



## **ПРОГРАМА**

**візиту експертів під час проведення експертного оцінювання у дистанційній формі за спеціальністю 171 «Електроніка» за першим рівнем вищої освіти освітньої програми «Електроніка (високі технології)», ID у ЄДЕБО 40683, за справою № 143/АС-25 у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти Київський національний університет імені Тараса Шевченка (далі – ЗВО), під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.3. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.4. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.7. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться у дистанцій формі у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

### 3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (11.02.2025)</b>		
08:30–09:00	Налаштування та підключення по наданим лінкам, підготовчі роботи до зустрічі	Учасники експертної групи
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Гарант ОП, зав. кафедри, Проректор з науково-педагогічної роботи
10:30–10:40	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:40–11:40	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання, Керівник відділу забезпечення якості освіти
11:40 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	
11:50–12:50	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП (обов'язкові та вибіркові компоненти)
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:20	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:20–15:20	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти (усіх років навчання по 1- 2)

15:20-15:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:30-16:00	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування Представники Здобувачів Вченої ради ННІВТ
16:00-16:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:30-17:10	<b>Зустріч 6</b> зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців
17:10-17:40	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:40-17:50	Підведення підсумків 6 зустрічі та відкритої зустрічі	Учасники експертної групи;
17:50-18:50	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
18:50-19:00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Учасники експертної групи
<b>День 2 – (12.02.2025)</b>		
08:30-09:00	Налаштування та підключення по наданим лінкам, підготовчі роботи до зустрічі	Учасники експертної групи
09:00-10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
10:00-10:30	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:30-11:00	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Заступник керівника відділу міжнародних зв'язків, Заступник директора Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича, Керівник або представник психологічної служби
11:00-11:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:30-12:00	<b>Зустріч 8</b> із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи

		Керівник навчально-методичного відділу, Керівник відділу забезпечення якості освіти, Відповідальний секретар приймальної комісії
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
12:30–13:00	<b>Зустріч 9</b> із випускниками ОП	Учасники експертної групи Випускники ОП
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
15:00–15:30	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи; Проректор з науково-педагогічної роботи, гарант ОП, зав кафедри
<b>День 3 – (13.02.2025)</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи