НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
візиту експертів під час проведення експертного оцінювання освітньої програми «Зарубіжна воєнна інформація» (ID у ЄДЕБО 29847) за першим рівнем вищої освіти (справа № 1550/АС-26) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка 6.10.2026р. - 8.10.2026р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою. Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – *(6.10.2026)*		
08:45–09:00	Тестування відеозв'язку	
09:00–09:40	**Організаційна зустріч** з гарантом ОП (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Гарант ОП**
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 1 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
10:00–10:45	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Керівник та менеджмент ЗВО:** Проректор з науково-педагогічної роботи Начальник Військового інституту Заступник начальника Військового інституту з навчальної роботи Гарант ОП
10:45–11:00	Підготовка до зустрічі 2 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
11:00-11:50	**Зустріч 3** з академічним персоналом (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **НПП, задіяні в реалізації ОП:** начальник кафедри МВ старший викладач кафедри МВ викладач кафедри завідувач кафедри міжнародної інформації ННІМВ доцент кафедри міжнародних медіакомунікацій та комунікативних технологій ННІМВ представник ННІФ КНУ завідувач кафедри міжнародної інформації ННІМВ доцент кафедри міжнародних медіакомунікацій та комунікативних технологій ННІМВ доцент кафедри міжнародної інформації ННІМВ

11:50 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	
12:00-12:30	**Зустріч 2** з авторами відомостей про самооцінювання (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Автори відомостей про самооцінювання:** НПП кафедр МВ ВІКНУ Керівник відділу забезпечення якості освіти
12:30–12:40	Підведення підсумків зустрічі 3 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
12:40–13:40	Обідня перерва	
13:40- 14:00	Підготовка до зустрічі 4 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
14:00–14:50	**Зустріч 4** зі здобувачами ОП	**Учасники експертної групи** **Здобувачі ОП** По 2 здобувача 1-4 курсів ОП
14:50-15:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
15:00-15:30	**Зустріч 5** з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Представники студентського самоврядування:** Голова студентського парламенту університету Голова освітнього департаменту Представники курсантської ради ВІКНУ Керівник воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) ВІКНУ
15:30–15:40	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
15.40–16:20	**Зустріч 6** зі стейкголдерами (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП:** Представники замовника на підготовку (військова частина А0987)

16:20–16:30	Підведення підсумків зустрічі 6	**Учасники експертної групи**
16:30–17:00	**Відкрита зустріч** (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)**
17:00–17:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі та першого дня акредитації (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
День 2 – *(7.10.2026)*		
08:45–09:00	Організаційна зустріч експертної групи	**Учасники експертної групи**
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Особи, задіяні в огляді МТБ, яку використовують під час реалізації ОП:** Гарант ОП начальник кафедри МВ
10:00–10:20	Підведення підсумків огляду МТБ і підготовка до зустрічі 7 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
10:20–11:00	**Зустріч 8** із допоміжними структурними підрозділами (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Представники допоміжних структурних підрозділів:** Заступник начальника ВІКНУ з психологічної підтримки персоналу Відповідальний секретар відбіркової комісії ВІКНУ Керівник відділу з питань запобігання і виявлення корупції Начальник відділу кадрів Начальник відділу персоналу штабу ВІКНУ Координатор по роботі з СДН Moodle
11:00-11:10	Підведення підсумків зустрічі 7 7 і підготовка дозустрічі 8	**Учасники експертної групи**

11:10-11:50	**Зустріч 7** із адміністративним персоналом (відеоконференція)	**Представники, відповідальні за забезпечення якості освіти ЗВО:** Заступник начальника ВІКНУ з навчальної роботи Керівник навчально-методичного відділу Керівник відділу забезпечення якості освіти Представник, відповідальний за дотримання академічної доброчесності ВІКНУ Начальник НМВЗЯО ВІКНУ
11:50–12:00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
12:00–12:40	**Зустріч 9 із випускниками** (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Випускники ОП** Випускники ОП (3-4 особи)
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 9 (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:10	Підготовка до резервної зустрічі (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**
14:10–15:00	**Резервна зустріч 1** (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Особи, додатково запрошені на резервну зустріч**
15:00–16:00	**Резервна зустріч 2** Підведення підсумків резервних зустрічей і підготовка до фінального брифінгу (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Особи, додатково запрошені на резервну зустріч**
16:30-17:00	**Фінальний брифінг** (відеоконференція)	**Учасники експертної групи** **Керівник та менеджмент ЗВО:** Проректор з науково-педагогічної роботи Начальник Військового інституту Заступник начальника Військового інституту з навчальної роботи Гарант ОП

		начальник кафедри МВ
16:30–17:00	Підведення підсумків фінального брифінгу та другого дня акредитації	**Учасники експертної групи**
День 3 – *(8.10.2026)*		
09:00–17:00	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи (відеоконференція)	**Учасники експертної групи**