

**ПРОГРАМА**  
проведення акредитаційної експертизи з  
використанням технічних засобів відеозв'язку  
за спеціальністю «035 Філологія», спеціалізацією 035.10 Прикладна лінгвістика  
освітньої програми «Прикладна лінгвістика: експертна аналітика у галузі стратегічних  
комунікацій та переклад» (ID у ЄДЕБО 56504)  
за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (справа 0181/АС-25)  
у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка  
у період з 12 по 14 лютого 2025 року

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми з використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для закладу вищої освіти (далі – ЗВО), так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за спільною згодою експертної групи і ЗВО. Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи. Посилання на цю програму ЗВО публікує на інформаційних джерелах закладу.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються членами експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп та присутність усіх осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі з використанням технічних засобів відеозв'язку (програми ZOOM), у погоджений час.

2.4. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. У програмі візиту заплановано резервну зустріч із використанням технічних засобів відеозв'язку. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі експертизи передбачено відкриту зустріч із використанням технічних засобів відеозв'язку. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і час проведення такої зустрічі. ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання

### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 12.02.2025 (середа)</b>		
09.00–09.15	Підготовка до зустрічей	<b>Учасники експертної групи:</b> Іваницька Наталя Борисівна; Махачашвілі Русудан Кирилевна; Дерій Марина Анатоліївна.
09.20–09.40	<b>Організаційна зустріч із гарантом ОП</b>	Учасники експертної групи; гарант ОП <b>Назаренко Михайло Йосипович.</b>
09.40-10.00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи.
10.00-10.40	<b>Зустріч 1</b> із керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи. Проректор з науково-педагогічної роботи <b>Гожик Андрій Петрович;</b> директор ННІФ <b>Семенюк Григорій Фокович;</b> заступник директора з навчально-методичної роботи (слов'янський напрям) <b>Янкова Надія Іванівна;</b> завідувач кафедри східнослов'янської філології та інформаційно-прикладних студій <b>Бондаренко Олександр Олександрович;</b> гарант ОП <b>Назаренко Михайло Йосипович.</b>
10.40–10.50	Підсумовування зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи.
10.50–11.30	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи. Гарант ОП <b>Назаренко Михайло Йосипович;</b> керівник відділу забезпечення якості освіти <b>Щеглюк Дарія Василівна.</b>
11.30-11.40	Підсумовування зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи.

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
11.40–12.40	<b>Зустріч 3</b> із академічним персоналом	Учасники експертної групи. Гарант ОП <b>Назаренко Михайло Йосипович</b> . Науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання освітніх компонентів ОП: завідувач кафедри східнослов'янської філології та інформаційно-прикладних студій <b>Бондаренко Олександр Олександрович</b> ; професор кафедри східнослов'янської філології та інформаційно-прикладних студій <b>Снитко Олена Степанівна</b> ; професор кафедри східнослов'янської філології та інформаційно-прикладних студій <b>Заярна Ірина Сергіївна</b> ; асистент кафедри східнослов'янської філології та інформаційно-прикладних студій <b>Гречка Станіслав Олександрович</b> ; професор кафедри глобальної та національної безпеки ННПУДС <b>Марутян Рена Рубенівна</b> ; доцент кафедри стилістики та мовної комунікації <b>Сизонов Дмитро Юрійович</b> ; доцент кафедри англійської філології та міжкультурної комунікації <b>Алексєєва Ірина Олексіївна</b> .
12.40–13.00	Підсумовування зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи.
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00–15.00	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Учасники експертної групи. Здобувачі першого курсу другого (магістерського) рівня навчання. Здобувачі другого курсу другого (магістерського) рівня навчання.
15.00–15.10	Підсумовування зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи.
15.10–15.50	<b>Зустріч 5</b> зі студентським самоврядуванням	Учасники експертної групи. Представники студентського самоврядування.
15.50–16.00	Підсумовування зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи.

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
16.00-16.40	<b>Зустріч 6</b> із роботодавцями	<p>Учасники експертної групи.  Роботодавці, долучені до реалізації освітньої програми:  завідувач кафедри стратегічних комунікацій та прикладної лінгвістики  центру стратегічних комунікацій Навчально-наукового інституту  інформаційної безпеки та стратегічних комунікацій НА СБУ  <b>Компанцева Лариса Феліксівна;</b>  заступник головного редактора Редакції зарубіжної інформації  «Укрінформу» <b>Долгов Ігор Олексійович;</b>  провідний аналітик фонду «Повернись живим» <b>Кучеренко Марія  Григорівна;</b>  голова ГО «Громадські реформи України» <b>Прокопчук Володимир  Петрович.</b></p>
16.40-17.00	Підсумовування зустрічі 6	
17.10-18.00	<b>Резервна зустріч 1</b>	<p>Учасники експертної групи.  Особи, додатково запрошені на резервну зустріч 1.</p>
18.00–18.30	Внутрішня зустріч експертів	Учасники експертної групи.

<b>День 2 – 13.02.2025 (четвер)</b>		
08.45-09.00	Підготовка до зустрічей	Члени експертної групи
09.00-09.50	<b>Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП</b>	Члени експертної групи. Особи, залучені до огляду матеріально-технічної бази: професор кафедри східнослов'янської філології та інформаційно-прикладних студій <b>Заярна Ірина Сергіївна</b> ; лаборант кафедри східнослов'янської філології та інформаційно-прикладних студій <b>Цуркан Юлія Михайлівна</b> .
09.50-10.00	Підсумовування огляду. Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.00-10.40	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи.  Керівник навчально-методичного відділу <b>Пижик Андрій Миколайович</b> ; керівник відділу забезпечення якості освіти <b>Щеглюк Дарія Василівна</b> ; начальник відділу кадрів <b>Іванченко Олексій Геннадійович</b> ; відповідальний секретар приймальної комісії <b>Войтешенко Іван Сергійович</b> ; заступник директора ННІФ з навчально-методичної роботи, академічної мобільності та роботи з іноземними студентами <b>Сем'ян Наталія Василівна</b> ; заступник директора ННІФ з навчально-методичної роботи (слов'янський напрям) <b>Янкова Надія Іванівна</b> .
10.40–11.00	Підсумовування зустрічі 7. Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.00–11.40	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; заступник директора Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича <b>Канєвська Світлана Олексіївна</b> ; заступник керівника відділу міжнародних зв'язків <b>Серьогіна Надія Миколаївна</b> ; Керівник відділу академічної мобільності <b>Галич Лілія Борисівна</b> ; Керівник або представник Психологічної служби.
11.40–12.00	Підсумовування зустрічі 8. Підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи.

12.00–12.40	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи. Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО).
12.40–13.00	Підсумовування відкритої зустрічі.	Члени експертної групи.
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.40	<b>Резервна зустріч 2</b>	Члени експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч 2.
14.40–15.30	Підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи.
15.30–16.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи. Проректор з науково-педагогічної роботи <b>Гожик Андрій Петрович</b> . Директор ННІФ <b>Семенюк Григорій Фокович</b> . Гарант ОП <b>Назаренко Михайло Йосипович</b> .
16.00–18.00	Внутрішня зустріч експертної групи. Робота з документами	Члени експертної групи.
<b>День 3 – 14.02.2025 (п'ятниця)</b>		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи.