



## **2. Органи, що забезпечують акредитацію та доступ представників медіа**

2.1. Акредитацію представників медіа на виборах ректора Університету здійснює Організаційний комітет.

2.2. Організаційний комітет:

- приймає та розглядає заяви про акредитацію;
- формує та затверджує список акредитованих представників медіа;
- видає посвідчення (картки) акредитації;
- доводить інформацію про акредитованих представників медіа до Головної виборчої комісії з проведення виборів ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Головна виборча комісія) та відповідних дільничних виборчих комісій;
- за потреби визначає організаційні умови перебування представників медіа у приміщеннях Університету в день голосування.

2.3. Головна виборча комісія Університету та дільничні виборчі комісії забезпечують реалізацію прав акредитованих представників медіа безпосередньо у день голосування, під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування в межах своїх повноважень.

2.4. Допуск акредитованих представників медіа:

- до приміщень, де працює Головна виборча комісія Університету, забезпечується з урахуванням рішень Головної виборчої комісії;
- до приміщень для голосування та приміщень, де здійснюють роботу дільничні виборчі комісії, забезпечується відповідною дільничною виборчою комісією на підставі списку акредитованих представників медіа, переданого Організаційним комітетом.

## **3. Порядок подання документів для акредитації**

3.1. Акредитації підлягають представники українських та закордонних медіа, які виявили бажання бути присутніми під час голосування на виборах ректора Університету. Акредитація здійснюється **не більше ніж для одного представника від одного медіа**, який може перебувати у супроводі одного технічного працівника.

Акредитація представника медіа здійснюється безоплатно на підставі:

- особистої заяви журналіста або іншого працівника суб'єкта у сфері медіа;
- подання суб'єкта у сфері медіа.

3.1.1. У заяві представника медіа зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- найменування медіа;
- посада або функція;
- контактний номер телефону;
- адреса електронної пошти (за наявності);
- інформація про потребу у пронесенні технічного обладнання.

3.1.2. До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу, а також документів, які підтверджують професійну належність до суб'єкта у сфері медіа або редакційне завдання.

3.1.3. У поданні суб'єкта у сфері медіа зазначаються:

- повне найменування суб'єкта у сфері медіа;
- контактні дані;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підлягає акредитації;
- її статус (журналіст, оператор, фотограф, технічний працівник тощо);
- відомості про технічне обладнання, яке планується використовувати під час висвітлення виборів.

3.2. Організаційний комітет не може відмовити в акредитації за умови подання всіх документів, передбачених цим Положенням, крім випадків подання недостовірних відомостей або документів, що не дають змоги ідентифікувати особу чи її професійний статус.

3.3. Заявка на акредитацію подається не пізніше ніж **за три календарні дні** до дня голосування.

#### **4. Форми акредитації та порядок допуску**

4.1. За результатами розгляду заяв Організаційний комітет формує реєстр акредитованих представників медіа та видає їм посвідчення (картку) акредитації.

4.2. Посвідчення (картка) акредитації (Додаток 1) є підставою для доступу представника медіа до приміщень Університету, визначених для роботи під час виборчого процесу, разом із документом, що посвідчує особу, та, за наявності, редакційним або службовим посвідченням.

4.3. Для доступу до приміщень, у яких розміщуються виборчі дільниці, представники медіа проходять встановлені в Університеті заходи безпеки та пропускного режиму.

4.4. У разі використання фото-, аудіо- або відеообладнання представник медіа зобов'язаний завчасно повідомити про це Організаційний комітет.

## **5. Права акредитованих представників медіа**

5.1. Акредитовані представники медіа мають право:

- бути присутніми під час організаційних дій, пов'язаних із підготовкою до голосування, якщо це не суперечить вимогам щодо таємниці голосування та внутрішньому порядку роботи виборчих комісій;
- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування;
- здійснювати фото-, аудіо- та відеофіксацію перебігу голосування, роботи Головної виборчої комісії Університету та дільничних виборчих комісій, не порушуючи таємниці голосування і не перешкоджаючи роботі комісій;
- бути присутніми під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування відповідною дільничною виборчою комісією;
- бути присутніми під час встановлення загальних результатів виборів Головною виборчою комісією Університету;
- звертатися до відповідної виборчої комісії із заявами про усунення порушень або з повідомленнями про виявлені обставини, що можуть вплинути на відкритість і законність виборчого процесу;
- отримувати від Організаційного комітету та виборчих комісій публічну інформацію в обсязі та порядку, визначених законодавством.

5.2. Представники медіа здійснюють свою діяльність з дотриманням вимог законодавства про інформацію, медіа, захист персональних даних, а також внутрішніх нормативних актів Університету щодо організації виборів.

## **6. Обов'язки та обмеження для представників медіа**

6.1. Акредитований представник медіа зобов'язаний:

- пред'являти на вимогу посвідчення акредитації та документ, що посвідчує особу;
- дотримуватися рішень Організаційного комітету, Головної виборчої комісії Університету та відповідної дільничної виборчої комісії щодо організації роботи у приміщенні;
- не перешкоджати членам виборчих комісій, виборцям, спостерігачам та іншим учасникам виборчого процесу;

- не порушувати таємницю голосування;
- дотримуватися правил безпеки та пропускового режиму Університету.

#### 6.2. Представник медіа не має права:

- втручатися в роботу Організаційного комітету, Головної виборчої комісії Університету або дільничної виборчої комісії;
- чинити дії, що порушують законний перебіг голосування чи підрахунку голосів;
- перебувати у кабіні для таємного голосування або здійснювати фото-, аудіо- чи відеофіксацію волевиявлення конкретної особи;
- отримувати від виборця демонстрацію заповненого бюлетеня або спонукати до цього;
- торкатися виборчих бюлетенів, виборчих скриньок, списків виборців чи іншої виборчої документації, крім випадків, прямо передбачених законом;
- проводити інтерв'ювання, коментування чи знімання таким чином, що це створює перешкоди для голосування або роботи виборчих комісій.

### 7. Реагування на порушення цього Положення

7.1. У разі порушення представником медіа вимог цього Положення голова відповідної дільничної виборчої комісії або Головної виборчої комісії Університету робить йому усне попередження.

7.2. У разі повторного або грубого порушення вимог цього Положення відповідна виборча комісія може ухвалити мотивоване рішення про тимчасове обмеження перебування представника медіа в приміщенні для голосування чи приміщенні комісії на час, необхідний для усунення порушення.

7.3. У виняткових випадках, коли дії представника медіа створюють реальну перешкоду проведенню голосування, підрахунку голосів чи встановленню результатів, відповідна виборча комісія може звернутися до Організаційного комітету з поданням про скасування акредитації представника медіа. Рішення про скасування акредитації ухвалює Організаційний комітет на підставі мотивованого подання.

7.4. Рішення про обмеження доступу чи ініціювання скасування акредитації повинно бути вмотивованим, зафіксованим у протоколі засідання відповідної комісії та не може ґрунтуватися на змісті журналістських матеріалів, критичних оцінках або редакційній позиції медіа. Такий підхід узгоджується із загальним принципом недопущення необґрунтованих перешкод професійній діяльності медіа.

7.5. Рішення про дострокове припинення акредитації представника медіа ухвалюється Організаційним комітетом відкритим голосуванням більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.

## 8. Прикінцеві положення


8.1. Це Положення затверджується ректором Університету за поданням Організаційного комітету з проведення виборів ректора.

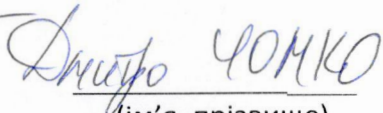
8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються Організаційним комітетом та затверджуються ректором Університету.

8.3. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, застосовуються Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про медіа», постанова Кабінету Міністрів України № 726, внутрішні нормативні акти Університету щодо організації та проведення виборів ректора.

*Положення розглянуте та схвалене на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (протокол № 4 від «8» квітня 2026 року).*

Заступник голови організаційного комітету

  
(підпис)

  
(ім'я, прізвище)

## Додаток 1

Положення про порядок акредитації та організації роботи представників медіа під час голосування на виборах ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка

*Форма посвідчення акредитації представника медіа*

Організаційний комітет з проведення виборів ректора  
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

**ПОСВІДЧЕННЯ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

є акредитованим представником медіа на виборах ректора  
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Найменування медіа: \_\_\_\_\_

Посада / статус: \_\_\_\_\_

*Дійсне за наявності документа, що посвідчує особу, та/або редакційного посвідчення.*

Дата видачі: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова Організаційного комітету \_\_\_\_\_

## Додаток 2

Положення про порядок акредитації та організації роботи представників медіа під час голосування на виборах ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка

*Форма реєстру акредитованих представників медіа*

## Реєстр акредитованих представників медіа

№	Найменування медіа	П.І.Б. представника медіа	№ посвідчення	Дата акредитації	Контакти