

Схвалено Вченою радою  
Київського національного університету  
імені Тараса Шевченка  
«06» квітня 2026 року (протокол №11)

Погоджено з первинною профспілковою  
організацією Київського національного  
Університету імені Тараса Шевченка  
«09» квітня 2026 року (протокол № 8)

Затверджено наказом ректора  
№ 326-32 від «10» 04 2026 року



Володимир БУГРОВ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок обрання представників з числа штатних працівників,**  
**які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,**  
**для участі у виборах ректора**  
**Київського національного університету імені Тараса Шевченка**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Положення) визначає процедуру та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – інші штатні працівники).

1.2. Положення розроблене відповідно до Положення про вибори ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Положення про вибори).

1.3. Положення, зміни та доповнення до нього розробляються Університетом, схвалюються Вченою радою, затверджуються наказом ректора Університету за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

**2. Підготовка до проведення голосування**

2.1. Організацію та підготовку до обрання виборних представників з числа

штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – виборні представники) для участі у виборах ректора Університету здійснює Організаційний комітет.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів виборних представників, а саме:

- приймає обов'язкові для учасників виборчого процесу рішення щодо організації виборів виборних представників з числа інших штатних працівників;
- визначає кількісний показник виборних представників по Університету із числа інших штатних працівників Університету.

2.3. Представники для участі у виборах ректора із числа інших штатних працівників Університету обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів у кількості, визначеній Організаційним комітетом.

2.4. Брати участь у виборах виборних представників мають право всі інші штатні працівники структурних підрозділів.

2.5. Проведення виборів виборних представників від інших штатних працівників для участі у виборах ректора Університету здійснює Головна виборча комісія Університету (далі – ГВК) та/або дільничні виборчі комісії (далі – ДВК).

2.6. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

2.7. Штатний працівник, який за основним місцем роботи не є науковим, науково-педагогічним чи педагогічним працівником, а за внутрішнім сумісництвом є науковим, науково-педагогічним або педагогічним працівником – є виборцем з числа інших штатних працівників.

2.8. Списки інших штатних працівників структурних підрозділів формує відділ кадрів Університету та передає Організаційному комітету.

2.9. Штатний працівник, який на момент проведення виборів виборних представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах виборних представників і бути обраним для участі у виборах ректора Університету.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах виборних працівників і бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.10. Вибори представників проводяться не пізніше 28 календарних днів до дня виборів ректора.

### **3. Проведення виборів виборних представників та підрахунок голосів**

3.1. Працівник, який бажає взяти участь у виборах ректора Університету як виборний представник від категорії інших штатних працівників, має виявити своє бажання шляхом написання заяви. Така заява подається працівником до ГВК до 20.04.2026 року.

Статус працівника підтверджується посвідченням працівника Університету.

3.2.ГВК в строк до 21.04.2026 року передає Організаційному комітету списки працівників, які виявили бажання взяти участь у виборах ректора від категорії інші штатні працівники, для формування та друку бюлетенів.

3.3.У бюлетенях прізвища працівників, які виявили бажання взяти участь у виборах ректора Університету від категорії інші штатні працівники, розташовуються в алфавітному порядку.

3.4.Організаційний комітет не пізніше 24.04.2026 року передає підготовлені бюлетені та списки виборців до ГВК для проведення виборів.

3.5.ГВК визначає дату проведення виборів виборних представників від категорії інші штатні працівники. Інформація про дату, час та місце проведення виборів оприлюднюється ГВК не пізніше ніж за 36 годин до дати голосування.

3.6.Працівник, який має право брати участь у виборах виборних працівників від категорії інші штатні працівники (далі – виборець), отримує бюлетень для голосування після підтвердження своєї особи та статусу працівника (шляхом пред'явлення посвідчення працівника Університету або паспорта/іншого документа, що посвідчує особу та наявності його прізвища у списку ДВК для голосування).

3.7.Виборець має право проголосувати за декількох кандидатів, визначених в бюлетені для голосування, але не більше ніж максимальна кількість кандидатів, визначених Організаційним комітетом.

3.8.Скриньки для голосування повинні бути прозорі та опломбовані паперовою стрічкою, на якій проставляються підписи голови і секретаря ГВК чи ДВК відповідно.

3.9.Члени виборчої комісії, на підставі списку осіб з категорії інші штатні працівники, видають бюлетені тим, хто виявив бажання взяти участь у голосуванні. Особа, яка отримує бюлетень, ставить підпис у списку виборців навпроти свого прізвища.

3.10. Після завершення голосування за виборних представників та закриття виборчої дільниці, члени ГВК (ДВК) відразу здійснюють підрахунок голосів виборців. ГВК (ДВК) підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і формує два примірники протоколу, кожен з яких виготовляється на одному аркуші паперу і підписується головою, секретарем та членами ГВК (ДВК). Обидва примірники протоколу того ж дня передаються у ГВК.

3.11. Бюлетені, в яких відсутнє волевиявлення або є помітки, які не передбачені формою бюлетеня чи кількість відміток більша ніж максимальна кількість кандидатів, визначених Організаційним комітетом, визнаються недійсними.

3.12. ГВК формує список кандидатів, за яких проголосували виборці в рейтинговому порядку.

3.13. У випадку, якщо декілька виборних представників мають однакову

кількість голосів, вони включаються до списку в алфавітному порядку.

3.14. Результати обрання виборних представників оприлюднюються на інформаційних ресурсах Університету не пізніше 24 годин після завершення голосування.

3.15. Вся виборча документація (бюлетені) вкладаються у конверти, які підписуються всіма членами ГВК чи ДВК відповідно та передаються Організаційному комітету для подальшого їх зберігання у порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету.

Зазначена документація зберігається протягом п'яти років.

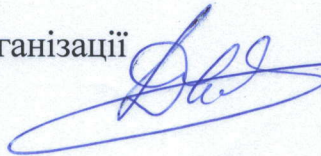
*Погоджено:*

Начальник юридичного відділу



Ірина САЛЕНКО

Голова первинної профспілкової організації  
КНУ імені Тараса Шевченка



Дмитро ЧОМКО

## Додаток 1

до Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка

*Форма виборчого бюлетеня*

### **ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**

таємного голосування для обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові претендента	Посада претендента	ЗА	ПРОТИ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

Примітка:

1. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи «ПРОТИ» навпроти претендента, особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку "+" (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

2. Кількість позначок не може перевищувати встановленої організаційним комітетом кількості осіб, які мають бути обраними

Додаток 2

до Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Форма протоколу ГВК (ДВК)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

засідання ГВК (ДВК) для обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка при підрахунку голосів виборців ГВК (ДВК) **в с т а н о в и л а:**

**Кількість бюлетенів:**

1.	Виготовлених для голосування	
2.	Виданих виборцям	
3.	Невикористаних	
4.	Виявлених у скриньці для голосування	
5.	Визнаних недійсними	

**Кількість голосів, відданих претендентам:**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові претендента	Посада	ЗА	ПРОТИ

Цей протокол складено ГВК (ДВК) у кількості двох примірників.  
Обидва примірники протоколу мають однакову юридичну силу.

Голова

ГВК (ДВК)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище ім'я, по батькові (за наявності))

Секретар

ГВК (ДВК)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище ім'я, по батькові (за наявності))

Члени ГВК (ДВК):

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище ім'я, по батькові (за наявності))