

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора Київського
національного університету
імені Тараса Шевченка
№ 456-32 від 22.04.2026 року



Володимир БУГРОВ

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок подання та розгляду скарг** **під час проведення виборів ректора** **Київського національного університету імені Тараса Шевченка**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг з питань проведення виборів ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Положення) визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення виборів ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – ректор Університету).

1.2. Положення розроблене відповідно до Положення про вибори ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі - Положення про вибори).

1.3. Положення і зміни та доповнення до нього розробляються організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет) і затверджуються ректором Університету.

1.4. Скаргою під час виборів ректора Університету вважається письмова заява (звернення) скаржника, в якій міститься інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення виборів ректора Університету, і вимога забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду ректора Університету, членів організаційного комітету, головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій з проведення виборів, спостерігачів від кандидатів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації (далі – медіа), осіб, які беруть участь у голосуванні (далі – виборці) та інших учасників виборчого процесу.

1.5. Учасниками виборчого процесу є:

- кандидат (кандидати) на посаду ректора Університету;
- спостерігачі від кандидата (кандидатів) на посаду ректора Університету;
- громадські спостерігачі;
- представник від Міністерства освіти і науки України;

- організаційний комітет, головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії.

2. Суб'єкти звернення зі скаргою

2.1. Суб'єктами звернення зі скаргою можуть бути виключно:

- кандидат (кандидати) на посаду ректора Університету;
- спостерігачі від кандидата (кандидатів) на посаду ректора Університету;
- громадські спостерігачі;
- виборці (щодо можливих порушень, допущених учасниками виборчого процесу в день виборів).

3. Суб'єкти розгляду скарг

3.1. Суб'єктами розгляду скарг є організаційний комітет, головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі підготовки до виборів можуть оскаржити до організаційного комітету рішення, дії або бездіяльність учасників виборчого процесу.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі проведення виборів (голосування) можуть оскаржити до головної виборчої комісії чи дільничної виборчої комісії рішення, дії або бездіяльність учасників виборчого процесу.

3.4. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до головної виборчої комісії чи дільничної виборчої комісії рішення, дії чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, у тому числі щодо порушень під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

- кандидата на посаду ректора Університету;
- спостерігача від кандидата на посаду ректора Університету;
- громадського спостерігача;
- виборця;
- представника медіа;
- інших осіб, дія чи бездіяльність яких могла вплинути на результати виборів.

4. Строки подання скарг

4.1. Скарга до організаційного комітету подається до 18 години 00 хвилин останнього дня, який передус дню виборів.

4.2. Скарги до головної виборчої комісії чи дільничної виборчої комісії можуть подаватися впродовж усього часу виборів (голосування), але не пізніше ніж через годину після передачі протоколу про результати голосування на виборчій дільниці членам дільничної виборчої комісії чи після передачі на

підпис членам головної виборчої комісії підсумкового протоколу, складеного за результатами голосування на виборчих дільницях; або у разі відмови від підпису, шляхом фото-, відео фіксації передачі таких протоколів; або шляхом складення відповідного акта членами головної виборчої комісії чи дільничної виборчої комісії.

4.3. Строки, визначені пунктами 4.1 і 4.2 цього Положення, не можуть бути змінені незалежно від важливості причини їх недотримання.

4.4. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги уповноваженою особою організаційного комітету, головної виборчої комісії чи дільничної виборчої комісії в журналі реєстрації скарг за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назва) та інших доказів, які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документа (доказу).

4.5. На копії скарги, яка залишається в суб'єкта звернення, зазначається дата та час, коли скарга зареєстрована. Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.6. Подання скарги поштою, у тому числі електронною, факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо - не допускається.

4.7. Адреса та місце подання скарги повідомляється через інформаційні ресурси Університету.

5. Вимоги до форми і змісту скарги

5.1. Скарга повинна містити:

- найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;
- прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти;
- виклад обставин із зазначенням норм, які порушені, обґрунтування вимог із посиланням на відповідні докази (за наявності);
- чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;
- перелік документів і матеріалів, що додаються, оформлених відповідно до вимог чинного законодавства України;
- підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.2. Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду в день реєстрації скарги.

6. Процедура розгляду і строки розгляду скарг

6.1. Скарга, подана з дотриманням вимог пункту 2.1. та 5.1 цього Положення, розглядається організаційним комітетом або головною виборчою комісією чи дільничними виборчими комісіями на своєму засіданні не більше двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації, але не пізніше дня виборів.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

- скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час виборчого процесу в день виборів (голосування), подана до дільничної виборчої комісії, розглядається нею відразу після закінчення голосування до підрахунку голосів;
- скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення результатів голосування, розглядається дільничною виборчою комісією негайно, після закінчення підрахунку голосів до складення протоколу про результати голосування.

7. Рішення за результатами розгляду скарг

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені Положенням строки, організаційний комітет, головна виборча комісія або дільнична виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення про задоволення скарги організаційний комітет, головна виборча комісія або дільнична виборча комісія приймає тільки в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність учасника виборчого процесу не відповідають встановленому порядку проведення виборів.

7.3. Організаційний комітет, головна виборча комісія або дільнична виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

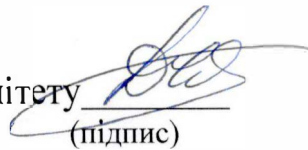
- оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність учасника виборчого процесу вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, у межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;
- суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення учасником виборчого процесу нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;
- на момент розгляду скарги учасником виборчого процесу вчинено

необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення організаційного комітету, головної виборчої комісії або дільничної виборчої комісії за результатом розгляду скарги видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою наступного робочого дня з дня його прийняття або надсилається на електронну пошту скаржника, а рішення дільничної виборчої комісії – у день подання скарги до моменту складення підсумкового протоколу про результати виборів за наявності суб'єкта звернення у приміщенні для голосування або надсилається на електронну пошту скаржника.

Положення розглянуте та схвалене на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (протокол № 5 від «21» квітня 2026 року).

Заступник голови організаційного комітету



(підпис)

Дмитро ЧОМКО
(ім'я, прізвище)

Додаток 1

до Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Форма журналу реєстрації скарг

Журнал реєстрації скарг під час проведення виборів ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги		Примітка (вміст-відео, фото матеріали)	Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання)
		Кількість сторінок	Кількість сторінок письмового доказу		

Голова організаційного комітету

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)