



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи ОПП:

23311 «Загальний і галузевий усний та письмовий переклад з французької та англійської мов» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 035 Філологія, спеціалізацією 035.055 романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька,

23307 «Загальний і галузевий усний та письмовий переклад з іспанської та англійської мов» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 035 Філологія, спеціалізацією 035.051 романські мови та літератури (переклад включно), перша – іспанська,

49272 «Загальний і галузевий усний та письмовий переклад з португальської та англійської мов» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 035 Філологія, спеціалізацією 035.053 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – португальська

**у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка
з використанням технічних засобів відеозв'язку**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах

акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкрити зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою/посиланням:

День 1:

<https://uso4web.zoom.us/j/74129394325?pwd=jMH6PMFtMk1jEU1jiE48wVLOmI59J6.1>

Ідентифікатор конференції 741 2939 4325

Пароль 2023

День 2:

<https://uso4web.zoom.us/j/72443350211?pwd=oh7x1tY2k2RrWZqS1xfy8NAPIQvIjk.1>

Ідентифікатор конференції: 724 4335 0211

Пароль: 2023

Відкрита зустріч з експертною групою:

<https://uso4web.zoom.us/j/74178474186?pwd=Suz42NMF1Loaum6bdfrijKRSNN6aWF3.1>

Ідентифікатор конференції 741 7847 4186

Пароль 2023

3. Розклад роботи експертної групи з проведення акредитаційної експертизи ОПШ:

23311 «Загальний і галузевий усний та письмовий переклад з французької та англійської мов» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 035 Філологія, спеціалізацією 035.055 романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька,

23307 «Загальний і галузевий усний та письмовий переклад з іспанської та англійської мов» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 035 Філологія, спеціалізацією 035.051 романські мови та літератури (переклад включно), перша – іспанська,

49272 «Загальний і галузевий усний та письмовий переклад з португальської та англійської мов» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 035 Філологія, спеціалізацією 035.053 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – португальська

у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка
з використанням технічних засобів відеозв'язку
у період 16.02.2023-18.02.2023 р.

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 16.02.2023		
09:00–09:20	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи: <i>Амеліна Світлана Миколаївна;</i> <i>Борисенко Наталія Дмитрівна;</i> <i>Григорович Олена Володимирівна;</i> <i>Подосиннікова Ганна Ігорівна;</i> <i>Фенюк Леся Богданівна.</i>
09:30–10:00	Організаційна зустріч з гарантами ОП	Члени експертної групи Гаранти ОП: <i>Орличенко Олена Василівна;</i> <i>Ткаченко Олексій Орестович;</i> <i>Гусейнова Оксана Миколаївна.</i>
10:00–10:15	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:30–11:50	Зустріч 1 з керівником та	Члени експертної групи Гаранти ОП

	менеджментом ЗВО	Проректор з науково-педагогічної роботи – <i>Гожик Андрій Петрович</i>
10:55–11:10	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:10–11:50	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП: <i>проф. Смущинська І.В., проф. Чередниченко О.І., проф. Верба Г.Г., проф. Поворознюк Р.В., доц. Саєнко С.Г., доц. Андрієвська Е.М., доц. Фокін С.Б., доц. Гомон Н.В., доц. Орличенко О.В., доц. Гусейнова О.М., доц. Довганшина Р.Г., к. ф. н. Шиянова І.М., к. ф. н. Бугрій А.С., PhD Веклич О.А., асистент Вронська О.М.</i>
11:50–12:20	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:20–13:00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти: <i>Вишневська А., Кисіль Д., Пурига В., Разживіна П., Зайцева О., Ляшенко А., Ладуренко О., Ратушина Д., Карлова К., Мельник Л., Усик А., Єрмакова О., Сафронов А., Фоміна М., Янченко К., Корсун А., Шута А.</i>
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:10	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4 і налаштування з'єднання	Члени експертної групи
14:10–14:50	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування: <i>представники Студпарламенту від Інституту філології</i>
14:50–15:30	Підведення	Члени експертної групи

	підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	
15:30–16:10	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
16:10–16:20	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16:20–17:00	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедури забезпечення якості ОП: <i>Маликін Ігор Володимирович, директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Лінго», Жалай Василь Якович, директор Центру наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України, Корнійчук Ірина Ігорівна, директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Ей Бі-Ленд», Енріке Менезіш ді Алмейда Бернарду Албукеркі, координатор Центру португальської мови і культури імені Камоенса в місті Києві.</i>
17:10–17:20	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
17:20–18:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
18:20–19:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи: Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
19.00-19.20	Підведення підсумків резервних зустрічей	Члени експертної групи:
День 2 – 17.02.2023 р.		
08:45–09:00	Перевірка та налаштування	Члени експертної групи

	технічних засобів відеозв'язку	
09:00–09:40	Огляд (використовуючи відео трансляцію) та обговорення питань стану матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Гаранти ОП Відповідальні особи, які коментуватимуть відео-та фотопрезентації: <i>Фокін Сергій Борисович,</i> <i>Харитонова Оксана Юріївна,</i> <i>Веклич Олеся Анатоліївна</i>
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:30–11:10	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи Керівники допоміжних структурних підрозділів <i>Канєвська Світлана Олексіївна, в.о. директора Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича,</i> <i>Іванченко Олексій Геннадійович, начальник відділу кадрів,</i> <i>керівник (представник) Психологічної служби,</i> <i>представник бухгалтерії,</i> <i>Зубань Оксана Миколаївна, голова НМК Навчально-наукового інституту філології,</i> <i>Олійник Людмила Миколаївна, очільник навчально-методичного відділу Інституту філології,</i> <i>Циркунова Ірина Володимирівна, директор Іспанського центру Інституту філології.</i>
11:10–11:20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:20–12:00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи Адміністративний персонал ЗВО: <i>Пижик Андрій Миколайович, керівник навчально-методичного відділу,</i> <i>Щеглюк Дарія Василівна, керівник відділу забезпечення якості освіти,</i> <i>Галич Лілія Борисівна, начальник відділу академічної мобільності,</i> <i>керівник або представник відділу міжнародних зв'язків,</i> <i>Семенюк Григорій Фокович, директор Навчально-наукового інституту філології</i>

12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
12:20–13:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:20–15:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи: Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15:00–15:20	Підведення підсумків резервних зустрічей, підготовка до фінальної зустрічі і налаштування з'єднання	Члени експертної групи:
15:20–16:00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи Гаранти ОП <i>Семенюк Григорій Фокович, директор Навчально-наукового інституту філології, Скрильник Сергій Вікторович, заступник директора з навчально-методичної роботи Навчально-наукового інституту філології (західний напрям)</i>
День 3 – 18.02.2023 р.		
09:00–09:40	Резервна зустріч	Члени експертної групи: Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи:
10.00-10.40	Резервна зустріч	Члени експертної групи: Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи:
09:00–18:00	«День суджень» –	Члени експертної групи:

	внутрішня зустріч експертної групи	
--	---------------------------------------	--