НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Прикладні східнослов'янські студії та англійська мова: технології мовного впливу і переклад» за спеціальністю 035 Філологія (ID у ЄДЕБО 56505) (справа № 2036/АС-26) за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка
у період з 10 по 12 листопада 2026 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються членами експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп та присутність усіх осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі з використанням технічних засобів відеозв'язку (програми ZOOM), у погоджений час.

2.4. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. У програмі візиту заплановано резервну зустріч із використанням технічних засобів відеозв'язку. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це *ЗВО* у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі експертизи передбачено відкриту зустріч із використанням технічних засобів відеозв'язку. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і час проведення такої зустрічі. ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 10.11.2026 (вівторок)		
08.45-09.00	Тестування відеозв'язку	Члени експертної групи:
09.00–09.40	**Відеоконференція з гарантом ОП**	**Члени експертної групи**: Кушнірова Тетяна Віталіївна; Лавринович Лілія Богданівна; Матвієнко Ольга Віталіївна. **Гарант ОП:** Назаренко Михайло Йосипович.
09.40-10.00	Підготовка до зустрічі **1**	Члени експертної групи.
10.00-10.40	**Зустріч 1** із керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи. Проректор з науково-педагогічної роботи – **Гожик Андрій Петрович***;* директор ННІФ - **Семенюк Григорій Фокович***;* завідувач кафедри - **Бондаренко Олександр Олександрович**, гарант ОП – Назаренко Михайло Йосипович.
10.40-11.00	Підсумовування зустрічі **1** та підготовка до зустрічі **2**	Члени експертної групи.
11.00-11.40	**Зустріч 2** з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи **Автори відомостей про самооцінювання ОП** **Гарант ОП** Назаренко Михайло Йосипович (к.ф.н., доцент); професор кафедри східнослов'янської філології та інформаційно-прикладних студій **Снитко Олена Степанівна.**
11.40-12.00	Підсумовування зустрічі **2** та підготовка до зустрічі **3**	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
12.00-12.40	**Зустріч 3** із академічним персоналом	Члени експертної групи **Науково-педагогічні працівники**, які реалізують ОП «Прикладні східнослов'янські студії та англійська мова: технології мовного впливу і переклад» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: завідувач кафедри східнослов'янської філології та інформаційно-прикладних студій **Бондаренко Олександр Олександрович;** професор кафедри східнослов'янської філології та інформаційно-прикладних студій **Снитко Олена Степанівна;** гарант ОП, доцент кафедри східнослов'янської філології та інформаційно-прикладних студій **Назаренко Михайло Йосипович**; асистент кафедри східнослов'янської філології та інформаційно-прикладних студій **Гречка Станіслав Олександрович;** професор кафедри української мови та прикладної лінгвістики **Ніка Оксана Іванівна;** професор, завідувач кафедри історії української літератури, теорії літератури і літературної творчості **Сліпушко Оксана Миколаївна;** доцент кафедри української філології для іноземних громадян **Касьянова Олександра Андріївна;** доцент кафедри української філології для іноземних громадян **Прожогіна Ірина Маратівна;** доцент кафедри англійської філології та міжкультурної комунікації **Карпова Катерина Сергіївна**.
12.40–13.00	Підсумовування зустрічі **3**, підготовка до зустрічі **4**	Члени експертної групи.
13.00-13.50	**Зустріч 4** зі здобувачами вищої освіти, що навчаються на ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (2–4 курси)
13.50-14.00	Підсумовування зустрічі **4**	Члени експертної групи
14.00-15.00	Перерва	

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
15.00-15.20	Підготовка до зустрічі **5**	Члени експертної групи
15.20-16.00	**Зустріч 5** із роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники роботодавців, представники баз практик: завідувач кафедри стратегічних комунікацій та прикладної лінгвістки центру стратегічних комунікацій Навчально-наукового інституту інформаційної безпеки та стратегічних комунікацій НА СБУ **Компанцева Лариса Феліксівна;** заступник головного редактора Редакції зарубіжної інформації «Укрінформу» **Долгов Ігор Олексійович;** директор Інституту світової політики проф. **Магда Євген Валерійович;** директорка Інституту національної стійкості та безпеки проф. **Марутян Рена Рубенівна;** співдиректор програм зовнішньої політики та міжнародної безпеки Центру Розумкова **Пашков Михайло Юрійович**.
16.00-16.20	Підсумовування зустрічі **5** і підготовка до зустрічі **6**	Члени експертної групи
16.20-17.00	**Зустріч 6** із представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування
17.00-17.10	Підсумовування зустрічі **6**	Члени експертної групи
17.10-17.40	**Резервна зустріч 1**	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч 1
17.40-18.00	Внутрішня зустріч експертів	Члени експертної групи
День 2 – 11.11.2026 (середа)		
09.00-09.10	Організаційна зустріч членів експертної групи (відеоконференція)	Члени експертної групи
09.10-10.00	**Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП**	Члени експертної групи. Асистент кафедри східнослов'янської філології та інформаційно-прикладних студій **Гречка Станіслав Олександрович;** секретар кафедри східнослов'янської філології та інформаційно-прикладних студій **Цуркан Юлія Михайлівна.**

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
10.00-10.20	Підсумовування огляду. Підготовка до зустрічі **7**	Члени експертної групи
10.20-11.00	**Зустріч 7** із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Відповідальний секретар приймальної комісії – **Войтешенко Іван Сергійович** Начальник відділу кадрів **– Іванченко Олексій Геннадійович;** Заступник директора Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича – **Канєвська Світлана Олексіївна;** Начальник відділу міжнародних зв'язків - **Цирфа Юлія Анатоліївна;** Представник відділу розвитку психологічної служби та ветеранської допомоги **Остапюк Марія Володимирівна.**
11.00-11.20	Підсумовування зустрічі **7**. Підготовка до зустрічі **8**	Члени експертної групи
11.20-12.00	**Зустріч 8** з представниками адміністративних підрозділів (відеоконференція)	**Члени експертної групи**. Керівник навчально-методичного відділу – **Пижик Андрій Миколайович;** Керівник навчального відділу забезпечення якості освіти – **Щеглюк Дарія Василівна**; Заступник головного бухгалтера – **Малеча Галина Павлівна;** Керівник відділу академічної мобільності **– Галич Лілія Борисівна**. заступник директора ННІФ з навчально-методичної роботи, академічної мобільності та роботи з іноземними студентами **- Сем'ян Наталія Василівна**; заступник директора ННІФ з навчально-методичної роботи (слов'янський напрям) **- Янкова Надія Іванівна**;
12.00-13.00	Підсумовування зустрічі **8.**	Члени експертної групи.
13.00-14.00	Перерва	

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
14.00-14.40	**Відкрита зустріч** (відеоконференція)	Члени експертної групи Усі охочі стейкголдери ОП (крім гаранта ОП та представників адміністрації)
14.40-15.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі.	Члени експертної групи.
15.00-15.30	**Резервна зустріч 2.**	Члени експертної групи. Особи, які запрошені на резервну зустріч 2
15.30-16.30	Підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
16.30-17.00	**Фінальний брифінг** (відеоконференція)	Члени експертної групи. Проректор з науково-педагогічної роботи – **Гожик Андрій Петрович***;* завідувач кафедри – **Бондаренко Олександр Олександрович** гарант ОП – **Назаренко Михайло Йосипович.**
17.00-18.00	Внутрішня зустріч експертної групи. Робота з документами. (відеоконференція)	Члени експертної групи
День 3 – 12.11.2026 (четвер)		
09.00–18.00	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи.