



-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----  
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----  
-----

Усього за цим актом списано \_\_\_\_\_  
(кількість літерами)

предметів на загальну суму \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.  
(літерами)

Окремі зауваження комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова комісії

Члени комісії

### **Акт списання (форма N 3-2)**

Акт застосовується для списання запасів і складається комісією, призначеною наказом керівника, у двох примірниках. Перший примірник здається до бухгалтерії, а другий - залишається у матеріально відповідальній особи.