НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

проведення експертного оцінювання у віддаленому (дистанційному) режимі освітньої програми **«Африканістика»** другого (магістерського) рівня вищої освіти (ID в ЄДЕБО 76663) спеціальності **С6 Географія та регіональні студії** у **Київському національному університеті імені Тараса Шевченка** у період з 19 жовтня по 21 жовтня 2026 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО оприлюднює програму роботи експертної групи, забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час, а також при потребі надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення. При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про необхідність відео зв'язку.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. При проведенні дистанційного експертного оцінювання ЕГ здійснює обов'язковий відеозапис усіх онлайн-зустрічей.

2.4. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеоконференції (фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відеотрансляція або поєднання цих форматів).

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО подає в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, час та мету для всіх бажаючих приєднатися.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – *19.10.2026*		
08:30–08:45	Організаційна зустріч експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку.	Члени експертної групи
08:45–09:15	Зустріч з гарантом ОП «Африканістика».	Члени експертної групи Гарант ОП
09:15–09:30	Підготовка до зустрічі 1.	Члени експертної групи
09:30–10:15	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО.	Члени експертної групи Проректор з науково-педагогічної роботи Декан географічного факультету Гарант ОП «Африканістика»
10:15–10:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2.	Члени експертної групи
10:30–11:00	**Зустріч 2** з авторами відомостей про самооцінювання.	Члени експертної групи Гарант ОП «Африканістика» Автори відомостей про самооцінювання Керівник відділу забезпечення якості освіти
11:00–11:10	Підготовка до зустрічі 3.	Члени експертної групи
11:10–12:00	**Зустріч 3** з академічним персоналом.	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
12:00–12:15	Підведення підсумків зустрічей 2 і 3, підготовка до зустрічі 4.	Члени експертної групи
12:15–13:00	Обідня перерва	
13:00–13:45	**Зустріч 4** зі здобувачами вищої освіти.	Члени експертної групи Здобувачі 2 року навчання
13:45–14:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5.	Члени експертної групи
14:00–14:45	**Зустріч 5** з представниками студентського самоврядування.	Члени експертної групи Голова освітнього департаменту від студентського парламенту В. о. голови студентського парламенту географічного факультету Представники студпарламенту географічного факультету
14:45–15:00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6.	Члени експертної групи
15:00–15:45	**Зустріч 6** зі стейкголдерами	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП

15:45–15:55	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
15:55–16:45	**Резервна зустріч** (за потреби)	Члени експертної групи Особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
16:45–17:00	Підведення підсумків 1-го робочого дня.	Члени експертної групи
17:00–18:00	Робота з документами	Члени експертної групи
День 2 – *20.10.2026*		
08:30–09:00	Організаційна зустріч експертної групи.	Члени експертної групи
09:00–10:00	**Зустріч 7.** Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Гарант ОП Заступник директора Наукової бібліотеки імені М. Максимовича Завідувачка відділу Наукової бібліотеки імені М. Максимовича Начальник інформаційно-обчислювального сектору географічного факультету Персонал та НПП географічного факультету Директорка Центру досліджень країн Африки
10:00–10:15	Підведення підсумків огляду МТБ. Підготовка до зустрічі 8.	Члени експертної групи
10:15–11:00	**Зустріч 8** із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи Начальник відділу кадрів Заступник головного бухгалтера Керівник відділу з питань запобігання і виявлення корупції Представник відділу розвитку психологічної служби та ветеранської допомоги Заступник начальника відділу міжнародних зв'язків Керівник відділу академічної мобільності Уповноважений з питань академічної доброчесності географічного факультету, голова методичної комісії Керівник відділу кар'єрного розвитку та взаємодії з випускниками
11:00–11:20	Підведення підсумків зустрічі 8. Підготовка до зустрічі 9.	Члени експертної групи
11:20–12:10	**Зустріч 9** з адміністративним персоналом.	Члени експертної групи Керівник навчально-методичного відділу Керівник відділу забезпечення якості освіти Начальник науково-дослідної частини Заступниця голови профкому університету з питань роботи зі студентами Заступник декана з навчальної роботи географічного факультету Заступник декана з наукової роботи та міжнародного співробітництва географічного факультету
12:10–12:20	Підведення підсумків зустрічі 9. Підготовка до відкритої	Члени експертної групи

	зустрічі.	
12:20–13:00	**Відкрита зустріч.**	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу *(крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)*
13:00–13:10	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
13:10–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:15	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:15–15:00	**Резервна зустріч.**	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:00–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі. Підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
16:00–16:30	**Фінальний брифінг.**	Члени експертної групи Проректор з науково-педагогічної роботи Декан географічного факультету Гарант ОП «Африканістика»
16:30–17:00	Підведення підсумків 2-го робочого дня.	Члени експертної групи
17:00–18:00	Робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 21.10.2026		
09:00–18:00	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи