



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у дистанційному (віддаленому) режимі освітньої програми «Урбаністика та міське планування» (ID в ЄДЕБО 23295) спеціальності 106«Географія» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка з 26 по 28 жовтня 2022 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО. Усі відеозустрічі записуються представником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

2.2. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокусгруп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.3. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази через програму ZOOM шляхом відеотрансляції, демонстрації відеозвіту, презентації або поєднанням цих форматів.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час. ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

2.6. У програмі візиту заплановано резервні зустрічі. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 26.10.2022</i>		
09:15–09:30	Налаштування on-line роботи експертної групи. Підготовка до організаційної зустрічі.	Учасники експертної групи
09:30–10:10	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП «Урбаністика та міське планування»
10:10–10:30	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10.30-11.50	Зустріч 1 з керівництвом та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; Проректор з науково-педагогічної роботи Гожик А. П.; Декан географічного факультету Запотоцький С.П.; Завідувач кафедри економічної та соціальної географії Мезенцев К.В.; Гарант ОП «Урбаністика та міське планування» Провотар Н.І.
11:50–12:10	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
12:10–13:10	Зустріч 2 з академічним персоналом	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП «Урбаністика та міське планування», безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (до 10 осіб)
13:10–13:30	Підведення підсумків зустрічей 1 і 2. Підготовка до зустрічі 3.	Учасники експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:30	Зустріч 3 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП «Урбаністика та міське планування», по 2-3 здобувачі з кожного року навчання
15:30-15:50	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
15:50-16:30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування: Голова студентського самоврядування

		географічного факультету, член органу студентського самоврядування ЗВО; 2-3 особи від органу студентського самоврядування географічного факультету
16:30–16:50	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
16:50–17:30	Зустріч 5 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи; Представники роботодавців та інші стейкхолдери, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (до 10 осіб)
17:30–17:50	Підведення підсумків зустрічі 5	Учасники експертної групи
День 2 – 27.10.2022		
08:35–08:50	Налаштування on-line роботи експертної групи. Підготовка до організаційної зустрічі.	Учасники експертної групи
08:50–09:50	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (аудиторії, комп'ютерні класи, програмне забезпечення, дистанційне навчання, бібліотека, гуртожиток, їдальня/кафе, умови для безперешкодного доступу до ЗВО осіб з особливими потребами, спортивна база, безпекова інфраструктура та ін.)	Учасники експертної групи; гарант ОП «Урбаністика та міське планування»; заступники декана географічного факультету; методист кафедри економічної та соціальної географії
09:50–10:00	Підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
10:00–10:40	Зустріч 6 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи; Начальник відділу кадрів Іванченко О. Г.; Директор або представник Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича (Сербін О. О. або Канєвська С. О.); Керівник або представник психологічної служби; Керівник або представник відділу міжнародних зв'язків (Петюр Р. К. або Серьогіна Н. М.)
10:40–10:50	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:50–11:30	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи; Заступники декана географічного факультету;

		Керівник навчально-методичного відділу Пижик А. М.; Керівник відділу забезпечення якості освіти Щеглюк Д. В.; Керівник лабораторії соціологічних досліджень Лапіна В. В.
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
12:00–12:40	Зустріч 8 із випускниками ОП	Учасники експертної групи; Випускники ОП різних років (до 10 осіб)
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 8	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:40	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
14:40–15:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі	
15:00–15:40	Резервна зустріч 1	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:40–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:40	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; Декан географічного факультету Запотоцький С.П.; Заступник декана з навчальної роботи Пасько В.Ф.; Завідувач кафедри економічної та соціальної географії Мезенцев К.В.; гарант ОП «Урбаністика та міське планування» Провотар Н.І.
День 3 – 28.10.2022		
09.00–09.20	Налаштування on-line роботи експертної групи	Члени експертної групи
09:20–10:00	Резервна зустріч 2	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
10:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи