

Затверджено Вченою радою
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
«17» березня 2026 року (протокол №9)

Введено в дію наказом ректора
№ 210-32 від « 18 » 03 2026 року



Володимир БУГРОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про вибори ректора
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

1. Загальні положення

1.1. Положення про вибори ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Положення про вибори) визначає організаційно-правові норми і порядок підготовки та проведення виборів ректора у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Університет).

1.2. Положення про вибори розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 5 грудня 2014 року, Наказу Міністерства освіти і науки України № 32 від 14 січня 2019 року «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – статут Університету) та Положення про студентське самоврядування у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Положення про студентське самоврядування).

1.3. Положення про вибори і зміни до нього розробляються Університетом, затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора Університету за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації і Студентським парламентом Університету.

1.4. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади керівника строком на п'ять років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше, ніж два строки.

1.5. Вибори ректора Університету (далі – вибори) проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, та забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.6. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти);
- підготовка до виборів;
- проведення виборів.

1.7. Забезпечення проведення виборів, контроль за дотриманням вимог законодавства і принципів, визначених цим Положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України) або уповноваженим ним органом (особою).

1.8. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання, науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

1.9. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується МОН України не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду.

Оголошення про проведення конкурсу розміщується МОН України на офіційному вебсайті та Університетом на своєму офіційному вебсайті не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду керівника, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- повне найменування Університету;
- вимоги до претендентів на посаду ректора Університету;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.4 цього Положення;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

2.3. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я Міністра освіти і науки України, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, яка видається відповідно до Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, зокрема на предмет вживання психоактивних речовин, затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 квітня 2022 р. № 651, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2022 р. з а № 648/37984 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 50, стор. 70, стаття 2448);
- довідку про наявність або відсутність судимості (витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»);
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки (у разі наявності) та/або інші документи, які підтверджують стаж роботи, або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у встановленому порядку;
- копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від

16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей щодо претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально.

Оригінали зазначених документів надаються МОН України для ознайомлення лише особою, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора Університету.

2.4. Прийом документів претендентів здійснюється МОН України протягом двох місяців з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.5. МОН України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), визначених у пункті 1.9 цього Положення.

Під час проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», МОН України на підставі копії трудової книжки або інших документів, які підтверджують трудову діяльність, претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту.

2.6. За результатами перевірки МОН України протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів письмово повідомляє усіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, про прийняте рішення щодо їх кандидатур та офіційним листом повідомляє Університет про перелік кандидатів на посаду ректора Університету (далі – кандидат), які відповідають вимогам, визначеним цим Положенням, для участі у голосуванні.

2.7. Претенденти на посаду ректора Університету у період між датою оголошення про конкурс на заміщення посади ректора Університету та датою отримання Університетом офіційного листа МОН України про перелік кандидатів не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи та розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали за себе або за інших осіб.

2.8. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами (курсантами) очної (денної) форми навчання Університету (далі – студенти (курсанти));
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені статутом Університету.

Усі кандидати мають рівні права.

2.9. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Програма кандидата подається в електронному та паперовому форматах до організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет) за підписом кандидата.

Виборчі програми кандидатів розміщуються організаційним комітетом на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від МОН України із переліком кандидатів. У день голосування виборчі програми кандидатів також розміщуються на стендах у приміщенні чи біля нього, де відбуватиметься голосування.

2.9. Проведення агітаційних заходів кандидатами припиняється за добу до дня виборів.

3. Підготовка виборів

3.1. Вибори призначаються МОН України не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду. Під час дії воєнного стану в Україні, МОН України може встановити та призначити інший строк проведення виборів.

3.2. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників Університету, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів (курсантів) Університету, які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.3. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.4. Студенти (курсанти), які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів (курсантів).

3.5. Порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, для участі у виборах визначається положенням, яке ухвалюється вченою радою і затверджується ректором за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

3.6. Порядок обрання представників з числа студентів (курсантів) Університету для участі у виборах визначається положенням про студентське самоврядування в Університеті, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.7. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати розміщення офіційного оголошення МОН України про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету;
- персональний склад головної виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів (курсантів) для участі у виборах ректора.

3.8. Ураховуючи, що структурні підрозділи Університету територіально розташовані у різних місцях, у яких більш як 2 тис. виборців в Університеті

створюються головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії.

3.9. Організаційний комітет, головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії діють відповідно до цього Положення, Статуту Університету і положень про них, які затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректором Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

3.10. До складу організаційного комітету, головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти (курсанти) Університету.

Кандидат не може бути членом організаційного комітету, головної виборчої комісії чи дільничної виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету, головної виборчої комісії чи дільничної виборчої комісії.

Загальна чисельність членів організаційного комітету і головної виборчої комісії та їх персональний склад затверджуються наказом ректора Університету про організацію виборів, що зазначається у пункті 3.7 цього Положення.

Перелік виборчих дільниць, чисельність дільничних виборчих комісій та їх персональний склад визначаються організаційним комітетом і затверджуються ректором Університету.

3.11. Організаційний комітет, головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.12. Особи, які є членами організаційного комітету або головної виборчої комісії чи дільничної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.13. Рішення про утворення організаційного комітету, головної виборчої комісії, виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк після дати їх прийняття на офіційному вебсайті та інших інформаційних ресурсах Університету.

3.14. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати їм окремі придатні для голосування приміщення з урахуванням наявності укриттів та встановлення відповідних показників до них на випадок сповіщення про небезпеку (повітряна тривога, замінування тощо), забезпечити у таких приміщеннях необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою, альтернативним освітленням у разі вимкнення світла тощо та охорону і дотримання

правопорядку під час голосування.

3.15. Організаційний комітет спільно з відділом кадрів Університету складають та подають головній виборчій комісії список осіб із зазначенням посади, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Список виборців формується за виборчими дільницями.

Головна виборча комісія передає список виборців дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

3.16. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати МОН України інформацію про зняття кандидатури.

3.17. Бюлетені для голосування виготовляються головною виборчою комісією за формою згідно з додатком 1 до цього Положення не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови і секретаря головної виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.18. Бюлетені для голосування після їх виготовлення зберігаються у приміщенні головної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Після передачі бюлетенів головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям їх зберігання на виборчих дільницях здійснюються на таких же умовах, як і на головній виборчій дільниці. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову головної виборчої комісії та голів дільничних виборчих комісій.

3.19. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

4. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщеннях виборчих дільниць Університету.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється головною виборчою комісією не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційний вебсайт, стенди, дошки оголошень тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів на виборчих дільницях мають право бути присутніми представник (представники) МОН України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох громадських спостерігачів і представники засобів масової інформації, акредитовані організаційним комітетом.

4.3. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від кандидатів, громадських спостерігачів і представників засобів масової інформації визначається відповідними положеннями, які розробляються організаційним комітетом і затверджуються ректором Університету.

4.4. Приміщення для голосування на виборчих дільницях повинне бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Обладнання у приміщенні для голосування розміщують у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечують належним освітленням та засобами для заповнення бюлетеня для голосування. Приміщення необхідно також забезпечити альтернативним освітленням на випадок вимкнення світла та позначити маршрути переміщення виборців в укриття, якщо в період голосування надходить сповіщення про небезпеку (повітряна тривога, замінування тощо);

4.5. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на дільничну виборчу комісію.

Голова дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени дільничної виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.6. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.7. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та

відеофіксації у будь-який спосіб. Особа з інвалідністю, яка не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів дільничної виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

4.8. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени дільничної виборчої комісії, представники МОН України, кандидати і спостерігачі.

4.9. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами дільничної виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

4.10. Підрахунок голосів членами дільничної виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.11. Члени дільничної виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.12. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом

голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.13. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член дільничної виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою дільничної виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.14. Дільнична виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, згідно з додатком 2 до цього Положення.

Протокол про результати голосування складається дільничною виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові дільничної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член дільничної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Дільничні виборчі комісії передають перший примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею протоколу протягом доби з моменту його складення.

Разом з протоколом дільничні виборчі комісії передають головній виборчій комісії використані і невикористані бюлетені, які вкладаються в окремі конверти (пакети), на яких зазначається назва виборчої дільниці, вид

бюлетенів – «використані», «невикористані» та їх кількість, і заклеюються стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії або його заступника та секретаря.

Використаними бюлетенями вважаються ті, які отримані виборцями (опущені в скриньку або зіпсовані), а невикористані – ті, що залишилися невиданими та підлягають погашенню (відрізанню кутка) після закриття виборчої дільниці.

Головній виборчій комісії також передаються протоколи засідань, заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, і рішення, прийняті за результатами їх розгляду тощо, про що складається відповідний акт передачі.

4.17. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування за формою згідно з додатком 3 до цього Положення.

Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування і його копія головною виборчою комісією передаються організаційному комітетові з наступною передачею першого примірника МОН України.

Організаційному комітету разом з підсумковим протоколом головною виборчою комісією передаються також пакети із використаними і невикористаними бюлетенями, протоколи засідань головної і дільничних виборчих комісій, заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, і рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та інша документація, пов'язана з виборами ректора Університету, про що складається відповідний акт передачі.

4.18. Результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування оприлюднюються організаційним комітетом шляхом розміщення у друкованій формі відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

4.19. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.20. Якщо у виборах брали участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з

однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

4.21. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету, МОН України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету відповідно до цього Положення, не пройшла спеціальної перевірки МОН України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4.22. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.23. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.24. Якщо в період голосування надходить сповіщення про небезпеку (повітряна тривога, замінування тощо) голова дільничної виборчої комісії вживає такі дії:

- сповіщає присутніх у приміщенні для голосування про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації та оперативно повідомляє про цю ситуацію головній виборчій комісії, припиняє процес голосування та зобов'язує учасників виборчого процесу у випадку повітряної тривоги пройти до укриття, а у випадку замінування будівлі – вийти з приміщення для голосування відповідно до плану евакуаційних дій та оперативно реагувати на вимоги служби охорони Університету чи правоохоронних органів;
- члени дільничної виборчої комісії, які відповідають за видачу виборчих

бюлетенів для голосування та за зберігання ввірених сторінок списку виборців, запаковують відповідну документацію у конверти (пакети) та складають у сейф (металеву шафу);

- голова дільничної виборчої комісії забезпечує опечатування сейфу (металевої шафи), перевіряє розміщення сейфу (металевої шафи) і скриньок для голосування на видному місці в радіусі огляду камер відеоспостереження;

- у випадку, якщо виборець отримав бюлетень та/або знаходиться у виборчій кабінці, йому надається можливість здійснити волевиявлення і переміститися до укриття чи евакуюватися;

- голова дільничної виборчої комісії у присутності заступника і секретаря дільничної виборчої комісії, кандидатів (за бажанням), спостерігачів (за бажанням) перевіряє приміщення для голосування щодо відсутності в ньому людей, закриває та опечатує двері до даного приміщення;

- члени дільничної виборчої комісії координують дії учасників виборчого процесу щодо розміщення в укритті або евакуації з будівлі;

- після завершення повітряної тривоги чи замінування голова дільничної виборчої комісії знімає опечатування з дверей до приміщення для голосування у присутності членів дільничної виборчої комісії, кандидатів (за бажанням), спостерігачів (за бажанням), перевіряє наявність виборчих скриньок і сейфу (металевої шафи) і стан їх опечатування, здійснює огляд виборчої документації, що знаходилася в опечатаних конвертах (пакетах), та передає її відповідним членам дільничної виборчої комісії для виконання своїх повноважень і здійснює допуск учасників виборчого процесу до приміщення для голосування.

Рішення про продовження голосування після 15.00 години на відповідний час (години, хвилини), протягом якого було призупинено процес голосування у зв'язку з отриманням сигналу «Повітряна тривога» чи «Замінування», приймається головною виборчою комісією спільно з організаційним комітетом.

4.25. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

Погоджено:

Начальник юридичного відділу
КНУ імені Тараса Шевченка



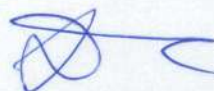
Ірина САЛЕНКО

Голова первинної профспілкової організації
КНУ імені Тараса Шевченка



Дмитро ЧОМКО

В.о. голови Студентського парламенту
КНУ імені Тараса Шевченка



Іван ЛАЗОРЕНКО

Додаток 1
до Положення про вибори ректора
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка

Форма виборчого бюлетеня
ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання ректора
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
на виборах «_____» _____ 2026 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток 2
до Положення про вибори ректора
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка

Форма протоколу дільничної виборчої комісії
Київський національний університет імені Тараса Шевченка
" ___ " _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____
дільничної виборчої комісії № _____ з виборів ректора
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Усього членів комісії: _____ осіб
(місце проведення виборів)
(кількість)
Присутні члени комісії:

(прізвища, ініціали)

Присутні представники Міністерства освіти і науки України:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду ректора та інші особи, які були
акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Відповідно до статті 42 Закону України "Про вищу освіту" при
підрахунку голосів виборців дільнична № __ виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних бюлетенів для голосування	
5. Кількість бюлетенів для голосування, виявлених у скриньці для голосування	
6. Кількість бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	

Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено дільничною виборчою комісією № ____ у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова дільничної виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови дільничної виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар дільничної виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Члени дільничної виборчої комісії:	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Додаток 3
до Положення про вибори ректора
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка

Форма підсумкового протоколу головної виборчої комісії
Київський національний університет імені Тараса Шевченка
" ___ " _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____
головної виборчої комісії з виборів ректора
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

(місце проведення виборів)
Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)
Присутні члени комісії:

(прізвища, ініціали)

Присутні представники Міністерства освіти і науки України:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду ректора та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Відповідно до статті 42 Закону України "Про вищу освіту" при підрахунку голосів виборців головна виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних бюлетенів для голосування	
5. Кількість бюлетенів для голосування, виявлених у скриньці для голосування	
6. Кількість бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	

Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено головною виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова головної виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови головної виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар головної виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Члени головної виборчої комісії:	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)