

## ПРОГРАМА

### **виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка**

#### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО)- Київський національний університет імені Тараса Шевченка, (далі КНУ ім. Т. Шевченко), під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (ОП) з використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для КНУ ім. Т. Шевченко, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і КНУ ім. Т. Шевченко.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. КНУ ім. Т. Шевченко на час роботи експертної групи надає віртуальне приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей у режимі відеоконференцзв'язку.

2.2. КНУ ім. Т. Шевченко забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники КНУ ім. Т. Шевченко та інші особи.

2.4. КНУ ім. Т. Шевченко забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це КНУ ім. Т. Шевченко у розумні строки; КНУ ім. Т. Шевченко має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. КНУ ім. Т. Шевченко зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. КНУ ім. Т. Шевченко надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від КНУ ім. Т. Шевченко з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: просп. Академіка Глушкова, 4-Г, місто Київ, 03187 - Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

**Додатково звертаємо Вашу увагу, на потребу дотримання правил цивільного захисту під час проведення акредитаційної експертизи та діяти згідно рекомендацій уповноважених органів влади при виникненні інших ймовірних небезпек, спричинених військовою агресією росії.**

## Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1</b> <b>07.02.2023 (вівторок)</b>		
09.00-09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОНП, Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи; Гарант ОНП
09.30-10.30	<b>Зустріч 1</b> з керівництвом Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі КНУ ім. Т. Шевченко).	Члени експертної групи, проректор з наукової роботи, директор Інституту високих технологій, гарант ОНП.
10.30-11.00	<b>Зустріч 2</b> з гарантом ОНП яка акредитується.	Члени експертної групи, Гарант ОНП.
11.00-11.15	Підведення підсумків зустрічі 1, 2; підготовка до зустрічі 3.	Члени експертної групи
11.15-12.15	<b>Зустріч 3</b> з науково-педагогічними працівниками, які викладають на ОНП, науковими керівниками аспірантів, які навчаються на ОНП яка акредитується.	Члени експертної групи, гарант ОНП, наукові керівники аспірантів, науково-педагогічні працівники, які безпосередньо викладають на ОНП, яка акредитується, завідувачі відповідних кафедр.
12.15-12.30	Підведення підсумків зустрічі 3; підготовка до зустрічі 4.	Члени експертної групи
12.30-13.30	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти (аспіранти).	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти (аспіранти кожного року навчання), які навчаються на ОНП.
13.30-13.45	Підведення підсумків зустрічі 4; підготовка до зустрічі 5.	Члени експертної групи
13.45-14.30	Обідня перерва	

14.30-15.00	<b>Зустріч 5</b> з представниками Ради молодих науковців та Органу студентського самоврядування КНУ ім. Т. Шевченко, Наукового товариства студентів та аспірантів	Члени експертної групи, голова Ради молодих вчених, члени товариства, голова студентського самоврядування, її члени (не більш 10 осіб).
15.00-15.15	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до відкритої зустрічі.	Члени експертної групи
15.15-16.15	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи, усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації КНУ ім. Т. Шевченко)
16.15-16.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі; підготовка до зустрічі з 6.	Члени експертної групи.
16.30-17.30	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями.	Члени експертної групи, представники роботодавців.
17.30-18.00	Підведення підсумків зустрічі 6, обмін думками за підсумком першого дня акредитації.	Члени експертної групи.
<b>День 2</b> <b>08.02.2023 (середа)</b>		
09.00–09.15	Підготовка до роботи ЕГ, технічне налаштування.	Члени експертної групи, гарант ОП, інші представники НЗ.
09.15–10.15	<b>Огляд матеріально-технічної бази</b> (кафедри та відповідні лабораторії, що задіяні у реалізації ОНП, наукова бібліотека, студмістечко, соціальні та інші об'єкти закладу освіти).	Члени експертної групи, гарант ОНП, керівник (представник) відповідного структурного підрозділу.
10.20-11.20	<b>Зустріч 7</b> з персоналом/керівництвом відділів, підрозділів, комісій та груп:  Відділ аспірантури та докторантури; науково-консультаційний центр, науково-дослідна частина,	Члени експертної групи, керівник або представник відповідного структурного підрозділу /комісії/групи

	відділ забезпечення якості освіти, приймальна комісія, навчально-методичний відділ, відділ академічної мобільності.	
11.20-12.00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази, зустрічі 7; підготовка до зустрічі 8.	Члени експертної групи
12.00-13.00	<b>Зустріч 8</b> з персоналом/керівництвом підрозділів: Центр іноземних мов, психологічна служба, наукова бібліотека ім. М. Максимовича, бухгалтерія, планово-фінансовий відділ, відділ кадрів.	Члени експертної групи, керівник або представник відповідного структурного підрозділу.
13.00-13.15	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
13.15-14.15	Обідня перерва	
14.15-15.00	<b>Зустріч 9</b> з випускниками ОНП	Члени експертної групи, випускники цієї ОНП
15.00-17.00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи, особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
17.00-17.45	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи, проректор з наукової роботи, директор Інституту високих технологій, гарант ОНП.
17.45-18.30	Обмін думками за підсумком другого дня акредитації.	Члени експертної групи.
<b>День 3</b> <b>09.02.2023 (четвер)</b>		
09.00-18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи