



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі освітніх програм «Переклад з німецької та англійської мов» (ID у ЄДЕБО 23232) за справою 0764/АС-23, «Німецька філологія та переклад, англійська мова» (ID у ЄДЕБО 23233) за справою 0763/АС-23 і «Шведська філологія та переклад, англійська мова та третя германська мова» (ID у ЄДЕБО 31514) за справою 0765/АС-23 за спеціальністю «035 Філологія» за першим рівнем вищої освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка у період з 11 квітня 2023 по 13 квітня 2023 року**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі (платформою для проведення відеоконференцій є «Zoom»).

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.4. ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, які не запрошені відповідно до програми.

2.5. У програмі візиту заплановано резервні зустрічі. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі шляхом оприлюднення відповідного посилання на сайті закладу.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактними особами від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітніх програм, є гаранті ОП, зазначені у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 11 квітня 2023 р.</b>		
<b>08.30-08.40</b>	Початок роботи ЕГ. Перевірка функціонування системи відеозв'язку	Учасники експертної групи
<b>08.40-09.20</b>	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантами ОП	Учасники експертної групи Гарант ОП Переклад з німецької та англійської мов Гарант ОП Німецька філологія та переклад, англійська мова Гарант ОП Шведська філологія та переклад, англійська мова та третя германська мова
<b>09.20-09.30</b>	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
<b>09.30-10.50</b>	<b>Зустріч 1</b> з керівником, менеджментом КНУ ім. Т. Шевченка та адміністрацією підрозділу, в якому реалізуються ОП	Учасники експертної групи Проректор з науково-педагогічної роботи Директор Навчально-наукового інституту філології Гаранти ОП: гарант ОП Переклад з німецької та англійської мов гарант ОП Німецька філологія та переклад, англійська мова гарант ОП Шведська філологія та переклад, англійська мова та третя германська мова
<b>10.50-11.10</b>	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
<b>11.10-12.10</b>	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації ОП Переклад з німецької та англійської мов, ОП Німецька філологія та переклад, англійська мова, ОП Шведська філологія та переклад, англійська мова та третя германська мова
<b>12.10-12.30</b>	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
<b>12.30-13.30</b>	Обідня перерва	
<b>13.30-14.00</b>	<b>Зустріч 3.1</b> зі здобувачами вищої освіти ОП Переклад з німецької та англійської мов	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти (представники різних курсів)
<b>14.00-14.30</b>	<b>Зустріч 3.2</b> зі здобувачами вищої освіти ОП Німецька філологія та переклад,	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти (представники різних курсів)

	англійська мова	
<b>14.30-15.00</b>	<b>Зустріч 3.3</b> зі здобувачами вищої освіти ОП Шведська філологія та переклад, англійська мова та третя германська мова	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти (представники різних курсів)
<b>15.00-15.20</b>	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
<b>15.20-16.00</b>	<b>Зустріч 4</b> із роботодавцями	Учасники експертної групи  Представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур забезпечення якості освітніх програм та брали участь у розробці ОП Переклад з німецької та англійської мов, ОП Німецька філологія та переклад, англійська мова, ОП Шведська філологія та переклад, англійська мова та третя германська мова
<b>16.00-16.20</b>	Підведення підсумків зустрічі 4	Учасники експертної групи
<b>16.20-16.50</b>	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи  Усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО)
<b>16.50-17.10</b>	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
<b>17.10-17.50</b>	<b>Резервна зустріч</b> / робота з документами	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
<b>17.50-18.10</b>	Підведення підсумків резервної зустрічі / робота з документами	Учасники експертної групи
<b>День 2 – 12 квітня 2023 р.</b>		
<b>08.30-08.45</b>	Підготовка до зустрічі	Учасники експертної групи
<b>08.45-09.45</b>	Огляд матеріально-технічної бази, зокрема тієї, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи Гаранти ОП
<b>09.45-10.00</b>	Підведення підсумків огляду МТБ, підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
<b>10.00-10.30</b>	<b>Зустріч 5.1</b> з допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Начальник відділу кадрів В.о. директора Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича

		керівник відділу сприяння працевлаштуванню та роботі з випускниками
<b>10.30-11.00</b>	<b>Зустріч 5.2</b> з допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Відповідальна за академічну мобільність та роботу з іноземними студентами ННІФ Відповідальна за профорієнтаційну роботу ННІФ Заступник директора ННІФ з навчально-методичної роботи (західний напрям)
<b>11.00-11.20</b>	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	
<b>11.20-12.00</b>	<b>Зустріч 6.1</b> з адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Начальник Відділу академічної мобільності Керівник або представник Відділу міжнародних зв'язків Керівник Центру виховної роботи Психолог Психологічної служби
<b>12.00-12.20</b>	Підведення підсумків зустрічі 6.1, підготовка до зустрічі 6.2	
<b>12.20-13.00</b>	<b>Зустріч 6.2</b> з адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Керівник навчально-методичного відділу Керівник Відділу забезпечення якості освіти Керівник Навчальної лабораторії соціологічних та освітніх досліджень Відповідальний секретар приймальної комісії
<b>13.00-13.20</b>	Підведення підсумків зустрічі 6.2, підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
<b>13.20-14.20</b>	Обідня перерва	
<b>14.20-15.00</b>	<b>Зустріч 7</b> з випускниками ОП	Учасники експертної групи Випускники освітніх програм Переклад з німецької та англійської мов, Німецька філологія та переклад, англійська мова, Шведська філологія та переклад, англійська мова та третя германська мова
<b>15.00-15.20</b>	Підведення підсумків зустрічі 7 підготовка до резервної зустрічі	
<b>15.20-16.00</b>	<b>Резервна зустріч</b> / робота з документами	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
<b>16.00-16.10</b>	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
<b>16.10-16.40</b>	<b>Зустріч 8</b> з представниками органів студентського самоврядування	Учасники експертної групи В. о. голови студентського парламенту ННІ філології КНУ імені Тараса Шевченка Заступник голови студентського парламенту з освітніх питань ННІ філології КНУ імені Тараса Шевченка

		Голова Студентської ради студмістечка (гуртожитку № 17) Голова Наукового товариства студентів та аспірантів ННІФ
<b>16.40-17.00</b>	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
<b>17.00-17.30</b>	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи Директор Навчально-наукового інституту філології Гаранти ОП: гарант ОП Переклад з німецької та англійської мов гарант ОП Німецька філологія та переклад, англійська мова гарант ОП Шведська філологія та переклад, англійська мова та третя германська мова
<b>17.30-18.00</b>	Робота з документами	Учасники експертної групи
<b>День 3 – 13 квітня 2023 р.</b>		
<b>09.00-18.00</b>	« <b>День суджень</b> » - внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи