Журнал реєстрації вхідної документації		3 р., ст. 100 (б)	ЕД
072.4-08	Журнал реєстрації вихідної документації		3 р., ст. 100 (б)	ЕД
072.4-09	Вхідна документація		3р. ст.23	
072.4-10	Вихідна документація (внутрішня по університету)		3р. ст.23	
072.4-11	Вихідна документація (зовнішня)		3р. ст. 23	

Центру із забезпечення закупівельної діяльності (індекс “072.5”)

072.5-01	Положення про відділ (копія)		Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ
072.5-02	Функціональні обов'язки (копії)		5 р., після заміни новими	Оригінали в особових справах
072.5-03	Накази ректора, проректора з науково- педагогічної роботи (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
072.5-04	Реєстр договорів		Доки не мине потреба	
072.5-05	Договори про закупівлю		3 р., ст.330	Після закінчення строку дії договору
072.5-06	Протоколи уповноважених осіб		3 р., ст. 219	
072.5-07	Листування щодо укладених договорів (у разі наявності)		3 р., ст.98	Оригінали
072.5-08	Інші документи, пов'язані з процесом закупівель		3 р. ст.219	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Відділ організаційного забезпечення

адміністративно-господарської діяльності (індекс “072.6”)

072.6-01	Положення про відділ (копія)	Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ
072.6-02	Функціональні обов’язки (копії)	5р. після заміни новими, ст.43	Оригінали в особових справах
072.6-03	Розпорядження по університету (копії)	доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
072.6-04	Накази ректора, проректора з науково-педагогічної роботи (перспективного розвитку та інфраструктури) (копії)	доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
072.6-05	Дефектні акти на виконання ремонтних робіт	5 р., ст. 1617	
072.6-06	Інструкції по ТБ	5р., Наказ № 9 Держнаглядохоронпраці	
072.6-07	Плани проведення ремонтних робіт відділу, плани профілактичних робіт	3р., ст.1933	
072.6-08	Перелік видів робіт	1 р., ст. 397	
072.6-09	Звіти про роботу відділу	доки не мине потреба, ст. 16 (а)	

Відділ інфраструктури університету (індекс “072.7”)

072.7-01	Закони України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, які стосуються повноважень відділу (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16	ЕД
072.7-02	Накази та розпорядження по університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16	ЕД
072.7-03	Положення про відділ інфраструктури університету та посадові інструкції працівників (копії)	Пост., ст. 39	після заміни новими
072.7-04	Плани відділу та звіти про їх виконання	5 р. ст. 383	
072.7-05	Документи та листування з питань надання послуг з управління відходами	Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
072.7-06	Документи та листування з питань надання послуг з санітарної обробки приміщень	5 р. ст. 23		
072.7-07	Документи та листування з питань охорони навколишнього середовища, статистична звітність з питань екології	5 р. ст. 23		
072.7-08	Документи та листування з питань озеленення, акти обстеження зелених насаджень	5 р. ст. 23		
072.7-09	Документи та листування з питань благоустрою	5 р. ст.23		ЕД
072.7-10	Документи та листування з інших питань	5 р. ст.23		
072.7-11	Звіти про роботу відділу	5 р. ст. 23		
072.7-12	Договори з питань закупівлі послуг та товарів для університету (копії)	3 р. ст.330		
072.7-13	Документи по зверненню громадян та відповіді на них	5 р.		ЕД
072.7-14	Журнал реєстрації приходу на роботу і виходу з роботи працівників	1 р.,ст.1046		Зберігається в кім.113 гуртожитку №6
072.7-15	Журнал реєстрації інструктажів, інструкції з охорони праці	журнал -10 р.ст.481 інструкції - до заміни новими		¹ Після закінчення журналу

Центру логістики та транспортного обслуговування (індекс “072.8”)

072.8-01	Накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст.16 (а)	ЕД
072.8-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	Після заміни новим
072.8-03	Положення про центр логістики та транспортного обслуговування Університету (копія)	Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ

1	2	3	4	5
072.8-04	Функціональні обов'язки (копії)		Доки не мине потреба	Оригінали зберігаються в особових справах
072.8-05	Правила внутрішнього розпорядку університету		1 р., ст.. 397	Після заміни новими
072.8-06	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації		Доки не мине потреба	
072.8-07	Накази, розпорядження по університету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
072.8-08	Накази ректора, проректора з науково педагогічної роботи (перспективного розвитку та інфраструктури) (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
072.8-09	Накази з основної діяльності університету (копії)		Доки не мине потреба, ст.16 (а)	ЕД
072.8-10	Порядок використання легкових автомобілів для поїздок пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб Київського національного університету імені Тараса Шевченка		До заміни новим	
072.8-11	Порядок використання транспортних засобів Університету для виконання заявок на виділення автотранспортних засобів структурних підрозділів Університету		До заміни новим	
072.8-12	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р.,ст.1046	
072.8-13	Журнал вхідної кореспонденції		3 р., ст. 100 (б)	
072.8-14	Журнал обліку вихідної кореспонденції		3 р., ст. 100 (б)	
072.8-15	Журнал реєстрації заявок на виділення автотранспорту		3 р., ст. 1117	

1	2	3	4	5
072.8-16	Журнал видачі подорожніх листів службового автомобіля		3 р., ст.1118	
072.8-17	Журнал виїзд/заїзду транспортних засобів		До заміни новим	
072.8-18	Затверджена інструкція з діловодства університету (копія)		До заміни новою, ст. 20 (б)	ЕД
072.8-19	Номенклатура справ центру логістики та транспортного обслуговування Університету		3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими

Відділ оренди та обліку комунальних послуг (індекс “072.9”)

072.9-01	Затверджений Статут університету (копія)		3 р., ст.28 (б)	
072.9-02	Положення про відділ (копія)		Пост., ст. 39	
072.9-03	Посадові інструкції (копії)		5 р., після заміни новими, ст. 43	
072.9-04	Правила внутрішнього розпорядку університету		1 р., ст. 397	
072.9-05	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р.,ст.1046	
072.9-06	Затверджена інструкція з діловодства університету		До заміни новою, ст. 20 (б)	
072.9-07	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації		До заміни новими, ст. 20 (б)	
072.9-08	Накази та вказівки ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
072.9-09	Акти здачі-прийняття робіт (надання послуг) (копії)		3 р. ст 336	
072.9-10	Договори про відшкодування комунальних послуг орендованого нерухомого майна, вартості експлуатаційних витрат та послуг з вивезення твердих побутових відходів (ТПВ) для орендарів, які повністю фінансуються із державного бюджету (копії)		5 р., ст. 330	Після закінчення строку дії договору

1	2	3	4	5
072.9-11	Договори про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого державного нерухомого майна на земельний податок та спожиті комунальні і експлуатаційні послуги (копії)	5 р. .ст.330		Після закінчення строку дії договору
072.9- 12	Журнал реєстрації договорів про відшкодування витрат за спожиті комунальні послуги, експлуатаційні витрати та земельного податку	3 р., ст.352 (в)		Після закінчення строку дії останнього договору
072.9-13	Накази, розпорядження по університету (копії), інші питання	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)		ЕД
072.9-14	Листування МОН (копії)	5 р. ст.22		
072.9-15	Листування з РВ ФДМУ по м. Києву (копії)	5 р. ст.22		
072.9-16	Листи-відмови потенційним орендарям (копії)	5 р., ст. 132		
072.9-17	Вхідна кореспонденція відділу оренди (копії)	5 р., ст.23		
072.9-18	Вихідна кореспонденція відділу оренди (копії)	5 р., ст.23		
072.9-19	Журнал вхідної кореспонденції	3 р., ст. 122		
072.9-20	Журнал вихідної кореспонденції	3 р., ст. 122		
072.9-21	Договори по ЖК "Сонячна брама" (копії)	5 р., ст.1217		Після закінчення строку дії договору
072.9-22	Податкові декларації з плати за землю (копії)	5 р. ст.283		
072.9-23	Державні акти на земельні ділянки (копії)	Пост., ст.87		
072.9-24	Державні акти на земельні ділянки (Канів, коледжі) (копії)	Пост, ст. 87		

1	2	3	4	5
072.9-25	Витяги на право власності на нерухоме майно (копії)	10 р.		
072.9-26	Листи та розрахунки по відшкодуванню податку на землю по фірмі "ТОВ Т.М.М." (копії)	3 р. ст. 233		
072.9-27	Витяги із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок (копії)	1 р.		з дати його отримання
072.9-28	Технічна документація з технічної інвентаризації (технічні паспорти і інвентаризаційні справи на будівлі)	Пост. , до ліквідації організації		
072.9-29	Витяги з Державного земельного кадастру (копії)	Пост., ст.53		
072.9-30	Договори оренди нерухомого майна, що належать до державної власності (копії)	5 р. .ст.1217		Після закінчення строку дії договору
072.9-31	Страхові договори по об'єктам оренди (копії)	5 р., ст.330		Після закінчення строку дії договору
072.9-32	Журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки	10 р. ст.482		
072.9-33	Договори найму житла (копії)	5 р., ст.1217		Після закінчення строку дії договору

1	2	3	4	5
Приймальна проректора з науково-педагогічної роботи (антикорупційна діяльність) (індекс “073”)				
073-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)		Доки не мине потреба, 5р., ст.16 (а)	
073-02	Затверджений Статут університету (копія)		3 р., ст.28 (б)	
073-03	Положення про відділ (копія)		Пост., ст. 39	
073-04	Функціональна обов’язки (копії)		5 р., після заміни новими, ст. 43	
073-05	Правила внутрішнього розпорядку університету		1 р.,ст. 397	
073-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників		1 р.,ст.1046	
073-07	Затверджена інструкція з діловодства університету		До заміни новою, ст. 20 (б)	
073-08	Номенклатура справ приймальної проректора, описи справ, які здані в архів університету		3 р., ст.112 (в)	
073-09	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації		До заміни новими, ст. 20 (б)	
073-10	Журнал вхідної кореспонденції		3 р., ст. 100 (б)	
073-11	Журнал обліку вихідної кореспонденції		3 р., ст. 100 (б)	
073-12	Розпорядження по університету (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
073-13	Накази ректора, проректора з антикорупційної діяльності (копії)		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби:
(індекс "074")**

Дирекція

074-01	Накази та листи МОН України з навчально-методичних питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
074-02	Накази та листи МОН України з адміністративно-фінансових питань (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
074-03	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	після заміни новим
074-04	Положення про Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби та кафедру (копії)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
074-05	Функціональна обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
074-06	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	після заміни новими
074-07	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р., ст.1046	
074-08	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
074-09	Номенклатура справ навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби	3 р., ст.112 (в)	Після заміни новими
074-10	Накази та розпорядження ректора та проректорів університету з основної діяльності (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
074-11	Накази та розпорядження ректора з особового складу студентів. (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД

1	2	3	4	5
074-12	Розпорядження директора навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби з навчальних питань		Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
074-13	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції		3 р., ст. 122	Перехідний
074-14	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р., ст. 122	Перехідний
074-15	Журнал реєстрації довідок, посвідчень студентам, аспірантам, докторантам		3 р., ст.122	
074-16	Листування з органами державної влади, установами, підприємствами, організаціями		Доки не мине потреба, ст. 22	
074-17	Залікові й екзаменаційні відомості		5 р., ст. 576	
074-18	Дозволи на перескладання іспитів		5 р., ст. 574	
074-19	Розклади, плани, графіки проведення занять, заліків, іспитів, консультацій, захисту дипломних(інших кваліфікаційних) робіт		1 р., ст. 586	
074-20	Журнали обліку студентських квитків та залікових книжок		5 р., ст. 530	
074-21	Програми підвищення кваліфікації		Доки не мине потреба	
074-22	Особові справи студентів (заяви, автобіографії, анкети характеристики, копії наказів про зарахування, закінчення, переведення, відрахування, оголошення подяк і стягнень, навчальні особові картки студентів, копії дипломів, атестатів, свідоцтв, довідки про надання академічної відпустки)		75 р., ст. 494 (а)	Після закінчення або вибуття
074-23	Журнал реєстрації видачі дипломів		75 р., ст. 531	

1	2	3	4	5
074-24	Особові справи абітурієнтів, які вступали, але не прийняті до університету		1р., ст. 496	
074-25	Особові справи відрахованих студентів		15 р., ст. 494	
074-26	Журнал реєстрації прийому документів від абітурієнтів		1 р., ст. 633	
074-27	Навчальні плани: а) на весь період навчання б) річні		Пост., ст. 552	До заміни новими
074-28	Документи (заявки, плани, програми, списки, графіки, листи) про проведення виробничої (навчальної) практики студентами		1 р., ст. 594	
074-29	Договори на навчання		5 р. ¹ , ст. 543	¹ Після закінчення строку дії договору
074-30	Залікові та екзаменаційні відомості		5 р., ¹ ст. 576	Після закінчення навчального процесу
074-31	Рішення Ради інституту з питань відділу підготовки науково-педагогічних кадрів		Доки не мине потреба, ст. 14(б)	
074-32	Затверджений річний план прийому та протоколи засідань приймальної та конкурсної комісії по зарахуванню кандидатів до аспірантури		5 р., ст. 606	
074-33	Протоколи засідань комісії з прийому кандидатського мінімуму з окремих дисциплін та посвідчення про складання кандидатських іспитів		50 р., ст. 607	
074-34	Особові справи аспірантів, які не пройшли за конкурсом		1 р., ст. 496	

1	2	3	4	5
074-35	Особові справи аспірантів (заяви, автобіографії, анкети характеристики, копії наказів про зарахування, закінчення, переведення, відрахування, оголошення подяк і стягнень, індивідуальні плани роботи аспірантів, навчальні особові картки, копії дипломів, атестатів, свідоцтв, довідки про надання академічної відпустки)		75 р., ст. 494 (а)	
074-36	Документи про підготовку докторантів		10 р., ст. 612	
074-37	Документи про оформлення права кандидатом наук на наукове керівництво аспірантами		10 р., ст. 612	
074-38	Документи про уточнення тем дисертаційних робіт аспірантів та докторантів		10 р., ст. 12	
074-39	Журнали реєстрації затверджених до друку оригінал-макетів видань		3 р., ст. 902	
074-40	Документи (протоколи засідань інвентаризаційних комісій, акти інвентаризації, інвентаризаційні описи, порівняльні відомості) про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, грошових коштів, матеріальних цінностей тощо		3 р., ст. 345	

Кафедра (індекс “074.1”)

074.1-41	Розпорядження директора Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби з навчальних питань		Доки мине потреба, ст. 14 (б)	
----------	---	--	-------------------------------	--

1	2	3	4	5
074.1-42	Протоколи засідань кафедри, документи (доповідні, довідки, методичні розробки) до них		Постійно, ст. 14	
074.1-43	Протоколи засідань державних екзаменаційних комісій (копії)		75 р., ст. 570	Оригінали в науково-методичному центрі
074.1-44	Протоколи комісій по захисту дипломних робіт (копії)		Пост., ст. 571	Оригінали в науково-методичному центрі
074.1-45	Плани роботи кафедри (річні)		5 р., ст. 555	
074.1-46	Звіти кафедр про виконання навчальних планів (річні та семестрові)		Постійно, ст. 558 (а)	
074.1-47	Річний план науково-дослідної роботи кафедри		10 р., ст. 1271	
074.1-48	Плани підвищення кваліфікації викладачів кафедри		5 р., ЕПК, ст. 537	
074.1-49	Індивідуальні плани та звіти викладачів з проходження підвищення кваліфікації, сертифікати (копії)		5 р., ст. 560 3 р., ст. 557	
074.1-50	Рецензії, відгуки, висновки кафедри на підручники, посібники, статті, винаходи		3 р., ст. 880	
074.1-51	Затверджені радою університету програми лекційних курсів, спецкурсів та спецсемінарів, розроблених кафедрою		5 р., ст. 540	
074.1-52	Індивідуальні плани та звіти викладачів кафедри з науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи		3 р., ст. 557 5 р., ст. 560	

1	2	3	4	5
074.1-53	Календарно-тематичні плани-графіки читання лекцій, проведення семінарських та лабораторних занять викладачами кафедри		3 р., ст. 552	
074.1-54	Перелік тем курсових робіт (проектів)		3 р., ст. 566	
074.1-55	Перелік тем дипломних робіт (проектів)		5 р., ст. 569	
074.1-56	Документи про проходження переддипломної практики студентами		1 р., ст. 594	
074.1-57	Дипломні роботи та проекти студентів		5 р., ст. 569	
074.1-58	Курсові роботи студентів		3 р., ст. 566	
074.1-59	Звіти керівників про проходження виробничої практики з студентами		5 р., ст. 595	
074.1-60	Звіти студентів про проходження виробничої практики		3 р., ст. 596	
074.1-61	Екзаменаційні білети з лекційних курсів кафедри		1 р., ст. 550	

1	2	3	4	5
Відділ звернень громадян і юридичних осіб (індекс “075”)				
075-01	Розпорядчі документи органів влади (копії)	Доки не мине потреба, 5 р., ст.16 (а)	ЕД	
075-02	Статут Київського національного університету імені Тараса Шевченка (копія)	3 р., ст.28 (б)	ЕД, після заміни новим	
075-03	Положення про відділ звернень громадян і юридичних осіб(копія)	Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ	
075-04	Посадові інструкції (копії)	5 р., після заміни новими, ст. 43	Оригінали в особових справах	
075-05	Правила внутрішнього розпорядку Київського національного університету імені Тараса Шевченка	1 р.,ст. 397	ЕД, після заміни новими	
075-06	Журнал реєстрації приходу на роботу та виходу з роботи працівників	1 р.,ст.1046		
075-07	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	ЕД	
075-08	Журнал обліку вхідної кореспонденції	3 р., ст. 122	ЕД	
075-09	Журнал обліку вихідної кореспонденції	3 р., ст. 122	ЕД та паперовий документ	
075-10	Розпорядчі документи Київського національного університету імені Тараса Шевченка та відділу звернень громадян і юридичний осіб (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)		
075-11	Листування за запитами на доступ до публічної інформації	3 р., ст. 122	ЕД та паперовий документ	
075-12	Листування за зверненнями громадян	3 р., ст. 122	ЕД та паперовий документ	

1	2	3	4	5
075-13	Листування з органами влади з питань звернень громадян та запитів на доступ до публічної інформації		3 р., ст. 122	ЕД та паперовий документ
075-14	Списки відповідальних за роботу зі зверненням та запитами на інформацію в структурних підрозділах Київського національного університету імені Тараса Шевченка		До заміни новими, ст.20 (б)	ЕД та паперовий документ
075-15	АСКОД		3 р., ст.122	ЕД
075-16	Акти про повернення відправлень		3 р., ст.122	ЕД та паперовий варіант

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Відділ супроводу програмного забезпечення
(індекс “076”)**

076-01	Накази Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, 5 р., ст.16 (а)	
076-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст.28 (б)	після заміни новим
076-03	Положення про відділ супроводу програмного забезпечення (копія)	Пост., ст. 39	Оригінал в ЮВ
076-04	Положення про групу технічного захисту інформації (копія)	Пост., ст.39	Оригінал в ЮВ
076-05	Положення про групу захисту персональних даних (копія)	Пост.,ст.39	Оригінал в ЮВ
076-06	Посадові інструкції (копії)	5 р., після заміни новими, ст. 43	Оригінали в особових справах
076-07	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	3 р., ст. 122	
076-08	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції	3 р., ст. 122	
076-09	Інструкція по роботі з програмами	До заміни новою, ст. 20 (б)	
076-10	Технічні завдання		

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**Науково-дослідний інститут українознавства
(індекс “ 079 ”)**

079-01	Накази та листи Міністерства освіти і науки України (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
079-02	Затверджений Статут університету (копія)	3 р., ст. 28 (б)	Після заміни новим
079-03	Положення про науково-дослідний інститут українознавства (копія)	До заміни новим	Оригінал в ЮВ
079-04	Функціональні обов'язки (копії)	Доки не мине потреба	Оригінали в особових справах
079-05	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету	1 р., ст. 397	Після заміни новими
079-06	Затверджена інструкція з діловодства університету	До заміни новою, ст. 20 (б)	
079-07	Номенклатура справ науково-дослідного інституту українознавства, описи справ, які здані в архів університету	3 р., ст. 112 (в)	Після заміни новими
079-08	Затверджений штатний розпис науково-дослідного інституту українознавства (копія)	Доки не мине потреба	Оригінал в ПФВ
079-09	Правила, положення, інструкції, методичні вказівки та рекомендації	До заміни новими, ст. 20 (б)	
079-10	Накази по особовому складу (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (б)	
079-11	Накази ректора з основної діяльності університету (копії)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	ЕД
079-12	Розпорядження директора інституту (оригінали)	Доки не мине потреба, ст. 16 (а)	
079-13	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	3 р., ст. 122	
079-14	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції	3 р., ст. 122	

Примітка: При складанні зведеної Номенклатури справ Київського національного університету імені Тараса Шевченка на 2026 рік був використаний "Перелік типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів", який затверджено наказом Міністерства юстиції України № 578/5 від 12.04.2012 року, (Київ, 2012 р.)зі змінами.

Керівник відділу діловодства
та архіву



Галина ЧВОРУН

« 24 » 10 2025 року

Зав. архівом



Федір ПТАХ

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
КНУ імені Тараса Шевченка

від 24. 10 2025 року
№ 01



Підсумковий запис категорії та кількості справ, заведених у 2026 році в
Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

За строками зберігання	Усього	У тому числі	
		Таких, що переходять	З позначкою "ЕПК"
Постійного			
Тривалого (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років)			
Разом			

Керівник відділу діловодства
та архіву

« 24 » 10 2025 р.



Галина ЧВОРУН

Підсумкові відомості передано
в архів установи



Федір ПТАХ
(ПІБ)

(Посада особи, відповідальної за передавання відомостей)
« _____ » _____ 20__ р.

Індекси	Підрозділи	Сторінка
1	2	3
01	Відділ діловодства та архіву	1
010	Архів	4
02	Бухгалтерія	6
03	Юридичний відділ	14
04	Приймальня Першого проректора	16
05	Планово-фінансовий відділ	17
06	Наукова бібліотека імені М. Максимовича	20
07	Навчально-науковий інститут високих технологій	24
07.1	- Кафедра	26
08	Відділ кадрів	29
09	Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет»	31
011	Військово-мобілізаційний (підрозділ) відділ	33
012	Перший режимно-секретний відділ	35
013	Приймальня проректора з наукової роботи	37
013.1	- Науково-дослідна частина	37
014	Приймальня проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародне співробітництво)	40
014.1	- Відділ міжнародних зв'язків	40
015	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	43
015.1	- Кафедра	45
016	Факультет психології	48
016.1	- Кафедра	50
017	Факультет соціології	52
017.1	- Кафедра	54
018	Військовий інститут	57
018.1	- Кафедра	59
019		
020	Штаб цивільного захисту	62
021	Ботанічний сад ім. акад. Фоміна О.В.	65
022	Науково-консультаційний центр Спеціалізована рада	66
023	Астрономічна обсерваторія	68
024	Інститут післядипломної освіти	69
025	Відділ охорони праці	73
026	Відділ внутрішнього аудиту	76
027	Центр телекомунікації	78
028	Університетська клініка	80

1	2	3
029	Молодіжний центр культурно-естетичного виховання	84
030	Центр харчування № 1	86
031	Центр харчування № 2	88
032	Студентський парламент	90
033	Інформаційно-обчислювальний центр	91
034	Спортивний комплекс	92
035	Відділ аспірантури та докторантури	93
036	ННЦ «Інститут біології та медицини»	95
036.1	- Кафедра	96
	- Кафедра фізичного виховання	98
037	Хімічний факультет	101
037.1	- Кафедра	103
038	Механіко-математичний факультет	106
038.1	- Кафедра	108
039	Підготовче відділення для іноземних громадян	111
040	Економічний факультет	114
040.1	- Кафедра	116
041	Філософський факультет	119
041.1	- Кафедра	121
042	Навчально-науковий інститут права	124
042.1	- Кафедра	126
043	Відділ супроводу вступної кампанії (Приймальна комісія)	129
044	Навчально-науковий інститут філології	131
044.1	- Кафедра	133
045	Навчально-науковий інститут журналістики	136
045.1	- Кафедра	138
046	Історичний факультет	141
046.1	- Кафедра	143
047	Міжнародний центр ядерної безпеки	146
048	Навчально-науковий інститут міжнародних відносин	147
048.1	- Кафедра	149
049	ННІ «Інститут геології»	152
049.1	- Кафедра	154
050	Географічний факультет	157
050.1	- Кафедра	159
051	Фізичний факультет	162
051.1	- Кафедра	164
052	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	167
052.1	- Кафедра	169

1	2	3
053	Приймальна проректора з науково-педагогічної роботи (з фінансово-економічних питань):	172
053.1	- Відділ забезпечення реалізації платних послуг	172
053.2	- Відділ забезпечення діяльності стипендіальної комісії	173
054	Канівський природний заповідник	175
055	Спортивно-оздоровчий табір “Мрія”	181
056	Приймальня проректора з науково-педагогічної роботи	182
056.1	- Навчально-методичний відділ	183
056.2	- Відділ забезпечення якості освіти	185
056.3	- Центр дистанційних засобів та методів навчання	186
056.4	- Відділ академічної мобільності	187
057	Інформаційно-бібліотечний відділ	188
058	Студентське містечко	190
059	Підготовче відділення для громадян України	192
060	Відокремлений структурний підрозділ «Український фізико-математичний ліцей» КНУ імені Тараса Шевченка	195
061	Відокремлений структурний підрозділ «Оптико-механічний коледж» КНУ імені Тараса Шевченка	197
062	Відокремлений структурний підрозділ «Коледж геологорозвідувальних технологій» КНУ імені Тараса Шевченка	200
063	Вчена рада університету	203
064	Факультет інформаційних технологій	204
064.1	- Відділ навчально-аналітичної роботи	205
064.2	- Кафедра	206
065	Центр пожежної безпеки	209
066	Науково-навчальний центр радіаційної безпеки	210
067	Інститут психіатрії	211
068	Психологічна служба	213
069	Відділ охорони та безпеки університету	215
070	Приймальна проректора з науково-педагогічної роботи (з гуманітарних питань)	216
070.1	- Центр соціального розвитку	216

1	2	3
071	Приймальна проректора з науково-педагогічної роботи (зв'язки з громадськістю)	218
072	Приймальна проректора з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота):	219
072.1	- Відділ головного механіка	219
072.2	- Відділ головного енергетика	221
072.3	- Аварійно-диспетчерська служба	222
072.4	- Відділ капітальних та поточних ремонтів	222
072.5	- Центру із забезпечення закупівельної діяльності	223
072.6	- Відділу організаційного забезпечення адміністративно-господарської діяльності	224
072.7	- Відділу інфраструктури університету	224
072.8	- Центру логістики та транспортного обслуговування	225
072.9	- Відділ оренди та обліку комунальних послуг	227
073	Приймальна проректора з науково-педагогічної роботи (антикорупційна діяльність)	230
074	Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби	231
074.1	- Кафедра	234
075	Відділ звернення громадян і юридичних осіб	237
076	Відділ супроводу програмного забезпечення	239
079	Науково-дослідний інститут українознавства	240