



## ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи за спеціальністю 172 «Телекомунікації та радіотехніка» освітньої програми «Мережеві та інтернет-технології» (ID у ЄДЕБО 327) за першим рівнем вищої освіти (справа № 0624/АС-24) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка у період з 19.03.2024 по 21.03.2024 року**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі (платформою для проведення відеоконференцій є «Zoom»).

2.2. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі онлайн-візиту для кожної зустрічі у погоджений час. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.5. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі шляхом оприлюднення відповідного посилання на сайті закладу.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання..

### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 19 березня 2024 року</b>		
08:30–09:00	<b>Пробна відеоконференція</b> (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення)	Учасники експертної групи: <b>Кирик Мар'ян Іванович,</b> <b>Садовий Костянтин Віталійович,</b> <b>Меньшикова Іванна Василівна.</b>
09:00–09:40	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Учасники експертної групи. Гарант ОП: <b>Плющ Олександр Григорович</b>
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО з адміністрацією та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи. Гарант ОП: <b>Плющ Олександр Григорович.</b> Проректор з науково-педагогічної роботи: <b>Гожик Андрій Петрович</b> Декан факультету інформаційних технологій: <b>Снитюк Віталій Євгенович</b> Завідувач кафедри мережевих та інтернет технологій: <b>Кравченко Юрій Васильович</b>
10:30–10:40	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:40–11:20	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи. Автори відомостей про самооцінювання - <b>Плющ Олександр Григорович</b> - <b>Кравченко Юрій Васильович</b> - <b>Дуднік Андрій Сергійович</b> - <b>Щеглюк Дарія Василівна</b>
11:20 – 11:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2	Учасники експертної групи
11:30–12:10	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи. Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП - <b>Герасименко Оксана Юріївна</b> - <b>Лещенко Ольга Олександрівна</b> - <b>Дуднік Андрій Сергійович</b> - <b>Дахно Наталія Борисівна</b> - <b>Махович Олександр Іванович</b>

		<b>Плющ Олександр Григорович</b> <b>Кравченко Юрій Васильович</b>
12:10–12:30	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:10	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП з кожного року навчання.
14:10–14:20	Підведення підсумків зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:20–15:00	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи. Представники студентського самоврядування.
15:00–15:10	Підведення підсумків зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:10–15:50	<b>Зустріч 6</b> зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців: представник ТОВ «СЕДІКОММ»; представник ТОВ «СЕДІКОММ»; представник ТОВ "АККСОН СОФТ".
15:50–16:00	Підведення підсумків зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:00–16:30	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:30–17:00	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
17:00–17:30	Підведення підсумків відкритої та резервної зустрічей	Учасники експертної групи.
<b>День 2 – 20 березня 2024 року</b>		
08:30–09:00	Підготовка експертної групи до онлайн зустрічей	Учасники експертної групи
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи. Гарант ОП: <b>Плющ Олександр Григорович</b> - <b>Герасименко Костянтин Васильович</b> - <b>Старкова Олена Володимирівна</b>
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи

10:30–11:00	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи. Керівник навчально-методичного відділу: <b>Пижик Андрій Миколайович</b> . Керівник відділу забезпечення якості освіти: <b>Щеглюк Дарія Василівна</b> . Заступник керівника відділу міжнародних зв'язків: <b>Серьогіна Надія Миколаївна</b> . Керівник відділу академічної мобільності <b>Галич Лілія Борисівна</b> Начальник відділу кадрів: <b>Іванченко Олексій Геннадійович</b> . Відповідальний секретар приймальної комісії: <b>Кобан Ольга Геннадіївна</b>
11:00-11:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Учасники експертної групи
11:30-12:00	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи. Керівник Відділу сприяння працевлаштуванню та роботи з випускниками: <b>Куриленко Роман Олегович</b> В.о. директора Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича: <b>Канєвська Світлана Олексіївна</b> . Відповідальна особа за складання опитувань, а також аналіз і обробку результатів опитування:  Психологічна служба університету: <b>Ткаченко Олександр Анатолійович</b>
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 8	Учасники експертної групи
12:30–13:00	<b>Зустріч 9</b> із випускниками ОП	Учасники експертної групи. Випускники ОП
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
15:00–15:30	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч

15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи. Проректор з науково-педагогічної роботи: <b>Гожик Андрій Петрович</b> Декан факультету інформаційних технологій: <b>Снитюк Віталій Євгенович</b> Завідувач кафедри мережевих та інтернет технологій: <b>Кравченко Юрій Васильович</b> Гарант ОП: <b>Плющ Олександр Григорович</b> .
<b>День 3 – 21 березня 2024 року</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи