



ПРОГРАМА

заходів експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм «Облік, оподаткування та контроль» (ID 40495) та «Облік, оподаткування та контроль» (ID 46595) за другим (магістерським) рівнем вищої освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка
з 11.10.2022 р. до 13.10.2022 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма заходів фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі заходів для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до програмі заходів, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У програмі заходів передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі заходів передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію (в електронному вигляді), необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться засобами відеоконференції Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (11.10.2022)</i>		
09.00-09.25	Зустріч 1 з гарантами ОП (організаційна)	Члени експертної групи; гаранти ОП – Мисака Ганна Вікторівна; Засадний Богдан Андрійович
09.25-09.30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
09.30-10.30	Зустріч 2 з керівництвом Київського національного університету імені Тараса Шевченка	Члени експертної групи; гаранти ОП – Мисака Ганна Вікторівна; Засадний Богдан Андрійович; проректор університету з навчально-педагогічної роботи – Гожик Андрій Петрович
10.30-10.50	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
10.50-11.30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти денної форми навчання	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (5-6 осіб)
11.30-11.50	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
11.50-12.30	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти заочної форми навчання	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (5-6 осіб)
12.30-12.50	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
12.50-13.50	Зустріч 5 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що відповідають за зміст ОП та викладають на цих ОП (до 8 осіб, крім адміністративного персоналу)
13.50-14.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
14.00-14.30	Обідня перерва	
14.30-15.00	Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Заступник Голови Студентського парламенту КНУТШ з економічних питань В.о. голови студентського парламенту економічного факультету Голова профбюро студентів економічного факультету Голова соціального департаменту студентського парламенту економічного факультету Перший заступник студентського парламенту економічного факультету Голова департаменту розвитку кар'єри та бізнесу студентського парламенту економічного факультету

15.00-15.10	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
15.10-16.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій, спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення (за наявності), соціальної інфраструктури (гуртожитки, спортивна база тощо).	Члени експертної групи; гаранти ОП – Мисака Ганна Вікторівна; Засадний Богдан Андрійович; інші особи (за потреби), які допомагатимуть у демонстрації матеріально-технічної бази
16.00-16.20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
16.20-17.00	Зустріч 7 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, у т. ч. ті, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.00-17.10	Підведення підсумків зустрічі 7	
17.10-17.40	Резервна зустріч	
17.40-18.00	Підведення підсумків 1 дня, планування 2 дня	Члени експертної групи

День 2 – (12.10.2022)

09.00-09.20	Підготовка до відкритої зустрічі, робота з документами	Члени експертної групи
09.20-10.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО)
10.00-11.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до зустрічі 8, робота з документами	Члени експертної групи
11.00-11.30 11.30-12.00	Зустріч 8 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; 11.00-11.30 керівник навчально-методичного відділу; керівник відділу забезпечення якості освіти; Директор або представник Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича; керівник лабораторії соціологічних досліджень;

		11.30-12.00 заступник декана з навчально-методичної роботи; заступник декана (гуманітарні питання та зв'язки з громадськістю); відповідальна за організацію і проведення практик на економічному факультеті
12.00-12.10	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
12.10-12.40	Зустріч 9 із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або фахівець Психологічної служби; начальник відділу академічної мобільності; керівник відділу сприяння працевлаштуванню та роботі з випускниками; начальник відділу кадрів; відповідальний секретар приймальної комісії ; координатор економічного факультету з питань академічної мобільності; начальник або представник науково-дослідної частини
12.40-13.00	Підведення підсумків зустрічі 9 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-15.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.00-16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, робота з документами, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.30-17.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гаранти ОП – Мисака Ганна Вікторівна; Засадний Богдан Андрійович; декан економічного факультету Ігнатюк Анжела Іванівна
17.00-18.00	Підведення підсумків 2 дня і планування 3 дня	Члени експертної групи
<i>День 3 – (13.10.2022)</i>		
09.00-18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи (робота над звітом).	Члени експертної групи