

Затверджено Вченою радою
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
«17» березня 2026 року (протокол №9)

Введено в дію наказом ректора
№ 208-32 від «18» 03 2026 року



Володимир БУГРОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про головну виборчу комісію та дільничні виборчі комісії
з проведення виборів ректора
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

1. Загальні положення

1.1. Положення про головну виборчу комісію та дільничні виборчі комісії з проведення виборів ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Положення про виборчі комісії) визначає основні засади формування складу головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій, організацію їх роботи та завдання і функції при проведенні виборів ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка» (далі – Університет).

1.2. Положення про виборчі комісії розроблене відповідно до Положення про вибори ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Положення про вибори).

1.3. Положення про виборчі комісії і зміни та доповнення до нього розробляються Університетом, затверджуються Вченою радою і вводяться в дію наказом ректора Університету за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

2. Формування складу виборчих комісій

2.1. До складу головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти (курсанти) очної (денної) форми навчання (далі – студенти (курсанти) Університету).

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом головної виборчої комісії чи дільничної виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом головної виборчої комісії, дільничної виборчої комісії чи організаційного комітету.

Загальна чисельність членів головної виборчої комісії та її персональний склад затверджується наказом ректора Університету протягом семи календарних днів з дати розміщення офіційного оголошення МОН України про проведення конкурсу на посаду ректора Університету.

Перелік виборчих дільниць, чисельність дільничних виборчих комісій та їх персональний склад визначаються організаційним комітетом спільно з головною виборчою комісією і затверджуються ректором Університету у строки, визначені наказом ректора про організацію виборів.

2.2. Головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії набувають своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету, а припиняють - після завершення процедури виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Положенням про вибори.

2.3. Головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря і розподіляють обов'язки між членами відповідно до цього Положення.

2.4. Рішення про утворення головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк на офіційному вебсайті та інших інформаційних ресурсах Університету.

2.5. Особи, які є членами головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3. Організація роботи головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій

3.1. Основною формою роботи головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання ухвалює голова виборчої комісії.

3.2. Члени головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій зобов'язані брати участь у їх засіданнях. Делегування членами виборчих комісій своїх повноважень іншим особам забороняється.

3.3. Засідання головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій є правомочними за наявності кворуму – не менш як двома третинами від загальної кількості їх членів.

3.4. Засідання проводить голова головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій або за його дорученням заступник голови. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови може виконувати інший член виборчої комісії.

3.5. Рішення головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій приймаються більшістю голосів від присутніх на їх засіданнях членів комісій і

оформляються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар виборчої комісії.

Протоколи засідань оприлюднюються на інформаційних ресурсах Університету не пізніше третього робочого дня з дня засідання виборчих комісій.

3.6. Створення належних умов для роботи головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій, надання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань, забезпечення необхідною оргтехнікою тощо покладається на ректора Університету.

3.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3.8. Головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії мають право залучати до вирішення питань, що виникають у його діяльності, працівників Університету.

3.9. Головна виборча комісія тісно співпрацює з організаційним комітетом з питань, що визначені Положенням про вибори та цим Положенням.

4. Завдання і функції головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій

4.1. Основним завданням головної виборчої комісії є координація роботи дільничних виборчих комісій, здійснення контролю за їх діяльністю, узагальнення результатів голосування на виборчих дільницях і складення підсумкового протоколу про результати голосування тощо.

4.2. Головна виборча комісія здійснює такі функції:

4.2.1. Бере участь у підготовці організаційним комітетом пропозицій ректору Університету щодо переліку виборчих дільниць, чисельності дільничних виборчих комісій та їх персонального складу.

4.2.2. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів на інформаційних ресурсах Університету (офіційний вебсайт, стенди, дошки оголошень тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів та доводить її до відома дільничних виборчих комісій.

4.2.3. Отримує від організаційного комітету не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів список виборців, сформований за виборчими дільницями, і передає його дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

4.2.4. Спільно з організаційним комітетом надає допомогу дільничним виборчим комісіям в організації підготовки до виборів, роз'яснює виборцям їхні обов'язки і права та організовує роботу щодо забезпечення виборчих дільниць окремими придатними для голосування приміщеннями відповідно до вимог, визначених пунктом 3.14 Положення про вибори, а також прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), кабінками для

голосування та облаштованими місцями роботи членів дільничної виборчої комісії.

4.2.5. Отримує від організаційного комітету інформацію про зняття кандидатури на посаду ректора Університету і невідкладно доводить її до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

4.2.6. Виготовляє бюлетені для за формою згідно з додатком 1 до Положення про вибори не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає списку виборців. Виготовлення бюлетенів оформлюється протоколом головної виборчої комісії, який підписують голова і секретар комісії. Під час виготовлення бюлетенів мають право бути присутніми кандидати та спостерігачі. Виготовлені бюлетені, посвідчені на зворотному боці підписом голови і секретаря головної виборчої комісії та скріплені печаткою Університету, зберігаються у приміщенні головної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та за їх збереження покладається на голову головної виборчої комісії.

4.2.7. Передає бюлетені дільничним виборчим комісіям відповідно до кількості виборців на виборчих дільницях, про що відмічається у відомості про їх видачу із підписом голови або секретаря дільничної виборчої комісії.

4.2.8. Опломбовує скриньки для голосування та опечатує їх печаткою Університету і розподіляє по виборчих дільницях, оформлюючи їх протоколом і актом передачі. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. У засіданні головної виборчої комісії під час пломбування скриньок можуть брати участь голови та секретарі дільничних виборчих комісій, кандидати, спостерігачі, представники МОН України.

4.2.9. Приймає від дільничних виборчих комісій:

- перший примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці, який подається дільничною виборчою комісією негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею протоколу протягом доби з моменту його складення;

- використані і невикористані бюлетені, вкладені в окремі конверти (пакети), на яких зазначені назва виборчої дільниці, вид бюлетенів – «використані», «невикористані» та їх кількість, і заклеєні стрічкою з проставленими на ній підписами голови комісії або його заступника та секретаря.

Використаними бюлетенями вважаються ті, які отримані виборцями

(опущені в скриньку або зіпсовані), а невикористані – ті, що залишилися невиданими та підлягають погашенню (відрізанню кутка) після закриття виборчої дільниці;

- протоколи засідань, заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, і рішення, прийняті за результатами їх розгляду тощо, про що складається відповідний акт передачі.

4.2.10. Складає за результатами розгляду протоколів дільничних виборчих комісій підсумковий протокол про результати голосування за формою згідно з додатком 3 до Положення про вибори ректора, перший примірник якого і його копія передаються організаційному комітетові. Разом з підсумковим протоколом передаються також пакети із використаними і невикористаними бюлетенями, протоколи засідань головної і дільничних виборчих комісій, заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, і рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та інша документація, пов'язана з виборами ректора Університету, про що складається відповідний акт передачі.

4.3. Основним завданням дільничних виборчих комісій є підготовка і проведення голосування на виборчих дільницях, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості і складення протоколу про результати голосування на виборчій дільниці.

4.4. Дільничні виборчі комісії на етапі підготовки до голосування здійснюють такі функції:

4.4.1. Готують приміщення для голосування, яке повинне бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Обладнання розміщують у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечують належним освітленням та засобами для заповнення бюлетеня для голосування. Приміщення необхідно також забезпечити альтернативним освітленням на випадок вимкнення світла та позначити маршрути переміщення виборців в укриття, якщо в період голосування надходить сповіщення про небезпеку (повітряна тривога, замінування).

4.4.2. Отримують від головної виборчої комісії список виборців, опломбовані та опечатані печаткою Університету скриньки для голосування та бюлетені для голосування відповідно до кількості виборців на виборчій дільниці у строки, визначені головною виборчою комісією, організаційним комітетом та наказом ректора Університету про організацію виборів.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та за їх збереження покладається на голів дільничних виборчих комісій. Зберігання бюлетенів на виборчих дільницях здійснюється

на таких же умовах, як і на головній виборчій дільниці.

4.4.3. Надають можливість бути присутніми на виборчій дільниці під час голосування представнику (представникам) МОН України та не більше двом спостерігачам від кожного кандидата, не більше трьом громадських спостерігачам і представникам засобів масової інформації, які акредитовані організаційним комітетом.

4.4.4. Розміщують у день голосування виборчі програми кандидатів на стендах у приміщенні чи біля нього, де відбувається голосування.

4.5. Дільничні виборчі комісії на етапі проведення голосування здійснюють такі функції:

4.5.1. Забезпечують проведення голосування у приміщеннях виборчих дільниць з 9 до 15 години і несуть відповідальність за підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємного голосування. У разі надходження сповіщення про небезпеку (повітряна тривога, замінування тощо) рішення про продовження голосування після 15.00 години на відповідний час (години, хвилини), протягом якого було призупинено процес голосування, приймається головною виборчою комісією спільно з організаційним комітетом.

4.5.2. У день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування голови дільничних виборчих комісій:

- надають для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім представнику (представникам) МОН України, кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передають необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передають членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени дільничної виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5.3. Забезпечують голосування виборцями у такому порядку:

- член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;
- бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа з інвалідністю, яка не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів дільничної виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів;

- у бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного;

- виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

4.6. Дільничними виборчими комісіями на етапі встановлення результатів голосування здійснюються такі функції:

4.6.1. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени дільничної виборчої комісії, представник (представники) МОН України, кандидати і спостерігачі.

4.6.2. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами дільничної виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

4.6.3. Підрахунок голосів членами дільничної виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.6.4. Члени дільничної виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.6.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член

виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.6.6. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член дільничної виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою дільничної виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.6.7. Дільнична виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.6.8. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.6.9. Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою згідно з додатком 2 до Положення про вибори.

Протокол про результати голосування складається дільничною виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові дільничної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член дільничної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Дільничні виборчі комісії передають перший примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею протоколу протягом доби з моменту його складення.

Разом з протоколом дільничні виборчі комісії передають головній виборчій комісії використані і невикористані бюлетені, які вкладаються в окремі конверти (пакети), на яких зазначається назва виборчої дільниці, вид бюлетенів – «використані», «невикористані» та їх кількість, і заклеюються

стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії або його заступника та секретаря.

Головній виборчій комісії також передаються протоколи засідань, заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, і рішення, прийняті за результатами їх розгляду тощо, про що складається відповідний акт передачі.

4.6.10. У разі прийняття рішення про проведення другого туру виборів та/або міжтурового голосування за умов і в порядку, передбачених пунктом 4.20 Положення про вибори, головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії продовжують діяти у такому ж складі.

Погоджено:

Начальник юридичного відділу
КНУ імені Тараса Шевченка



Ірина САЛЕНКО

Голова первинної профспілкової організації
КНУ імені Тараса Шевченка



Дмитро ЧОМКО