



ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми за спеціальністю 061 Журналістика: «Військова журналістика та соціальні комунікації» (ID у ЄДЕБО 56450) (справа № 112/АС-24) за першим рівнем вищої освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка
31.01. -2.02.2024 р.**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Київського національного університету імені Тараса Шевченка, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Узгоджена програма акредитаційної експертизи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Київський національний університет імені Тараса Шевченка на час візиту надає приміщення для роботи Зінченко Аллі Григорівні 31.01-1.02.2024 р. та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту Київський національний університет імені Тараса Шевченка забезпечує доступ Зінченко А.Г. до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні on-line зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Київського національного університету імені Тараса Шевченка та інші особи.

2.4. Київський національний університет імені Тараса Шевченка забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.5. Київський національний університет імені Тараса Шевченка забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.6. Зустрічі, включені до розкладу акредитаційної експертизи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.7. У розкладі акредитаційної експертизи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервних зустрічах.

2.8. У розкладу акредитаційної експертизи передбачено відкриту зустріч. Київський національний університет імені Тараса Шевченка зобов'язаний завчасно повідомити усіх

учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і час проведення зустрічі.

2.9. Київський національний університет імені Тараса Шевченка надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.10. Контактною особою від Київського національного університету імені Тараса Шевченка з усіх питань, пов'язаних з акредитацією кожної освітньої програми, є гарант освітньої програм, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.11. Акредитаційна експертиза в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка проводиться з використанням платформи ZOOM.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 31.01.2024		
09.00–10.20	Організаційна зустріч з гарантом ОП та робота з документами.	Члени експертної групи; гарант ОП
10.20–10.40	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.40–11.10	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Проректор з науково-педагогічної роботи Київського національного університету імені Тараса Шевченка; Заступник начальника Військового інституту з навчальної роботи; Заступник начальника Військового інституту з наукової роботи; Начальник факультету; Гарант ОП
11.10–12.00	Підведення підсумків зустрічі 1. Робота з документами. Підготовка до зустрічі 2.	Члени експертної групи гарант ОП
12.00–12.30	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
12.30–12.45	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3. Робота з документами.	Члени експертної групи
12.30-13.30	Зустріч 3 з академічним персоналом ОП	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП, а також викладають на цій програмі як нормативні, так і вибіркові дисципліни
13.30–13.45	Підведення підсумків зустрічі 3. Робота з документами.	Члени експертної групи
13.45–14.30	Обідня перерва	
14.30–14.45	Підготовка до відкритої зустрічі.	Члени експертної групи

14.45–15.15	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації)
15.15–15.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 4.	Члени експертної групи
15.30–16.15	Зустріч 4 з роботодавцями ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16.15–16.35	Підведення підсумків зустрічі 4.	Члени експертної групи
16.35–18.00	Робота з документами.	Члени експертної групи; гарант ОП
День 2 –1.02.2024 р.		
09.00–9.45	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
9.45–10.00	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
10.00–10.30	Зустріч 5 із адміністративним персоналом та керівниками допоміжних структурних підрозділів Київського національного університету імені Тараса Шевченка	Члени експертної групи; начальник навчально-методичного відділу; начальник відділу забезпечення якості освіти; начальник відділу кадрів;
10.30–10.45	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6.	Члени експертної групи
10.45–11.15	Зустріч 6 із адміністративним персоналом та керівниками допоміжних структурних підрозділів Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка	Члени експертної групи; начальник навчального відділу; начальник науково-організаційного відділу; начальник відділу персоналу; начальник відділення морально-психологічного забезпечення; начальник фінансово-економічної служби; завідувач бібліотеки; відповідальний секретар приймальної комісії; начальник медичної служби.

11.15–11.35	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7.	Члени експертної групи
11.35–12.05	Зустріч 7 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; представники органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП.
12.05–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12.30–13.00	Зустріч 8 з випускниками ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; випускники ОП
13.00–13.15	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
13.15–14.00	Обідня перерва	
14.00–15.00	Підготовка до резервної зустрічі. Робота з документами	Члени експертної групи
15.00–16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.00–16.15	Підведення підсумків резервної зустрічі.	Члени експертної групи
16.15–18.00	Робота з документами. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи
День 3 – 2.02.2024		
09.00–10.00	Зустріч 9 зі здобувачами вищої освіти ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі ОП
10.00–10.30	Підведення підсумків зустрічі 9. Підготовка до фінального брифінгу.	Члени експертної групи
10.30–11.15	Фінальний брифінг (відеоконференція)	Члени експертної групи; Заступник начальника Військового інституту з навчальної роботи; Заступник начальника Військового інституту з наукової роботи;

		Начальник факультету; Гарант ОП
11.15–18.00	Підведення підсумків фінального брифінгу. «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи