

НАКАЗ

«21» 04 2026

№ 443-32

**Про створення Комісії з питань роботи
зі службовою інформацією
в Київському національному університеті
імені Тараса Шевченка**

Відповідно до вимог розділу II статей 6 та 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 (із змінами) та пункту 1, пункту 2 наказу Університету від 12.11.2025 № 957-32 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» з метою забезпечення дотримання вимог законодавства при роботі з документами, що містять службову інформацію в Університеті,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення «Про Комісію з питань роботи зі службовою інформацією в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» (далі Університет)– Додаток 1 (додається).
2. Створити Комісію з питань роботи зі службовою інформацією Університеті та затвердити її склад згідно із Додатком 2 (додається).
3. Комісії розглянути проєкт пропозицій щодо Переліку відомостей, що містять службову інформацію в Університеті та подати його на затвердження ректору (Додаток 3 – додається).
4. Комісії з питань роботи зі службовою інформацією дотримуватись виконання завдань, зазначених у п. 2 Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Університеті, затвердженої наказом ректора від 12.11.2025 № 957-32.
5. Керівнику відділу діловодства та архіву Галині ЧВОРУН довести цей наказ до відома структурних підрозділів. Перелік відомостей, що містять службову інформацію оприлюднити на офіційному веб-сайті Університету.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Володимир БУГРОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

Ірина САЛЕНКО

Додаток 1

до Наказу

від 21.04.2019 № 443-32

ПОЛОЖЕННЯ

Про Комісію з питань роботи зі службовою інформацією в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це положення визначає порядок організації та засади діяльності Комісії з питань роботи зі службовою інформацією в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Комісія).
- 1.2. Комісія є постійним діючим органом Київського національного університету імені Тараса Шевченка з прав людини (далі – Університет), створеним з метою організації роботи з документами, що містять службову інформацію, відповідно до Положень Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736.
- 1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, нормативними актами Кабінету міністрів України, Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

II. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

- 2.1. Основними завданнями Комісії є:
 - 2.1.1. Складення на підставі пропозицій структурних підрозділів Університету та урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі – перелік відомостей), і подання його на затвердження ректору.
 - 2.1.2. Перегляд документів із грифом «Для службового користування» з метою його підтвердження або скасування.
 - 2.1.3. Розгляд документів із грифом «Для службового користування» на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію.
 - 2.1.4. Розслідування на підставі рішення ректора фактів втрати документів із грифом «Для службового користування» та розголошення інформації.
 - 2.1.5. Розгляд питання щодо присвоєння грифу «Для службового користування» документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена переліком відомостей, за поданням осіб, які підписують такий документ.
 - 2.1.6. Вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм передані.

- 2.2. З метою виконання покладених завдань Комісія має право:
- 2.2.1. Контролювати дотримання структурними підрозділами Університету, окремими працівниками вимог щодо роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію.
 - 2.2.2. Вимагати від структурних підрозділів Університету у випадках втрати документів із грифом «Для службового користування» розшуку зазначених документів та надання письмових пояснень.
 - 2.2.3. Заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів Університету про причини втрати документів із грифом «Для службового користування».
 - 2.2.4. Надавати ректору пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, зберігання, використання, знищення та охорони службової інформації.
 - 2.2.5. Інформувати керівництво Університету з питань, що входять до компетенції комісії

III. СКЛАД КОМІСІЇ

- 3.1. Склад Комісії затверджується наказом ректора Університету.
- 3.2. Головою Комісії призначається перший проректор Університету, заступником – проректор з наукової роботи. Секретар призначається за поданням Голови Комісії / заступника Голови комісії.
- 3.3. До складу Комісії також входять працівники структурних підрозділів Університету, в яких створюється службова інформація, відділу кадрів, юридичного відділу.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

- 4.1. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться у разі необхідності.
- 4.2. Засідання Комісії є правомочним у разі участі в ньому не менше двох третин від її складу.
- 4.3. Засідання скликаються за рішенням Голови комісії та забезпечуються секретарем комісії, який складає протоколи, доводить прийняті Комісією рішення до відома структурних підрозділів Університету або підрозділів за ініціативою яких скликано засідання Комісії, здійснює звітність про проведену роботу, веде документацію та забезпечує її збереженість.
- 4.4. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії. Рішення Комісії оформляються протоколом і, в разі необхідності, актом, які підписують Голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар Комісії, та набувають чинності з моменту їх затвердження ректором.

Додаток 2

до Наказу

від 21.04.2026р. № 443-38

**Склад Комісії з питань роботи зі службовою інформацією
в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка**

Голова комісії:

ІЛЬЧЕНКО Володимир Володимирович – перший проректор.

Заступник Голови комісії:

ТОЛСТАНОВА Танна Миколаївна – проректор з наукової роботи.

Секретар комісії:

КРАВЧЕНКО Юрій Васильович – завідувач кафедри мережевих та інтернет технологій факультету інформаційних технологій, доктор технічних наук, професор.

Члени комісії:

1. БЕЗУЩАК Оксана Омелянівна – декан механіко-математичного факультету, доктор фізико-математичних наук, професор.
2. БІЛАН Максим Борисович – заступник начальника з наукової роботи Військового інституту, полковник.
3. ВОЛОБУЄВА Анастасія Михайлівна – заступник директора з науково-педагогічної роботи (наукова та міжнародна діяльність) ННІ журналістики, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент.
4. ГНАТІЄНКО Григорій Миколайович – заступник декана з наукової роботи факультету інформаційних технологій, кандидат технічних наук.
5. ДАНЕВИЧ Людмила Григорівна – начальник Першого режимно-секретного відділу.
6. ДОДОНОВ Роман Олександрович – директор НДІ українознавства, доктор філософських наук, професор.
7. ЗАПОТОЦЬКИЙ Сергій Петрович – декан географічного факультету, доктор географічних наук, професор.
8. ЗАТУЛА Дмитро Васильович – заступник декана факультету комп'ютерних наук та кібернетики.
9. ІГНАТЮК Анжела Іванівна – декан економічного факультету, доктор економічних наук, професор.
10. КОМАХА Лариса Григорівна – директор ННІ публічного управління та державної служби, доктор філософських наук, доцент.
11. КОСТЕНКО Віктор Іванович – заступник директора з наукової роботи ННІ високих технологій, кандидат фізико-математичних наук.
12. КУЦЕВОЛ Наталія Володимирівна – доцент кафедри хімії високомолекулярних сполук хімічного факультету, доктор хімічних наук, старший науковий співробітник (в.о. заступника декана з наукової роботи хімічного факультету).

13. ЛАЗАРЕНКО Максим Михайлович – заступник декана з наукової роботи фізичного факультету, доктор фізико-математичних наук, доцент.
14. ЛУКАШОВ Дмитро Володимирович – директор ННЦ «Інститут біології та медицини», доктор біологічних наук, професор.
15. МЕЛЬНИЧУК Наталія Олексіївна – заступник директора з науково-педагогічної роботи ННІ права, доктор юридичних наук, професор.
16. НАМОНЮК Василь Євгенович – заступник директора з науково-педагогічної роботи ННІ міжнародних відносин, кандидат економічних наук, доцент.
17. НЕДИБАЛЮК Олег Анатолійович – заступник декана з наукової роботи факультету радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем, кандидат фізико-математичних наук, старший дослідник.
18. ПАЩЕНКО Світлана Юріївна – доцент кафедри психології розвитку факультету психології, кандидат педагогічних наук, доцент.
19. ПІДГОРСЬКИЙ Віктор Володимирович – начальник військово-мобілізаційного відділу.
20. РУДЕНКО Сергій Валерійович – заступник декана філософського факультету, доктор філософських наук, професор.
21. СЕМЕНЮК Григорій Фокович – директор ННІ філології, доктор філологічних наук, професор.
22. ФЕДЧЕНКО Євгенія Едуардівна – доктор філософії (Ph.D), асистент кафедри історії мистецтв, в.о. заступника декана з наукової роботи та міжнародних зв'язків історичного факультету.
23. ЧВОРУН Галина Авксентіївна – керівник відділу діловодства та архіву.
24. ЧЕПАК Валентина Василівна – декан факультету соціології, доктор соціологічних наук, професор.
25. ЧУМАК Станіслав Анатолійович – кандидат медичних наук, старший науковий співробітник Інституту психіатрії.
26. ШАБАТУРА Олександр Вікторович – заступник директора з науково-педагогічної роботи (наукова робота) ННІ «Інститут геології», доцент кафедри геофізики, доктор геологічних наук, доцент.

ПЕРЕЛІК

відомостей, що містять службову інформацію в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

1. Загальні положення*

- 1.1. Цей Перелік відомостей, що містять службову інформацію в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, визначає службову інформацію у структурних підрозділах Київського національного університету імені Тараса Шевченка, розроблений відповідно частини другої статті 6 та статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію».
- 1.2. Робота з документами із грифом «Для службового користування» в Київському національному університеті проводиться за Інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, затвердженою наказом ректора Університету від 12.11.2025 № 957-32.

2. Відомості з питань національної безпеки, освіти і економіки

- 2.1. Зведені відомості щодо організацій-виконавців, замовників, термінів виконання, обсягів фінансування науково-дослідних робіт, що виконуються в рамках міжнародних програм та відносяться до сфери національної безпеки.
- 2.2. Відомості про зміст угод щодо реалізації міжнародних проектів та програм, якщо положеннями таких угод визначено наявність конфіденційної інформації.

3. Відомості з питань науки і технологій

- 3.1. Завдання, технічні завдання, окремі завдання на виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт щодо новітніх розробок, розголошення про які може завдати економічних збитків та зашкодити охороні прав на інтелектуальну власність, що виконуються в межах державних науково-технічних програм, міжгалузевих науково-технічних програм, наукових частин інших програм, розробок новітніх технологій

науковими установами; пояснювальні записки, звітна документація по цих роботах, що не містять державної таємниці.

3.2. Відомості про науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, що виконуються за державним оборонним замовленням і не містять державної таємниці:

– тематичні картки, матеріали запитів на виконання і фінансування, висновки наукової та науково-технічної експертизи, технічні завдання, розгорнуті календарні плани, науково-технічні звіти.

3.3. Відомості про технології подвійного використання, що не містять державної таємниці:

– тематичні картки, матеріали запитів на виконання і фінансування, висновки наукової та науково-технічної експертизи, технічні завдання, розгорнуті календарні плани, науково-технічні звіти.

4. Відомості з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації

4.1. Відомості за сукупністю всіх показників про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізації в цілому щодо Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

4.2. Відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за Київським національним університетом імені Тараса Шевченка.

5. Відомості з питань режимно-секретної діяльності

5.1. Зведені відомості про порядок надання допуску і доступу працівників Київського національного університету імені Тараса Шевченка до відомостей, що становлять державну таємницю.

5.2. Відомості, зазначені у номенклатурі посад працівників Київського національного університету імені Тараса Шевченка, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці.

5.3. Сукупні дані про особу, якій надано допуск (доступ) до державної таємниці (облікова картка громадянина про надання допуску та доступу до державної таємниці після заповнення).

5.4. Відомості про правила внутрішньооб'єктового режиму.

5.5. Відомості щодо придатності режимних приміщень для проведення конкретних видів секретних робіт, про місця розташування режимних приміщень, зон, територій, ступень секретності, вид, тривалість і періодичність секретних робіт, які в них проводяться (за сукупністю складових показників), крім інформації, що містить державну таємницю.

5.6. Зведені відомості щодо планування, організації заходів з охорони державної таємниці в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, крім інформації, що містить державну таємницю.

5.7. Узагальнені відомості (звіт) про стан забезпечення охорони державної таємниці в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, крім інформації, що містить державну таємницю.

- 5.8. Відомості про фактичний стан, наявність недоліків в організації охорони державної таємниці в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, якщо вони не містять інформації, володіння якою дає змогу ініціювати витік секретної чи службової інформації.
- 5.9 Відомості про забезпечення режиму секретності в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка в разі введення правового режиму воєнного або надзвичайного стану, крім інформації, що містить державну таємницю.
- 5.10. Відомості щодо організації та результатів проведення службових розслідувань в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка за фактами порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, інших порушень режиму секретності, якщо вони не містять інформації, що становить державну таємницю.
- 5.11. Відомості, зазначені у номенклатурі секретних справ Київського національного університету імені Тараса Шевченка, якщо вони містять інформацію з обмеженим доступом.
- 5.12. Відомості, зазначені у журналах обліку та облікових формах, передбачених Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939), у разі наявності в них інформації з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.
- 5.13. Відомості, зазначені в актах перегляду грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації, у разі наявності в них інформації з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.
- 5.14. Відомості, зазначені в протоколах засідань експертної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка, у разі наявності в них інформації з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.
- 5.15. Відомості, зазначені в актах на знищення секретних документів і справ, у разі наявності в них інформації з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.
- 5.16. Відомості щодо підстав для віднесення інформації до державної таємниці та обґрунтування шкоди національній безпеці України у разі її розголошення, що містяться в рішеннях та експертних висновках державного експерта з питань таємниці.
- 5.17. Відомості щодо погодження з органами Служби безпеки України створення, реорганізації або ліквідації режимно-секретного відділу (далі – РСВ), які за сукупністю розкривають дані про: обіг матеріальних носіїв секретної інформації, що перебувають на зберіганні, чисельність працівників, яким передбачено надання допуску до державної таємниці, підпорядкованість РСВ, діючу організаційно-штатну структуру та заплановані в ній зміни.
- 5.18. Узагальнені відомості щодо призначення особи на посаду керівника РСВ Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

5.19. Узагальнені відомості щодо порядку передачі матеріальних носіїв секретної інформації у разі зміни керівника РСВ та реорганізації або ліквідації РСВ.

6. Відомості з питань технічного захисту інформації

- 6.1. Відомості щодо категоріювання, обстеження, випробування та дослідної експлуатації систем захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності (об'єктах електронно-обчислювальної техніки) де циркулює інформація з обмеженим доступом, крім інформації, що містить державну таємницю.
- 6.2. Відомості про планування, організацію запровадження заходів, інструкції, фактичний стан, наявність недоліків з технічного захисту інформації щодо окремого об'єкта інформаційної діяльності, інформаційної, телекомунікаційної, інформаційно-телекомунікаційної системи (автоматизованої системи) де циркулює інформація з обмеженим доступом на окремому об'єкті, якщо ці відомості не містять державну таємницю.
- 6.3. Результати державних експертиз комплексних систем захисту інформації в автоматизованих системах, в яких обробляється тільки інформація, що є державним інформаційним ресурсом, конфіденційна інформація, інформація про особу та службова інформація.
- 6.4. Технологічна інформація (ідентифікатори, паролі у явному та неявному вигляді), що слугує для ідентифікації та (чи) автентифікації користувачів/процесів у інформаційних системах, які призначені для оброблення інформації з забезпеченням конфіденційності, цілісності, доступності, спостереженості. Інша технологічна інформація щодо її захисту у таких системах, за умови, що вона не містить державну таємницю.
- 6.5. Відомості щодо паролів доступу користувачів до інформаційних (автоматизованих), телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних систем, що експлуатуються в Першому РСВ Київського національного університету імені Тараса Шевченка.
- 6.6. Відомості щодо перспектив та стратегій розвитку інформаційних (автоматизованих), телекомунікаційних чи інформаційно-телекомунікаційних систем Київського національного університету імені Тараса Шевченка.
- 6.7. Відомості щодо організації та результатів проведення службових розслідувань за фактами порушень законодавства у сфері технічного захисту інформації, якщо вони не містять інформації, що становить державну таємницю.

**Примітка:*

Дія Переліку відомостей, що містять службову інформацію в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка не поширюється на відомості, на які поширюється дія Зводу відомостей, що становлять державну таємницю від 23 грудня 2020 року № 383, (зі змінами).