НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
за спеціальністю «F4 Системний аналіз та наука про дані»
освітньої програми «Аналіз соціальних даних» (ID у ЄДЕБО 76057)
за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (справа №1853/АС-26)
у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка
у період з 28 по 30 жовтня 2026 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням платформи ZOOM.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Активність	Учасники
День 1 – *(28 жовтня 2026 р.)*		
09:00–09:10	Підготовка до зустрічі 1 Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку та зображення тощо)	**Учасники експертної групи:** ВЕРЕС Олег Михайлович, СТОЛЄТОВА Ірина Геннадіївна, ЄГОРОВА Вероніка Сергіївна
09:10–09:40	**Організаційна зустріч** з гарантом ОП	**Учасники експертної групи**. **Гарант ОП** – ЛІВІНСЬКА Ганна Володимирівна
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:40	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО	**Учасники експертної групи**. Представники адміністрації: ГОЖИК Андрій Петрович, **проректор з науково-педагогічної роботи КНУ імені Тараса Шевченка** КАШПУР Олена Федорівна, **декан факультету комп'ютерних наук та кібернетики** **Гарант ОП –** ЛІВІНСЬКА Ганна Володимирівна
10:40–10:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи.
10:50-11:30	**Зустріч 2** з авторами відомостей про самооцінювання	**Учасники експертної групи** Автори відомостей про самооцінювання: ЩЕГЛЮК Дарія Василівна, **керівник навчального відділу забезпечення якості освіти;** ЛІВІНСЬКА Ганна Володимирівна, **гарант ОП**
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи.
11:50 – 12:50	**Зустріч 3** з академічним персоналом	**Учасники експертної групи**; Науково-педагогічні працівники, які реалізовують ОП: (не більше 10 осіб).

12:50 – 13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи.
13:00-14:00	Обідня перерва	
14:00–14:10	Підготовка до зустрічі 4	
14:10 – 14:50	**Зустріч 4** зі здобувачами вищої освіти ОП	**Учасники експертної групи**; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП – здобувачі вищої освіти з кожного року навчання (не більше 10 осіб):
14:50–15:10	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	
15:10–15:40	**Зустріч 5** з представниками органів студентського самоврядування	**Учасники експертної групи**. Представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП).
15:40–16:00	Підведення підсумків зустрічі 5 та до зустрічі 6	
16:00–16:50	**Зустріч 6** зі стейкголдерами	**Учасники експертної групи**; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; надають бази практики:
16:50 – 17:00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи.
17:00 – 17:40	**Відкрита зустріч**	**Учасники експертної групи**; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:40 – 18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи.

День 2 – *(29 жовтня 2026 р.)*		
09:00–09:10	Налаштування on-line роботи експертної групи.	Учасники експертної групи.
09:10 – 10:30	**Огляд матеріально-технічної бази** (використовуючи відео трансляцію), що використовується під час реалізації ОП: (навчальних аудиторій, лабораторій тощо; бібліотеки, її фондів; спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення тощо (за необхідності); соціальної інфраструктури (гуртожитки, спортивна база тощо).	**Учасники експертної групи**; **Гарант ОП** ЛІВІНСЬКА Ганна Володимирівна **відповідальні від ЗВО**
10:30 – 11:00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи.
11:00–11:40	**Зустріч 7** із адміністративним персоналом	**Учасники експертної групи.** Відповідальний представник приймальної комісії Керівник навчально-методичного відділу Керівник навчального відділу забезпечення якості освіти Начальник відділу міжнародних зв'язків Керівник відділу кар'єрного розвитку та взаємодії з випускниками
11:40-12:00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
12:00-12:40	**Зустріч 8** із допоміжними структурними підрозділами	**Учасники експертної групи**. *Керівник або представник від допоміжного структурного підрозділу:* Начальник відділу кадрів Представник відділу розвитку психологічної служби та ветеранської допомоги Заступник директора Наукової бібліотеки ім.М.Максимовича Заступник головного бухгалтера Заст. декана ФКНК з наукової роботи Зав. кафедри прикладної статистики

12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі	**Учасники експертної групи**
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:50	**Резервна зустріч**	**Учасники експертної групи**; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
14:50–15:00	Підведення підсумків резервної зустрічі.	Учасники експертної групи.
15:00–16:00	Робота з документами та підготовка до фінального брифінгу.	Учасники експертної групи.
15:30-16:00	**Фінальний брифінг**	**Учасники експертної групи**. Представники адміністрації: ГОЖИК Андрій Петрович, **проректор з науково-педагогічної роботи**; КАШПУР Олена Федорівна, **декан ФКНК**; **Гарант ОП –** ЛІВІНСЬКА Ганна Володимирівна
16:00–18:00	Робоча нарада	Учасники експертної групи.
День 3 – *(30 жовтня 2026р.)*		
09:00–18:00	**«День суджень»** – внутрішня онлайн-зустріч експертної групи	Учасники експертної групи.